

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Логистические технологии в управлении кадрами

по направлению подготовки / специальности

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

Управление персоналом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Стратегическое управление персоналом

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК

М.В. Герман

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной, управленческой теорий

ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации

ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– РООПК-1.1 Знает экономическую, организационную, управленческую теорию; методы и инструменты анализа практик управления персоналом

– РООПК-1.2 Умеет обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и научные исследования в области управления персоналом и смежных областях; применять методы и инструменты анализа практик управления персоналом

– РОПК-1.1 Знает теории управления персоналом; методы, способы и инструменты управления персоналом; состав и перечень кадровых документов, порядок организации документооборота; методы сбора и анализа кадровой информации; особенности управления структурными подразделениями организации, включая службу управления персоналом; специализированные информационные системы и сервисы; значение социальной политики, корпоративной культуры, систем материального и нематериального стимулирования труда; требования законодательства РФ в области персонала.

– РОПК-1.2 Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и определять задачи персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями в организации, направленные на повышение эффективности организации и повышение удовлетворенности персонала; составлять, рассчитывать, контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета; формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения.

– РОПК-4.1 Знает элементы системы стратегического управления персоналом организации; стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде; показатели оценки эффективности стратегии, политики, технологии управления персоналом в динамичной среде; технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом; организацию управления развитием организации.

– РОПК-4.2 Умеет осуществлять стратегический анализ и диагностику состояния человеческих ресурсов в организации; осуществлять целеполагание в области управления персоналом организации; разрабатывать комплексную стратегию управления персоналом организации, в зависимости от состояния внешней среды; определять показатели эффективности разработанной системы стратегического управления персоналом организации; методы реализации системы стратегического управления персоналом организации; формировать и использовать персонал в соответствии со стратегией организации; разрабатывать новые методы, технологии реализации системы стратегического управления персоналом организации

2. Задачи освоения дисциплины

– Знать логистические методы управления кадрами предприятия;

– Выполнять оценку разрабатываемых решений в управлении кадрами с применением методов логистики

- Выполнять разработку, настройку и реализацию стратегий, политик управления кадрами, используя логистические технологии;
- Применять методы логистического анализа для определения проблем в управлении кадрами предприятия;
- Проводить систематизацию проблем управления кадрами с применением логистических методов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения следующих дисциплин: Менеджмент, Организационное поведение и управление персоналом, Управление человеческими ресурсами, Информационные системы в управлении персоналом.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 20 ч.

в том числе практическая подготовка: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в логистические технологии

Понятие логистики и логистических технологий. Эволюция логистических технологий: военная логистика, экономическая логистика, социальная логистика. Типы рациональности в логистике. Принципы логистического подхода. Понятие потоков в логистике. Классификация потоков в логистике.

Тема 2. Кадровый поток предприятия

Особенности и характеристики кадровой логистики предприятия. Понятие кадрового потока. Логистические принципы управления кадровым потоком. Цели и задачи кадровой логистики. Направления кадровой логистики. Входной кадровый поток. Выходной кадровый поток. Внутренний кадровый поток. Виды кадрового потока. Структура кадрового потока.

Тема 3. Логистический аудит кадровых потоков предприятия

Составляющие логистического аудита. Методы нахождения и решения отклонений в кадровом потоке предприятия.

Тема 4. Логистические инструменты управления кадровым потоком предприятия

Логистические стратегии управления кадровым потоком: «тощая», динамичная. Логистические концепции. Логистические технологии.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости занятий, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, решения бизнес-кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в письменной форме в виде теста. Тест содержит 30 вопросов. Продолжительность зачета 45 минут.

Пример тестовых вопросов:

1) Отличительными особенностями кадрового потока являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. высокая сложность управления им
- b. высокий потенциал самоорганизации
- c. краткосрочный характер использования
- d. изнашивание в процессе использования

2) По отношению к предприятию кадровый поток может быть:

Выберите один или несколько ответов:

- a. внутренним
- b. внешним
- c. дискретным
- d. стационарным

3) Оптимизация внутренних потоков в кадровой логистике включает:

Выберите один или несколько ответов:

- a. оптимизацию планирования персонала
- b. оптимизацию высвобождения сотрудников
- c. оптимизацию оплаты труда
- d. оптимизацию обучения работника

4) Логистический аудит позволяет:

Выберите один или несколько ответов:

- a. определить качество кадрового ресурса предприятия
- b. определить факторы внешней среды, влияющие на предприятие
- c. определить проблемы, существующие на предприятии
- d. определить направления развития предприятия

5) Характеристиками социальной логистики являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. действия осуществляются с участием людей
- b. ориентация на экономию
- c. служба людям
- d. привлечение внешних социальных групп для решения проблем предприятия

6) Продвижение сотрудников по карьерной лестнице в соответствии с заранее определенным графиком – это пример:

Выберите один ответ:

- a. "выталкивающей" системы
- b. "вытягивающей" системы

Результаты зачета определяются отметками «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в том случае, если магистрантом выполнены следующие условия:

- присутствовал не менее чем на 60% занятий (лекционные и практические занятия),
- сданы все домашние задания,
- зачётный тест выполнен верно на 60 и более %.

«Не зачтено» ставится, если не выполнены условия, указанные выше.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения ИДО - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=38025>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>

– Логистика: монография / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Е. А. Сыроева [и др.] ; под ред. В. В. Багиновой. - Москва: Прометей, 2020. - 292 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851286>

– Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232>

– Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947>

б) дополнительная литература:

– Актуальные проблемы экстремальной и кризисной психологии: сборник научных трудов / отв. ред. И. А. Ершова ; Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2018. - 143 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1928301>

– Дейнека, А. В. Управление персоналом: учебник / А. В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093701>

– Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>

в) ресурсы сети Интернет:

– Тухватулина Л.Р., Вершкова Е.М. Сам себе логист. Развиваем предпринимательское мышление: электронный курс в формате MOOK. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/6095/>. — Загл. с экрана.

– Инженерное образование: электронный научный журнал: Ассоциация инженерного образования России (АИОР). – Режим доступа <http://aeer.ru/ru/magazin.htm>. — Загл. с экрана.

– Менеджмент в России и за рубежом: электронная копия журнала. – Режим доступа: <http://www.meviz.ru/>. — Загл. с экрана.

– Федеральный образовательный портал экономика, социология, менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru>. — Загл. с экрана.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Тухватулина Лилия Равильевна, канд. философ. наук, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