Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Научно-образовательный центр Передовая инженерная школа «Агробиотек»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
_____Е.В. Луков
«_17_» июня 20_24_ г.

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

по направлению подготовки

35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) подготовки:
Технические системы в агробизнесе

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной и иной техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, в том числе с использованием современных программно-аппаратных средств и цифровых технологий.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 2.8 Готовит отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации

ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

ИУК 4.2 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК 4.4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК 4.6 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

ИУК 4.7 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи освоения дисциплины:

–повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях;

–овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;

–получение навыков определения и устранения ошибок на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях современного русского языка;

–приобретение навыков стилистической правки и литературного редактирования текста;

–обучение грамотному оформлению деловой и коммерческой корреспонденции.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».
Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:
-лекции: 16 ч.
-практические занятия: 28 ч.
в том числе практическая подготовка: 28 ч.
Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1 Из истории русского языка. Структурные и коммуникативные свойства языка

Тема 1.1 Происхождение русского языка. Русский язык в системе языков мира

История возникновения и развития русского языка. Происхождение русского языка.

Русский язык в системе славянских языков. Старославянский язык как основа русской

письменности. Понятие языковой семьи, группы и подгруппы. Какова классификация славянских языков. Праславянский язык.

Тема 1.2 Структурные и коммуникативные свойства языка

Понятие национального языка. История развития русского национального языка. Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. Вклад М.В. Ломоносова в развитие языка. Роль славянофилов и западников. Пушкин и русский литературный язык. Язык XX века: советский период, постперестроечный период.

Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность. Место русского языка среди других языков мира. Литературный язык как высшая форма национального языка. Социально-территориальная стратификация национального языка (жаргоны, территориальные диалекты, просторечие, арго).

Раздел 2 Культура речи: аспекты и критерии

Тема 2.1 Нормативный аспект культуры речи. Лингвистические словари и справочники

Характеристика понятия «культура речи». Культура речи как компонент

культуры в целом. Аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Уровни культуры речи. Правильность как одно из главных коммуникативных качеств речи.

Языковая норма и кодификация. Понятие нормы в различных трактовках (статической, динамической). Признаки нормы. Вариантность литературных норм (три степени нормативности) и ее отражение в словарях. Историческая смена норм литературного языка. Нормализация и кодификация. Словари и справочники как форма кодификации. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Структурно-типологическая характеристика языковых норм: по уровням (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические); по форме речи (устные и письменные). Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Понятие речевой ошибки.

Орфоэпические и акцентологические нормы литературного языка. Лексические, грамматические (морфологические, синтаксические) и стилистические нормы.

Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, лексическом и грамматическом).

Нормы словоупотребления. Лексическое богатство языка. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Полисемия. Лексико-семантическая и грамматическая сочетаемость. Проблема выбора слова. Нарушения лексических норм: алогизмы, нарушение сочетаемости, лексическая недостаточность, избыточность (плеоназм, тавтология). Активная и пассивная лексика. Архаизмы и историзмы. Изменения в современной лексике. Неологизмы. Новые значения слов. Заимствования.

Тема 2.2 Основы культуры речи. Коммуникативные качества речи

Структурное рассмотрение коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, богатство (разнообразие). Функциональная характеристика речи (точность, логичность, выразительность, уместность, ясность и доступность).

Точность речи. Понятие точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Правила выбора слова. Закономерности лексической сочетаемости (логической, привычной, стилистической). Основные причины логических ошибок. Виды логических ошибок. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Ошибки при употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием и как речевая ошибка. Полисемия и стилистические функции многозначных слов и омонимов. Паронимия и парономазия. Использование в речи синонимов и антонимов. Ошибки, связанные с их употреблением.

Понятность и доступность речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.

Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Логичность в предложении и тексте. Условия логичности речи. Синтаксические средства для выражения логических связей, основные логические ошибки на уровне предложения. Основные условия логичности на уровне текста. Логичность в научной и художественной речи.

Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Слова- паразиты. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Использование в речи заимствованных слов (сфера их употребления). Немотивированное употребление иностранных слов.

Уместность речи. Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов. Стилистическое

использование терминов. Стилистическая оценка устаревших слов и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Ненормативная лексика.

Богатство и выразительность речи. Условия выразительности речи. Языковые факты, снижающие выразительность: канцеляризмы и речевые штампы. Средства, усиливающие выразительность речи: тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, гипербола, литота), фигуры (антитеза, анафора, эпифора, инверсия, каламбур), фразеологизмы и афоризмы (крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки).

Тема 2.3 Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)

Основные ситуации общения и речевой этикет. Этикетные жанры и формулы для различных коммуникативных ситуаций. Формулы речевого этикета, формы обращения, интонация. Умение слушать и вести беседу. Техника и тактика деловых переговоров. Культура спора. Этические нормы речевой культуры.

Национальные особенности речевого этикета.

Культура делового общения. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Структура деловой беседы. Кодекс делового общения. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

Основы невербального общения. Невербальное общение: мимика, жестикуляция. Различные виды жестов: механические, ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.

Раздел 3 Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка Тема 3.1 Научный стиль речи. Функциональные особенности научного стиля.

Подстили и жанры научного стиля.

Сфера и условия функционирования. Подстили (академический, учебно-научный, научно-информативный, научно-деловой, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Терминирование слов общелитературного языка. Лексические заимствования и интернационализации в терминологии. Использование сложносокращенных слов, аббревиатур, символов. Особенности морфологического строя: номинативный характер языка науки, избирательность грамматических значений; преобладание родительного падежа, выражающего определительные отношения; предложного падежа с предлогом при и др. Синтаксические особенности (активность причастий и причастных оборотов; частотное употребление условных и причинно-следственных конструкций и пассивных оборотов). Экстралингвистические особенности научного стиля. Смысловая организация научного текста. «Жесткий» и «гибкий» способы построения. Типы текстов «жесткого» построения: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Логизированная последовательность смысловых блоков при «гибком» построении. Частотные элементы в структуре научного текста.

Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад.

Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и выпускная квалификационная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

Тема 3.2 Официально-деловой стиль как функциональная разновидность литературного языка. Деловое общение

Сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры. Экстралингвистические особенности (точность, не допускающая инотолкований; стандартизованность; волюнтативность; объективность,

логичность, аргументированность и детальность изложения; безличность; отсутствие экспрессии). Особенности восприятия текстов (дефицит непосредственной интересности; присутствие чужой, диктующей воли; критерий исчерпывающего текстового понимания). Языковые особенности: лексические (специальная терминология и фразеология; употребление некоторых архаичных форм и выражений), словообразовательные (отглагольные существительные, аббревиатуры, сложносокращенные слова, различные средства кодификации; отсутствие суффиксов субъективной оценки; приставки книжного происхождения), морфологические (именной характер речи; активность родительного падежа; употребление существительных со значением лица, образовавшихся из прилагательных и причастий; глагольно-именные словосочетания с полузнаменательным глаголом; употребление неличных форм глагола и др.), синтаксические (сложные отыменные предлоги; пассивные конструкции; употребление вводных конструкций в начале предложения; активность сложноподчиненных предложений и др.). Основные жанры распорядительных и информативно-справочных документов.

Основные свойства официально-деловой письменной речи. Служебная документация и правила ее оформления. Классификация документов по языку: экономико- статистические, научно-технические, организационно-распорядительные (служебные). Классификация служебных документов: личные, директивные и распорядительные, административно-организационные, информационно-справочные, деловые письма, финансовые и учетные документы. Требования к оформлению реквизитов документов. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых документов. Особенности композиционного построения официальных документов. Культура официальной переписки.

Тема 3.3 Публицистический и художественный стили: характеристики и возможность использования в процессе профессиональной деятельности. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Характерные признаки публицистического стиля речи (сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, основные стилеобразующие черты). Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля речи. Стилевые черты публицистической речи, их проявление в языковых средствах. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Жанры публицистического стиля. Их своеобразие. Очерк: путевой, портретный, проблемный. Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика.

Реклама как особая разновидность публицистического стиля. Специфические функции и языковые особенности рекламы. Художественная литература как высшая форма существования языка.

Условия реализации разговорной речи: неофициальность, неподготовленность, непринужденность, наличие непосредственного контакта между субъектом и адресатом.

Стилевые черты и их проявление на всех языковых уровнях. Противопоставленность разговорного стиля всем остальным (книжным) стилям.

Раздел 4 Современная деловая риторика

Тема 4.1 Основы мастерства публичного выступления

Ораторское искусство как социальное явление. История развития красноречия. Особенности публичной речи. Виды ораторских выступлений. Оценка эффективности публичного выступления.

Оратор и аудитория. Внешность, манеры и поведение оратора. Этические и речевые требования к оратору. Речевое мышление и его развитие. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях

разных типов. Контакт оратора и аудитории. Приемы управления аудиторией.

Подготовка к выступлению: информационная, психологическая. Выбор темы: уточнение и конкретизация заданной темы с учетом обстоятельств и специфики аудитории. Выбор своей темы в соответствии с ее актуальностью, личным опытом, интересами, знаниями, наличием литературы, значимостью для слушателей. Умение сформулировать тему. Цель речи. Поиск и отбор материала. Источники сведений, фактов и идей будущей речи: официальные документы, научная литература, словари, справочники, энциклопедии, статьи из журналов, телепередачи, результаты опросов, личный опыт. Изучение отобранной литературы. Предварительный просмотр. Чтение – сплошное, выборочное, комбинированное. Выписки. Комментарии.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путём контроля посещаемости, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в письменной форме. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»
- https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 524 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1093519. – Режим доступа: по подписке.

– Паудяль Н.Ю. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 526 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1014644. – Режим доступа: по подписке.

– Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
– Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836. – Режим доступа: по подписке.

–

б) дополнительная литература

– Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учеб.

пособие / И.В. Волосков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 56 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: http://znanium.com/catalog/product/988542. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва: Логос, 2020. –328 с. – (Новая университетская библиотека). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1213715. – Режим доступа: по подписке.

– Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Текст: электронный. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1028716. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

– Сидоров П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. П.И. Сидорова. – 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/914130. – Режим доступа: по подписке.

– Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. –
Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – (Серия «Cogito ergo sum»). – Текст: электронный.
– URL: http://znanium.com/catalog/product/1028579. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

–

в) ресурсы сети Интернет

–ЭБС Znanium.com www.znanium.com;

–Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru;

–Справочно-информационный портал «Русский язык для всех» http://www.gramota.ru/;

–Электронная версия Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) http://rusgram.narod.ru;

–Крылатые слова и выражения http://slova.ndo.ru;

–Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи http://www.gramma.ru;

–Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина http://pushkin.edu.ru;

–Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) http://www.ruslang.ru;

–Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка http://www.slovari.ru;

–Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку http://www.slovo.zovu.ru.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index
– ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/
– ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/
– Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/
– ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/
– ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/

14. Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования.	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 $м^2$
Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория № 28 Оборудование: Рабочие станции, процессор Intel Core i5, 8Гб оперативной памяти, 23-дюймовый монитор ViewSonic, Интерактивная панель Prestigio, рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул)	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36 (56 по паспорту БТИ) Площадь 37 $м^2$

15. Информация о разработчиках

Бойко Екатерина Владимировна старший преподаватель кафедры физиологии растений, биотехнологии и биоинформатики, Биологический институт НИ ТГУ.