

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан Д. Ю. Баланев

Рабочая программа практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: Проектно-технологическая практика.

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки/специализация:

Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Форма обучения

Очная

Квалификация

Специалист по рекламе и связям с общественностью

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.В. Гужова

Председатель УМК
М.А. Подойницина

1. Цель и планируемые результаты практики

Целью производственной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

Результаты освоения дисциплины:

РОБК-1.1. Знает правила и принципы применения общих и специализированных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности;

РОБК-2.1 Знает основы и принципы профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности;

РООПК-1.1. Знает стилистические и жанровые особенности медиатекстов, методы и приемы разработки неймов, нормы и выразительные возможности русского и иностранного языка, иных знаковых систем, используемые для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

РООПК-3.1 Знает принципы формирования художественно-образных систем различных видов искусства и их применения в создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

2. Задачи практики

1. Сформировать навыки использования общих и специализированных компьютерных программ для решения задач в вашей профессиональной деятельности, приобрести опыт работы с конкретными программами.
2. Освоить основы профессиональной этики в области связей с общественностью, которая регулирует поведение специалистов и организации в этой сфере.
3. Научиться анализировать стилистические и жанровые особенности различных медиатекстов.
4. Приобрести навыки разработки концепции медиапродукта или коммуникационного продукта, применять возможности художественно-образных систем различных видов искусства при их создании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения образовательных программ предыдущего уровня. Для эффективного прохождения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Русский язык и культура речи, Теория и практика рекламы и связей с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации, Стилистика рекламных и PR-текстов, Нейминг: технологии разработки, оценка эффективности, Событийные коммуникации (ивент-менеджмент), Дизайн в сфере цифровых коммуникаций, Прикладная культурология в рекламе и PR, Технологии разработки рекламного продукта, Математическая статистика, Проектирование

в сфере социальных коммуникаций, Введение в специальность, Компьютерные технологии и информатика, Профессиональная этика в PR и рекламе.

Практика имеет организационно-методическую и содержательную связь с учебной практикой, профильными мастерскими, производственной практикой, профессионально-творческой практикой (профильный проект), практикой в профессиональной сфере, преддипломной практикой, а также подготовкой к сдаче государственного экзамена и защитой выпускной квалификационной работы.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часа, из которых: контактная работа: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Язык реализации

Русский

9. Содержание практики

Организационный этап

-Знакомство с целями, задачами и требованиями к практике, а также формами отчетности (программа практики).

-Ознакомление с графиком проведения практики.

-Обсуждение требований к заполнению дневников практиканта.

-Знакомство с правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами ТГУ.

-Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и гигиенических требований в ТГУ.

Подготовительный этап

-Деление на команды.

-Выбор продукта для разработки каждой командой.

-Согласование индивидуального плана работы над продуктом.

-Установление расписания встреч с каждой командой для обсуждения прогресса и получения обратной связи.

Основной этап

-Работа над созданием выбранного продукта.

-Определение целей продвижения или презентации продукта.

-Анализ и определение целевой аудитории.

-Генерация идей для презентации продукта.

-Заполнение дневника практики с отражением всех этапов работы и полученных результатов.

Этап презентации

-Презентация продукта перед комиссией или аудиторией.

-Составление письменного отчета по итогам производственной практики, включая:

-Заполнение дневника практики.

-Подготовка материалов для защиты (презентация, методические разработки, результаты эмпирических и других исследований и т.д.).

-Обсуждение результатов и получение обратной связи от преподавателей и коллег.

Завершающий этап

-Сдача дневников практики на проверку.

-Подведение итогов практики, обсуждение полученного опыта и выводов.

-Оценка работы команд и индивидуальных вкладов участников.

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

– заполненный дневник практики;

– отчет о прохождении практики (по форме, с индивидуальным планом, календарным графиком и подписями, в электронном и печатном виде);

– коммуникационные цифровые продукты с краткой аннотацией (оформляются как Приложение к отчету, допускаются ссылки на сложные коммуникационные и медиапродукты).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Зачет в третьем семестре проводится в устной форме, в виде презентации разработанного и реализованного продукта. Продолжительность зачета 1,5 часа. По завершении практики студенты обязаны в срок, установленный календарным графиком, предоставить руководителю практики следующие документы: заполненный дневник практики; отчет о прохождении практики (в соответствии с установленной формой, включая индивидуальный план, календарный график и подписи); макет презентационного продукта и презентацию в электронном виде.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в четвертом семестре проводится по результатам работы студента в семестре, предоставленным в отчете.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете IDO -
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Кузнецова И. В. Связи с общественностью: Учебник. – Издательство: Юрайт, 2020. – 320 с.
2. Лебедев А. А. Этика в PR: теория и практика. – Инфра-М, 2020. – 150 с.
3. Самостоятельная работа студентов: практическое пособие: [для студентов и их научных руководителей, преподавателей вузов] /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М., Кнорус, 2020. - 141 с. (есть в НБ)

б) дополнительная литература:

1. Кот Д. PRO копирайтинг. Как продать кота. Издательство Питер, 2022. – 217с.
2. Колесниченко О. PR по-азиатски. Честно о коммуникациях в Центральной Азии. Издательство Питер, 2022. – 141с.

в) Сайты, порталы, блоги:

- Сайт Русскоязычного сообщества комьюнити менеджеров <https://rcommunity.ru/>
- Канал Тимура Асланова о PR, медиа, рекламе, маркетинге и коммуникациях <https://t.me/aslanovPR>
- Международные платформы Behance <https://www.behance.net/onboarding>; Dribbble <https://dribbble.com/>
- Сайт Студии Артемия Лебедева <https://www.artlebedev.ru/>
- <https://pantone.ru/>
- <https://www.animaker.com/>
- <https://www.tumblr.com/>
- <https://identity.flickr.com/sign-up>
- <https://www.creativebloq.com/>
- <https://www.awwwards.com/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные ресурсы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Разработчик: Гладущенко Ю.В., ст. преподаватель кафедры социальных коммуникаций ФП ТГУ

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных коммуникаций НИ ТГУ