Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

**Рабочая программа учебной практики
по профилю профессиональной деятельности**

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Экономист

Год приема
2022

Код в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск 2023

1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

Целью прохождения учебной практики является процесс формирования следующих компетенций:

УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-1 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-3 - Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;

ПК-4 - Способен планировать экономическую деятельность организации.

Результаты формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики оцениваются посредством следующих индикаторов:

ИУК-4.1 - Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

ИУК-6.1 - Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

ИОПК-2.1 - Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

ИОПК-6.2 - Оперирует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности;

ИОПК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач;

ИПК-1.2 - Оперирует принципами и порядком формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;

ИПК-3.1 - Применяет законодательство РФ о налогах и сборах, о бухгалтерском учете в сфере деятельности налогоплательщика;

ИПК-3.2 - Выполняет расчет налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ;

ИПК-3.3 - Использует на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения, обосновывает свое мнение ссылками на нормативные правовые акты;

ИПК-4.2 - Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации.

Обобщенно, в результате прохождения учебной практики студент должен закрепить полученные теоретические **знания** в области бухгалтерского учета и налогообложения, **изучить** фактический материал, выданный в составе комплекта методических материалов по прохождению учебной практики в соответствии с заданием; **использовать** изученные

методы учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и расчета налогов для выполнения практической части работы по заданию на практику.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- 1) освоение практики ведения бухгалтерского учета коммерческой организации;
- 2) освоение практики расчета, учета и декларирования налогов экономического субъекта;
- 3) обретение практических навыков составления финансовой отчетности;
- 4) создание отчетных материалов для защиты результатов учебной практики.

Содержание учебной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы с информацией.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП специалитета

Учебная практика относится к обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста по специальности «Экономическая безопасность» и предусматривается учебным планом ИЭМ НИ ТГУ в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным 14.04.2021 приказом Минобрнауки России №293.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 6, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен знать:

- предмет и метод бухгалтерского учета и налогообложения;
- налоговую систему Российской Федерации;
- состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности;
- правила расчета налогов экономического субъекта;
- основные учетные понятия и категории, используемые в деятельности экономических субъектов.

Студент должен быть готовым:

- самостоятельно использовать полученные знания и дополнительные источники информации в сфере учета и налогообложения;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- оформлять данные в табличных формах и формах, утвержденных Министерством финансов РФ и ФНС России;
- осуществлять выбор программных средств для обработки и визуализации учетных и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать полученные в ходе исследования результаты и обосновывать полученные выводы.

6. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проходит в соответствии с утвержденной программой и предполагает выполнение индивидуального задания на практику в любой, выбранной студентом локации (без выезда за пределы г. Томска или за пределами города Томска).

Руководитель практики:

- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;

- изучает отчет о практике и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

- проводит процедуру защиты итогов прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики, выданным руководителем практики;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка ИЭМ НИ ТГУ;

- вести записи в своих дневниках о характере выполненной работы;

- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении учебной практики в сроки, установленные учебным планом и пройти процедуру защиты.

7. Объем и продолжительность практики

Сроки прохождения практики определяются ОПОП и закреплены в учебном плане.

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

- инструктаж по ТБ – 1 час;

- лекция – 1 час;

- самостоятельная работа 214 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Содержание учебной практики

Процесс прохождения учебной практики включает в себя:

- изучение информации, содержащейся в индивидуальном задании: спектра фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, сегментации по очередности их отражения, состава регистров;

- изучение нормативного регулирования процессов расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;

- изучение нормативного регулирования процессов расчета налогов экономического субъекта;

- производство необходимых экономических расчетов;

- отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта согласно индивидуальному заданию и полученных расчетных данных;

- заполнение регистров финансового и налогового учета;

- изучение спектра отчетных форм, создаваемых и представляемых организацией;

- заполнение форм финансовой и налоговой отчетности на основе созданных регистров;

- оформление, представление и защита отчета по учебной практике.

В процессе прохождения учебной практики студент должен познакомиться с:

1) системой практической реализации учетной работы;

2) нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации в области учета и налогообложения;

3) отчетной документацией и формами;

4) иными документами и информацией, имеющими отношение к программе прохождения учебной практики.

