

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

«31» 08 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы цифровой грамотности

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:
«Русский язык как иностранный: теория и методика обучения»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

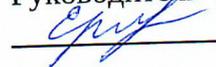
Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.27

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 С.В. Ермоленко

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИОПК-2.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке ОПОП и программ ДПО.
- ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.
- ИОПК-9.2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

2. Задачи освоения дисциплины

Знать:

- правила компьютерного набора текста, основные элементы языка разметки гипертекста HTML.

Уметь:

- автоматизировать работу в текстовых процессорах и редакторах;
- пользоваться печатными источниками и электронными ресурсами, посвященными цифровым технологиям;
- разрабатывать прототип веб-страницы и конструировать сайт.

Владеть:

- горячими клавишами для ускорения рабочего процесса в программах, текстовыми процессорами и редакторами, инструментами визуализации данных, сервисами прототипирования, конструкторами сайтов, редакторами HTML.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 34 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Информационная грамотность

Виды информационного поиска. Инструменты поиска. Цифровые инструменты организации и хранения информации.

Тема 2. Компьютерная грамотность.

Программное обеспечение. Кодирование текстов, изображений, видео. Формат файлов. Файловые менеджеры. Файловые системы. Архитектура компьютера.

Тема 3. Интернет-грамотность.

Тема 4. Компьютерная безопасность.

Тема 5. Юридическая грамотности в сети.

Тема 6. Академическая грамотность.

Тема 7. Анализ текстовых данных. Регулярные выражения.

Тема 8. Техническая грамотность. Работа с текстом.

Набор текста: общие сведения. Основные термины. Правила и ошибки набора. Редактирование автоматически распознанного текста. MS Word: ввод и редактирование. Поиск, замена, форматирование. Форматирование, разделы, колонки. Работа со стилями оглавления. Списки. Таблицы. Названия объектов, перекрестные ссылки.

Тема 9. Техническая грамотность. Работа с таблицами.

MS Excel: ввод и форматирование. Формулы. Визуализация. Логические функции. Списки базы данных.

Тема 10. Техническая грамотность. Создание презентаций. MS Power Point: создание презентаций.

Тема 11. Конструирование сайтов.

Медиаконтент в информационном обществе: понятие и основные характеристики. Создание детального плана веб-страницы. Инструменты визуализации данных. Конструкторы сайтов.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Аппаратные и программные средства ПК.
2. Виды и типы информации. Хранение и передача информации.
3. Подходы к определению информации.
4. Операционные системы.
5. Форматы файлов.
6. Векторная и растровая графика.
7. Информационные технологии при работе с текстом.
8. Принципы создания информативной презентации.
9. Инструменты визуализация данных.
10. Программы для работы с электронными таблицами.
11. Правила компьютерного набора. Ошибки набора.
12. Горячие клавиши в MS Word.
13. Принципы и инструменты создания детального плана веб-страницы.

14. Принципы валидации документов EPUB3. Навигация, иерархия, форматирование и макетирование HTML и CSS.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ходе зачета обучающийся должен продемонстрировать достижение запланированных индикаторов: осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности; анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности; использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32203>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

В курсе предусмотрены три промежуточные аттестационные работы. Первая работа нацелена на выявление знания правил набора текста, назначения и способности студентов применять при компьютерном наборе клавиатурные сокращения, умение автоматизировать работу и форматировать текст в текстовых процессорах. Во второй работе студент демонстрирует знание основных элементов языка разметки гипертекста HTML, владение навыками форматирования HTML. Третья работа предполагает самостоятельное выполнение студентом автоматического импорта макета из онлайн-сервиса прототипирования в конструктор сайтов.

Закрепление теоретического материала осуществляется в форме практических занятий, на которых обучающиеся представляют и обсуждают подготовленный материал, работают над практическими заданиями, и выполнения контрольных письменных работ, что обусловлено особенностями профессиональной деятельности, подразумевающей развития навыков работы с письменным и печатным текстом.

Для развития творческого мышления обучающихся, необходимого при работе с инструментами визуализации данных и конструкторами сайтов, предполагается использование метода аналогий и альтернатив, образно-понятийного мышления, «мозгового штурма».

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает еженедельную подготовку к практическим занятиям, освоение и применение инструментов визуализации, текстовых процессоров, редактора HTML, конструкторов сайтов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

Королькова А. Живая типографика / А. Королькова. – Москва : IndexMarket , 2007. – 219 с. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000552714/000552714.pdf> (Доступ из НБ ТГУ).

Титова В.Н. Компьютерный набор : учебно-методический комплекс / В. Н. Титова. – Томск : Томский государственный университет, 2016. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000532890> (Доступ из НБ ТГУ).

Леонов В. Печатаем на компьютере вслепую Электронный ресурс : простой и

понятный самоучитель / В.Леонов. – Москва : Эксмо, 2015. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000554847/000554847.pdf> (Доступ из НБ ТГУ).

Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. – Москва : Книга, 1972. – 304 с.

Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – Москва : Олма-Пресс, 2005. – 799 с.

б) дополнительная литература:

Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. – Москва: ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.

Цифровое будущее. Каталог навыков медиа- и информационной грамотности / А. Ю. Домбровская, П. Джебевский, К. Сливовский и др.; пер. с англ. О. В. Терешкина. – Москва : Межрегион. центр биб. сотрудничества, 2013. – 68 с. – URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000503558/000503558.pdf> (Доступ из НБ ТГУ).

Бейкер М. Дж. Написание обзора литературы // Пространство экономики. – 2014. – No3. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury>.

Гордукалова Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 543 с.

Шрифт и дизайн: современная типографика / Дж. Крейг, И. К. Скала; пер. с англ. А. Литвинова, Л. Родионовой. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 176 с.

Григорьева Е. И., Ситдииков И. М. Основы издательского дела. Электронное издание: учеб. пособие / Е.И.Григорьева, И.М.Ситдииков. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 439 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/88AC10C2-4A0D-4384-8064-C0F98DAC1BA4> (Доступ из НБ ТГУ).

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакетпрограмм. Включаетприложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word, Excel, MS PowerPoint, Outlook);

– редактор HTML Sigil;

– публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> – Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Галькова Алёна Вадимовна, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования филологического факультета НИ ТГУ.