

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства  
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор биологического института

Д.С. Воробьев  
"30" июня 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

**«Педагогическая практика»**

Группа научных специальностей  
1.5. Биологические науки

Научные специальности

- 1.5.5. Физиология человека и животных
- 1.5.7. Генетика
- 1.5.9. Ботаника
- 1.5.11. Микробиология
- 1.5.12. Зоология
- 1.5.14. Энтомология
- 1.5.15. Экология
- 1.5.19. Почвоведение
- 1.5.21. Физиология и биохимия растений

Форма обучения


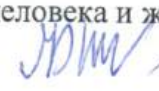








**Очная**

Рабочая программа педагогической практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям «1.5.5. Физиология человека и животных», «1.5.7. Генетика», «1.5.9. Ботаника», «1.5.11. Микробиология», «1.5.12. Зоология», «1.5.14. Энтомология», «1.5.15. Экология», «1.5.19. Почвоведение», «1.5.21. Физиология и биохимия растений», реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «1.5. Биологические науки» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Биологического института, протокол № 233 от «30» июня 2022 года.

### Авторы-разработчики

1. **Краснорядцева О.М.**, доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой общей и педагогической психологии;
2. **Малкова И.Ю.**, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой управления образованием;
3. **Богданова Е.Л.**, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры общей и педагогической психологии.

### Согласовано:

- 1) Руководитель ОП «1.5.5. Физиология человека и животных»,  
к.б.н., доцент Светлик М.В. 
- 2) Руководитель ОП «1.5.5. Физиология человека и животных»,  
д.б.н., профессор Капилевич Л.В. 
- 3) Руководитель ОП «1.5.7. Генетика»,  
к.б.н., доцент Артёмов Г.Н. 
- 4) Руководитель ОП «1.5.9. Ботаника»,  
д.б.н., профессор Ревушкин А.С. 
- 5) Руководитель ОП «1.5.11. Микробиология»,  
д.б.н., профессор Карначук О.В. 
- 6) Руководитель ОП «1.5.12. Зоология»,  
к.б.н., доцент Куранова В.Н. 
- 7) Руководитель ОП «1.5.14. Энтомология»,  
к.б.н., доцент Щербаков М.В. 
- 8) Руководитель ОП «1.5.15. Экология»,  
к.б.н., д.т.н., профессор Адам А.М. 
- 9) Руководитель ОП «1.5.19. Почвоведение»,  
д.б.н., профессор Кулижский С.П. 
- 10) Руководитель ОП «1.5.21. Физиология и биохимия растений»,  
д.б.н., профессор Головацкая И.Ф. 

## **1. Цель практики**

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование у аспирантов навыков учебно-методической работы и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

## **2. Задачи практики**

- актуализация имеющихся психолого-педагогических знаний и знаний по соответствующей специальности;
- изучение организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- организация целостного педагогического процесса в условиях образовательного учреждения.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

## **4. Объем и сроки выполнения практики**

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

## **5. Способы, форма и язык проведения практики**

**Способы проведения:** рассредоточенная.

**Форма проведения:** практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Язык проведения практики:** Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).



## 6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении педагогической практики, визирует данный отчет.

**Место проведения практики:** структурные подразделения НИ ТГУ, в том числе кафедры или лаборатории Биологического института НИ ТГУ, а также другие научные и образовательные организации, с которыми у НИ ТГУ заключены договора о сотрудничестве.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

## 7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

**Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории.

**Уметь:**

- формировать общую стратегию изучения учебной дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных

занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий.

**Владеть:**

- систематизированными теоретическими, практическими психолого-педагогическими знаниями для организации исследовательской деятельности обучающихся;
  - различными формами презентации содержания преподаваемой дисциплины;
  - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- педагогической техникой преподавателя высшего образования.