Таблица – Структурированные этапы прохождения учебной практики с примерной трудоемкостью

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
		Лекции	СРС (с заполнением дневника учебной практики)
1	Инструктаж по технике безопасности	1	
2	Методика выполнения индивидуального задания	1	
3	Изучение и сегментация информации индивидуального задания		5
4	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета		95
5	Заполнение регистров бухгалтерского и налогового учета		32
6	Составление финансовой отчетности		24
7	Составление налоговых деклараций		24
8	Систематизация информации для подготовки разделов отчета по практике		8
9	Подготовка и оформление материалов для отчета по практике		16
10	Составление и оформление отчета по практике		8
11	Защита отчета по учебной практике		2
	Итого: 216 часов	2	214

9. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Формами отчетности по учебной практике являются:

1. Отчет по учебной практике, включающий в себя:

- титульный лист (шаблон – Приложение А);
- описательную часть отчета с указанием осваиваемых компетенций;
- индивидуальное задание;
- заполненный журнал фактов хозяйственной жизни;
- заполненную расчетную ведомость во заработной плате,
- заполненные учетные регистры;
- расчеты НДС, амортизации, выручки, налога на прибыль (произвольная форма представления),

- финансовую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств);
- налоговые декларации (декларацию по НДС, декларацию по налогу на прибыль, РСВ).

Содержание отчета студента определяется программой учебной практики.

Отчет по учебной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики по материалам, полученным в ходе ее прохождения согласно приведенной программе практики.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, размер строчных букв - 11- 12 п. Для финансовых отчетов и налоговых деклараций допускается использовать печатные формы прикладных программ. Представляется в сброшюрованном виде.

2. Дневник учебной практики (шаблон дневника – Приложение Б).

10. Организация промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

По факту наличия:

- заполненного дневника учебной практики с подписями;
- отчета по учебной практике, содержащего все структурные элементы, оформленного в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста НИ ТГУ и сброшюрованного студент допускается к индивидуальной защите результатов учебной практики.

Промежуточная аттестация проходит в форме индивидуальной защиты отчета по учебной практике, проводимой руководителем практики.

Произведя проверку на комплектность, счетную проверку, проверку по существу представленной в отчете информации, руководитель практики задает вопросы по отдельным элементам выполненного индивидуального задания. Исходя из совокупности полученных результатов руководитель выносит оценочное суждение об уровне сформированности предусмотренных программой практики компетенций посредством предусмотренных индикаторов. Оценочный лист является элементом дневника учебной практики.

10.2 Критерии оценивания результатов учебной практики

Итоговая оценка выставляется посредством использования следующих критериев:

Оценка	Критерии
Отлично	<p><i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 2,5 баллов включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по учебной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - студент может пояснить происхождение каждого элемента отчета; - индивидуальная защита состоялась.
Хорошо	<p><i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 1,5 баллов и не более 2,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по учебной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	<ul style="list-style-type: none"> - студент поясняет происхождение каждого элемента отчёта, но допускает системные ошибки; - индивидуальная защита состоялась.
Удовлетворительно	<p><i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушены сроки прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 0,9 баллов и не более 1,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по учебной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - студент затрудняется с пояснением происхождения элементов отчёта; - индивидуальная защита состоялась.
Неудовлетворительно	<p><i>Выставляется обучающемуся при невыполнении любого из следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет более 0,8 баллов; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по учебной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - студент не способен пояснить происхождение элементов отчёта; - индивидуальная защита состоялась.

Результаты итоговой аттестации оформляются аттестационной ведомостью, подписываемой руководителем учебной практики.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результат защиты практики оформляется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», согласно критериям оценивания итоговых результатов прохождения практики

При неудовлетворительной оценке, полученной при защите отчета, студент дорабатывает прежний отчет и защищает его в установленные для ликвидации академических задолженностей сроки,

Студент, не выполнивший программу учебной практики без уважительной причины или не ликвидировавший оценку «неудовлетворительно» в установленные сроки, может быть отчислен из ИЭМ НИ ТГУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИ ТГУ.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» и/или платформе Google Classroom

б) пакет индивидуальных заданий;

в) сборник шаблонов учетных регистров;

г) требования и методические рекомендации к выполнению индивидуального задания по учебной практике;

д) программа учебной практики

12. Информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

- Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, - Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

- Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241>

- Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511379>

б) дополнительная литература:

- Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532564>

- Гришкина С.Н. Бухгалтерский учет. адаптивный курс / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина. — М.: Русайнс, 2019. — 188 с.

