

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента



Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Лидерство и командообразование

по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Стратегическое управление персоналом

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК

 М.В. Герман

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– РОПК-1.1 Знает теории управления персоналом; методы, способы и инструменты управления персоналом; состав и перечень кадровых документов, порядок организации документооборота; методы сбора и анализа кадровой информации; особенности управления структурными подразделениями организации, включая службу управления персоналом; специализированные информационные системы и сервисы; значение социальной политики, корпоративной культуры, систем материального и нематериального стимулирования труда; требования законодательства РФ в области персонала.

– РОПК-1.2 Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и определять задачи персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями в организации, направленные на повышение эффективности организации и повышение удовлетворенности персонала; составлять, рассчитывать, контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета; формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения.

2. Задачи освоения дисциплины

– Познакомить студентов с разными теориями лидерства и сложившимися в культуре разными моделями лидерства и командной работы;

– Освоить методы прикладного исследования для изучения лидерства и практики командной работы в организации;

– Способствовать развитию лидерского потенциала магистрантов через освоение навыков продуктивной коммуникации и фасилитирующего лидерства, руководства командной работой.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Менеджмент, Операционное управление персоналом.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;
– практические занятия: 20 ч.
в том числе практическая подготовка: 20 ч.
Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Лидерство: подходы и теории.

Развитие представлений о лидерстве и лидере. Характерологический подход, харизматическое и трансформационное лидерство. Поведенческий подход, стили лидерства, их принципиальное отличие. Ситуационный подход. Суперлидерство. Разделенное (командное) лидерство и фасилитирующее лидерство. Лидер и организационная культура. Лидерство в модели спиральной динамики.

Тема 2. Развитие лидерства как актуальная задача современных организаций. VUCA и BANI мир. Стратегические изменения в мире и корпоративном управлении как факторы современных практик лидерства. Компетенции современного лидера, эмоциональный интеллект.

Тема 3. Команды в современных организациях.

Понятие команды, внешние и внутренние признаки команды. Особенности организаций, формирующих команды. Отличия команды от группы. Условия формирования команды. Роль лидера. Типы команд. Лидерство в виртуальных командах.

Этапы становления команды и кризисы развития. Критерии эффективности команды. Ролевая структура команды. Подходы к формированию команд.

Тема 4. Коммуникативные навыки современного лидера.

Социальные навыки как способность выстраивать отношения с людьми. Направленность в общении: авторитарная, манипулятивная, конформная и диалогическая позиции. Переговорные навыки, навыки развивающей обратной связи. Техники модерации групповых решений и медиации конфликтов. Коммуникация в виртуальных командах.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения тестов по лекционному материалу, деловых игр и решения кейсов по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится в форме теста из 30 вопросов.

Примеры вопросов:

1. Выделите трудности, связанные с применением фасилитирующего лидерства:

- а. Сотрудники не видят всей проблемы в целом
- б. Требуется времени
- в. Требуется постоянного управления и контроля от лидера
- г. Требуется зрелости лидера и сотрудников
- д. Сотрудники меньше чувствуют ответственность
- е. Неэффективна при работе со сложными комплексными задачами
- ж. Требуется развитых коммуникативных навыков

2. Лидер как фасилитатор обсуждения отвечает за:

- а. Управление неконструктивным поведением
- б. Фокусировку группы на теме и цели обсуждения
- в. Сбор информации и мнений
- г. Твердое предъявление своей позиции
- д. Оценку и критику результатов обсуждения
- е. Принятие решения группой

3. Допишите недостающий элемент ЭИ (по Д. Гоулмэну)

- 1. Самопознание
- 2. Саморегуляция
- 3. Мотивация
- 4. Социальные навыки

4. Вероятностная модель эффективности руководства разработана

- а. Р. Блейком – Дж. Моутон
- б. К. Левиным
- в. Ф.Фидлером
- г. Т. Базаровым

5. Соотнесите описание и название типов лидерства:

- а. лидерство начинается с образа
- б. лидерство начинается с человека
- в. заключается в превращении последователей в лидеров для самих себя.
- г. харизматическое лидерство
- д. трансформационное лидерство
- е. суперлидерство

6. Какая из ролей (по Белбину) описана: Способен легко завязывать контакты с людьми (в том числе и вне команды), исследовать новые возможности, принимать брошенный ситуацией вызов. Информировать о работе команды внешнее окружение, выбирает новых союзников.

- а. Председатель
- б. Организатор
- в. Генератор идей
- г. Внешний коммуникатор
- д. Монитор
- е. Внутренний коммуникатор
- ж. Ключник
- з. Инициативный исполнитель

7. При развитой партисипативной культуре (по Т. Базарову) организация направляется

- а) согласием с общей идеей
- б) свободной инициативой
- в) сильным руководством
- д) всесторонними обсуждениями

Результаты зачета определяются отметками «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в том случае, если магистрантом выполнены следующие условия:

- присутствовал не менее чем на 60% занятий (лекционные и практические занятия),
- сданы все домашние задания,

– зачётный тест выполнен верно на 60 и более %.

«Не зачтено» ставится, если не выполнены условия, указанные выше.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Лидерство. Практикум: Учебное пособие для вузов / В. А. Спивак – М.: Юрайт, 2021. - 361 с.

б) дополнительная литература:

– Базаров Т.Ю., Базарова К.Т. Возможно ли распределенное лидерство?// Национальный психологический журнал - 2007. - №1(2) - с.123-127

– Белбин М.Р. Команды менеджеров: секреты успеха и причины неудач : [пер. с англ.] / Р. Мередит Белбин – М.: ИПРО 2003. – 303 с.

– Коротун О.Н., Кошель И.С. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: Учебное пособие / О.Н. Коротун [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 76 с.

– Чанько А.Д. Команды в современных организациях: Учебник / А.Д. Чанько СПб Издательство "Высшая школа менеджмента" 2011. – 408 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал HBR Россия <https://hbr-russia.ru/liderstvo/>

– Организационная психология. Электронный журнал. <https://orgpsyjournal.hse.ru/>

– "Toxic Leadership - How To Spot It And How To Avoid It". Strategies-for-managing-change.com. Retrieved 2011-08-06. <http://leadchange.com/toxic-leadership/>

– Spaho K.: Organizational communication and conflict management. Management, Vol. 18, 2013, 1, pp. 103-118. <https://www.efst.hr/management/Vol18No1-2013/6-Spaho.pdf>

– Wageman R, Hackman JR, Lehman E. Team Diagnostic Survey: Development of an Instrument. The Journal of Applied Behavioral Science. 2005;41(4):373-398. <https://fisher.osu.edu/blogs/leadreadtoday/six-ingredients-building-high-performing-teams>

– Glaser, J. E. (2016). Conversational intelligence: How great leaders build trust and get extraordinary results. Bibliomotion. <https://fisher.osu.edu/blogs/leadreadtoday/how-great-leaders-build-trust-and-get-extraordinary-results-0>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Литвина Светлана Алексеевна, канд. психол. наук, доцент, кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.