

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Основы цифровой грамотности

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:
Русский язык

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Ю.С. Сабаева

Председатель УМК
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен планировать и осуществлять учебный процесс по дисциплинам филологического цикла в программах среднего общего и дополнительного образования.

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-6.2. Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с учетом требований информационной безопасности и применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

ИОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.2. Анализирует, сравнивает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК-7.3. Использует для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии.

ИПК-1.1. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической науки и применяя современные образовательные технологии, информационные и цифровые образовательные ресурсы.

ИПК-1.2. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

ИПК-1.3. Планирует урочную деятельность, выбирая оптимальные методы и методики преподавания.

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ).

ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.

2. Задачи освоения дисциплины

— научиться использовать современные программные средства и цифровые сервисы для подготовки и оформления документов с соблюдением требований информационной безопасности;

— усвоить принципы работы современных информационных технологий в контексте решения учебных и профессиональных задач;

— научиться применять цифровые инструменты при проектировании и организации учебных занятий по филологическим дисциплинам;

— научиться применять цифровые средства коммуникации для устного и письменного общения на русском и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Второй семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

— лекции: 6 ч.

— практические занятия: 34 ч.

в том числе практическая подготовка: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Цифровая среда современного общества

Основные понятия цифровой грамотности. Влияние цифровизации на профессиональную деятельность. Обзор ключевых информационно-коммуникационных технологий. Вопросы правовой и этической ответственности в цифровой среде.

Тема 2. Информационная безопасность и защита данных

Угрозы в цифровой среде и базовые способы защиты. Персональные данные и их хранение. Принципы безопасного использования сетевых сервисов. Цифровой этикет.

Тема 3. Цифровые инструменты в образовательной и профессиональной деятельности

Обзор современных цифровых инструментов: облачные сервисы, системы управления обучением, мультимедийные платформы. Возможности их применения в учебной и профессиональной практике.

Тема 4. Работа с текстовыми редакторами и форматирование документов

Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Использование стилей и шаблонов. Подготовка официальных и учебных текстов.

Тема 5. Электронные таблицы и обработка данных

Работа с табличными данными. Формулы, функции, диаграммы. Подготовка аналитических материалов и отчетов.

Тема 6. Презентации и визуализация информации

Принципы информационного дизайна. Использование мультимедийных инструментов. Создание учебных и деловых презентаций.

Тема 7. Облачные сервисы и совместная работа

Работа с облачными хранилищами. Совместное редактирование документов. Организация учебных и профессиональных проектов в онлайн-среде.

Тема 8. Коммуникация в цифровой среде

Электронная почта, мессенджеры, образовательные платформы. Правила цифрового этикета. Ведение профессиональной переписки и подготовка публичных онлайн-выступлений.

Тема 9. Информационная безопасность на практике

Настройка паролей, двухфакторная аутентификация. Проверка файлов на вирусы. Безопасное хранение и передача данных.

Тема 10. Цифровые инструменты в педагогической деятельности

Использование электронных библиотек, корпусов текстов, систем проверки оригинальности. Создание учебных материалов с помощью цифровых ресурсов.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестовых заданий, письменных и аналитических работ, практических упражнений в офисных приложениях и облачных сервисах, разработки дидактического материала, подготовки цифровых документов и презентаций и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится на основании выполнения студентами всех предусмотренных рабочей программой заданий: тестовых заданий, письменных и аналитических работ, практических упражнений в офисных приложениях и облачных сервисах, разработки дидактического материала, подготовки цифровых документов и презентаций. При наличии недоработанных и/или невыполненных заданий время зачета отводится на их доработку/выполнение.

Каждое задание направлено на проверку достижения конкретных индикаторов компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент своевременно выполнил все задания, предусмотренные программой, в полном объеме и с соблюдением минимальных требований к содержанию и оформлению. Допускается наличие отдельных недочётов, не искажающих сути работы и не препятствующих подтверждению достижения планируемых результатов обучения.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если студент не выполнил одно или несколько обязательных заданий, представил работы, не соответствующие требованиям (по содержанию, объёму или оформлению), либо не исправил ответы, отправленные на доработку.

Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете LMS IDO — <https://lms.tsu.ru/enrol/index.php?id=7416>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
- Сулейманов М. Д. Цифровая грамотность: учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — М.: Первое экономическое издательство, 2019. — 324 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165562>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Титова В. Н. Компьютерный набор: учебно-методический комплекс / В. Н. Титова. — Томск: Томский государственный университет, 2016. — URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000532890> (Доступ из НБ ТГУ).
- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2018. – 128 с.
- б) дополнительная литература:
- Кастельс М. Галактика Интернет: Размышления об Интернете, бизнесе и обществе. — Екатеринбург: У-Фактория, 2004. — 328 с.
- Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. — М.: ГУ ВШЭ, 2000. — 608 с.
- Маклюэн М. Понимание медиа: Внешние расширения человека. — М.; Жуковский: КАНОН-пресс-Ц, Кучково поле, 2003. — 464 с.
- Цифровое будущее. Каталог навыков медиа- и информационной грамотности / А. Ю. Домбровская, П. Джевецкий, К. Сливовский и др.; пер. с англ. О. В. Терешкина. — М.: Межрегион. центр биб. сотрудничества, 2013. — 68 с. — URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000503558/000503558.pdf> (Доступ из НБ ТГУ).
- в) ресурсы сети Интернет:
- Общероссийская Сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система. — <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word, Excel, MS PowerPoint, Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, «Яндекс Диск» и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань — <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Консультант студента — <http://www.studentlibrary.ru/>

— Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

— ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Смольянинов Артём Витальевич, канд. филол. наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.