в) ресурсы сети Интернет

- Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>
- Портал Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ: www.audit-it.ru

г) электронные библиотечные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint;

– публично доступные облачные технологии (Google, Яндекс и т.п.);

– облачный сервис 1С - <https://edu.1cfresh.com/>;

- программный комплекс «Налогоплательщик ЮЛ» - https://www.gnivc.ru/software/fnsपो/taxpayer_ul/

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При выполнении самостоятельной работы по оформлению и обработке материалов прохождения практики в распоряжении студентов оборудованные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Автор, руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент

В.В. Копилевич

Рецензент
канд. экон. наук, доцент

Н.Д. Шимширт

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
ИЭМ НИ ТГУ _____ года, протокол № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон оформления титульного листа отчета по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
по профилю профессиональной деятельности

по специальности
38.05.01 **Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Руководитель практики
Ученая степень, ученое звание

Подпись *ИОФ*
« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил
студент(ка) группы № _____

Подпись *ИОФ*

Практика пройдена в срок:
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Отчет защищен с оценкой _____

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон дневника учебной практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Наименование ОПОП Экономическая безопасность

Вид практики Учебная

Тип практики По профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики Стационарная

Место практики ИЭМ НИ ТГУ

Сроки практики _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики:

приказ №

Директор Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

_____ / Нехода Е.В.

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются систематизация, углубление и закрепление полученных в процессе обучения в ИЭМ НИ ТГУ теоретических и практических знаний по дисциплинам учетного профиля и налогообложения, применение полученных знаний при решении конкретных практических задач профессиональной деятельности, систематизация, обработка фактического материала по определенному объекту, приводящие к получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- 1) освоение практики ведения бухгалтерского учета коммерческой организации;
- 2) освоение практики расчета, учета и декларирования налогов экономического субъекта;
- 3) обретение практических навыков оставления финансовой отчетности;
- 4) создание отчетных материалов для защиты результатов учебной практики.

Содержание практики с указанием перечня осваиваемых компетенций

Этапы практики	Осваиваемые компетенции
Этап 1. Организационный	-
Этап 2. Ведение бухгалтерского и налогового учета и составление внешней отчетности	УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4
Этап 3. Подготовка отчетных материалов	УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4
Этап 4. Подготовка к защите, защита итогов практики	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-3, ПК-4

Индивидуальное задание

Раздел 1. Комплект входящих данных для выполнения программы практики

Комплект входящих данных для выполнения программы практики содержит:

- требования и методические указания по выполнению индивидуального задания по учебной практике;
- входящий баланс;
- данные для расчета фонда оплаты труда;
- перечень фактов хозяйственной жизни;
- бланки учетных регистров;
- перечень внешней бухгалтерской и налоговой отчетности.

Раздел 2. Выполнение задания по ведению бухгалтерского и налогового учета и составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

1. Разделение данных, содержащихся в перечне фактов хозяйственной жизни в разрезе квартала помесячно;
2. Производство расчетов в рамках фактов хозяйственной жизни;
3. Открытие счетов бухгалтерского учета и разноска входящего сальдо;
4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
5. Составление регистров учета по полученным результатам;
6. Расчет налогов;
7. Составление финансовой отчетности и налоговых деклараций.

Руководитель практики _____
(подпись)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(оценка освоения компетенций посредством индикаторов по шкале от 0 до 3 баллов), где:

3 балла – индикаторы демонстрируют высокий уровень освоения (части) компетенции;

2 балла – индикаторы демонстрируют достаточный уровень освоения (части) компетенции;

1 балл – индикаторы демонстрируют пороговый уровень освоения (части) компетенции;

0 баллов – индикаторы демонстрируют отсутствие признаков освоения (части) компетенций.

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)

ИУК 4.1 оценка: _____ балла(ов)

ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач

ИУК 6.1 оценка: _____ балла(ов)

ИОПК-2.1. Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта

ИОПК 2.1 оценка: _____ балла(ов)

ИОПК-6.2. Оперрует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности

ИОПК-6.3. Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач

ИОПК 6.2 оценка: _____ балла(ов)

ИОПК 6.3 оценка: _____ балла(ов)

Среднеарифметический балл по ОПК-6 _____

ИПК-1.2. Оперрует принципами и порядком формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности

ИПК-1.2 оценка: _____ балла(ов)

ИПК-3.1. Применяет законодательство РФ о налогах и сборах, о бухгалтерском учете в сфере деятельности налогоплательщика;

ИПК-3.2. Выполняет расчет налоговой базы и налоговых платежей, составляет налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ;

ИПК-3.3. Использует на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения, обосновывает свое мнение ссылками на нормативные правовые акты.

ИПК-3.1 оценка: _____ балла(ов)

ИПК-3.2 оценка: _____ балла(ов)

ИПК-3.3 оценка: _____ балла(ов)

Среднеарифметический балл по ПК-3 _____

ИПК-4.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

ИПК-4.2 оценка: _____ балла(ов)

Общий среднеарифметический балл _____

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка)

« ___ » _____ 20 __ г.

**VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VII. РЕЗЮМЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ПО ИТОГАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**