**8. Содержание практики**

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий, самостоятельное проведение пробных занятий	Посещение занятий и анализ педагогической техник	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	2	2			
1.2.	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	4				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	20	10			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2	Посещение лекций преподавателей по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта и проведение анализа образовательных техник ведения учебных занятий	12		24		Обсуждение анализа с научным руководителем
2.3	Проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под руководством преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта	6	6			Посещение занятий научным руководителем
2.4	Проведение практических и лабораторных занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики	6	6			Посещение занятий научным руководителем
2.5	Разработка УМК по учебной дисциплине по заданию руководителя практики		40			Посещение занятий научным руководителем
3	Заключительный					



3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры	
		<b>Итого</b>	50	64	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводит подготовку и проведение занятий по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия);
- участвует в организации подготовки студентов к публичным выступлениям на научных мероприятиях разного масштаба (конференции, школы, форумы);
- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
  - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
  - б) практические занятия (1-2);
  - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

## 9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на педагогическую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

## 10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

### 10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

### **10.2. Процедура оценивания.**

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

### **10.3. Критерии оценивания.**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535925>.

2. Овсянникова О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-8114-9702-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>.

3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2020. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>.



### **Дополнительная литература:**

1. Абакумова Н. Н. Система мониторинга в образовании : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-94621-785-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864997>.
2. Гагарин А. В. Психология и педагогика высшей школы : курс лекций, учебно-методические материалы и рекомендации, рабочие тетради. – М. : Изд. дом МЭИ, 2010 . – 240 с.
3. Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса //Под редакцией Филиппа Дж. Альтбаха и Джамиля Салми. – пер. с англ. – М.: Издательство «Весь Мир», 2012 – 416 с.
4. Митин А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учебное пособие / А. Н. Митин. – Москва : Проспект, 2015. – 189 с. – ISBN 978-5-392-16396-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149781>.
5. Козлова Н. В., Малкова И. Ю. Условия личностно-профессионального становления студентов высшей школы: проектирование образовательного профиля. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 155 с.
6. Кузьминов Я. И., Семенов Д. С., Фруммин И. Д. Структура вузовской сети: от советского к российскому «мастер-плану»// Вопросы образования. – М.,2013. – № 4. – С. 8-63.
7. Переход к Открытому образовательному пространству. Часть 2. Типологизация образовательных инноваций/ Под ред. Г.Н. Прозументовой. – Томск, Изд-во ТГУ, 2009. – 448 с.
8. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андронологическая парадигма. – Издательство «Юнити-Дана», 2013. – 208 с.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки</b>	<b>Доступность</b>
<a href="http://www.lib.tsu.ru">http://www.lib.tsu.ru</a>	Научная библиотека Томского государственного университета	Открытый доступ
<a href="https://libserv.tspu.edu.ru/lib-tspu.html">https://libserv.tspu.edu.ru/lib-tspu.html</a>	Научная библиотека им. А. М. Волкова Томского государственного педагогического университета	Открытый доступ
<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека	Открытый доступ
<a href="https://nlr.ru/">https://nlr.ru/</a>	Российская национальная библиотека	Открытый доступ
<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций: полнотекстовые версии докторских и кандидатских диссертаций и авторефератов.	Доступ к полным текстам с компьютеров сети НБ ТГУ по паролю, который можно получить в БиЦ НБ ТГУ.
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях, монографии, учебные пособия, патенты, диссертации	Открытый доступ к библиографическим данным, доступ к полнотекстовым материалам по паролю, после регистрации.
<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>	Электронная педагогическая библиотека: постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике,	Открытый доступ



	наукам гуманитарного и медицинского циклов.	
<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>	Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО (Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского)	Открытый доступ
<a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a>	Реферативный журнал Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ)	Открытый доступ

## 12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**Индивидуальный план  
педагогической практики аспиранта**

---

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



**Отчет - анализ посещенного занятия**

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта по педагогической практике**

1.Проделанная работа \_\_\_\_\_

2.Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) \_\_\_\_\_

4.Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), \_\_\_\_ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)  
прошел педагогическую практику с оценкой \_\_\_\_\_.  
не прошел педагогическую практику и получил оценку «неудовлетворительно».  
(нужное решение указать)

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./