

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства
(БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Биологического института
Д.С. Воробьев

Оценочные материалы по практике

Производственно-технологическая практика

по направлению подготовки

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки:
«Лесное и лесопарковое хозяйство»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2022

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
С.А. Мельник

Председатель УМК
А.Л. Борисенко

Оценочные материалы практики (ОМП) являются элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ОМП разрабатываются в соответствии с рабочей программой (РП) практики и включают в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
			Не зачтено	Зачтено
УК-3	ИУК-3.1	ОР-3.1.1 Может определить свою роль в производственном (научном) коллективе и действовать в соответствии с ней для достижения целей работы	Грубо нарушает правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), небрежно относится к выполнению выданных поручений и возложенных на него должностных обязанностей, не отчитывается перед руководителем, не ведет дневник практики	Выполняет правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации), выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики систематически отчитывается перед руководителем, регулярно ведет дневник практики
		ОР-3.1.2 Может вовремя представить необходимые отчетные документы, составленные в соответствии с предъявляемыми требованиями	Не представляет вовремя необходимые отчетные документы, составленные в соответствии с предъявляемыми требованиями, либо представляет документы не в полном объеме, оформленные с ошибками, небрежно и не в соответствии с предъявляемыми требованиями	Вовремя представляет необходимые отчетные документы, составленные в соответствии с предъявляемыми требованиями либо с небольшими погрешностями в оформлении

ОПК-2	ИОПК-2.2	ОР-2.2.1 Использует в профессиональной деятельности положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	Испытывает серьезные затруднения при анализе конкретных ситуаций, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности и при оформлении специальной документации	Успешно с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК-3	ИОПК-3.1	ОР.3.1.1 Демонстрирует знания техники безопасности при выполнении производственных процессов	Не соблюдает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов	Знает и соблюдает правила техники безопасности при выполнении производственных процессов
ОПК-6	ИОПК-6.1	ОР-6.1.1 Применяет базовые знания экономики при выполнении производственных заданий	Демонстрирует слабые знания базовых основ экономики и затруднения в их применении при выполнении производственных заданий	Успешно применяет базовые знания экономики при выполнении производственных заданий
ПК-1	ИПК-1.5	ОР-1.5.1 Может проводить проверку достоверности отчетов об использовании лесов и оценивает состояние лесных участков в частности, касающееся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства	Не может провести проверку достоверности отчетов об использовании лесов и оценить состояние лесных участков в частности, касающееся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства либо демонстрирует частично сформированное умение	Проводит проверку достоверности отчетов об использовании лесов и оценивает состояние лесных участков в частности, касающейся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства
ПК-3	ИПК-3.1	ОР-3.1.1 Может применить результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	Не может применить результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов либо демонстрирует частично сформированное умение	Применяет результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов

ПК-4	ИПК-4.1	ОР-4.1.1 Способен применять обоснованные технологии на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства направленные на сохранение биоразнообразия	Не может применить обоснованные технологии на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства направленные на сохранение биоразнообразия, либо демонстрирует фрагментарно сформированное умение	Применяет обоснованные технологии на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства направленные на сохранение биоразнообразия
ПК-5	ИПК-5.2	ОР-5.2.1 Может проанализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности	Не может проанализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности либо демонстрирует частичные умения	Анализирует технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности
ПК-6	ИПК-6.2	ОР-6.2.1 Может выполнить расчеты параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и оборудования	Не может выполнить расчеты параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и оборудования либо допускает грубые ошибки в расчетах	Выполняет расчеты параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и оборудования

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Организационный	–	–
2	Ознакомительный	ОР -3.1.1 (ИУК-3.1)	Требования к заполнению дневника практики
3	Производственный	ОР -3.1.1(ИУК-3.1), ОР-1.5.1, ОР-3.1.1 (ИПК-3.1), ОР-4.1.1, ОР-5.2.1, ОР-6.2.1, ОР-2.2.1, ОР-3.1.1 (ИОПК-3.1), ОР-6.1.1	Требования к заполнению дневника практики, характеристика руководителя практики от предприятия
4	Заключительный	ОР-3.1.2	Защита отчета (требования к составлению отчета, заполнению дневника практики, докладу, презентации, характеристика

			руководителя практики от предприятия, вопросы)
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике

Задания определяются профилем предприятия (организации, учреждения), основываются на полученном полевом, аналитическом, теоретическом материале и направлены на: проведение проверки достоверности отчетов об использовании лесов и оценку состояния лесных участков, в частности, касающуюся их пригодности для дальнейшего ведения лесного хозяйства (ИПК-1.5); применение результатов оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов (ИПК-3.1); применение обоснованные технологии на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства направленные на сохранение биоразнообразия (ИПК-4.1); анализ технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве как объектов управления и хозяйственной деятельности (ИПК-5.2); выполнение расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и оборудования (ИПК-6.2).

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике

Подготовка и защита отчета с презентацией

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксации полученных знаний, умений, навыков. Оформляется в письменном виде на основе выполненной работы и анализа литературы, учебно-методических пособий, научно-исследовательских работ, законодательных документов, Интернет-ресурсов и др. Минимум использованной литературы составляет 10 библиографических единиц.

Структура отчета и презентации

Структура отчета включает в себя титульный лист, содержание (с указанием страниц), введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (если необходимо).

Введение должно включать в себя обзор литературы, цель и задачи.

В основной части целесообразно выделить несколько тем, отражающих аспекты практики. В отчете важно дать оценку проделанной на практике работе.

В заключении подводятся итоги пройденной практики. Приветствуется определение автором перспективных направлений научных исследований.

Защита (устный доклад) отчета должен сопровождаться компьютерной презентацией, соответствующей следующим требованиям:

- презентация (Microsoft PowerPoint) должна содержать информацию для доклада по теме не более 15 минут (10–15 слайдов);

– на первом слайде обязательно должна присутствовать информация: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Томский государственный университет, Биологический институт, Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства, название практики, ФИО и должность руководителя (преподавателя), ФИО автора, группа и факультет (учебный институт), место и год разработки;

– на последнем слайде обязательное указание на источники информации (литература, учебно-методические пособия, нормативно-правовые документы, Интернет-ресурсы и др.);

– презентация должна соответствовать отчету о практике.

Правила оформления отчета

При оформлении текста отчета следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается следующая информация: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Томский государственный университет, Биологический институт, Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства, название практики, ФИО с группой и факультетом (учебным институтом) автора(ов), ФИО и должность преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется снизу по центру номером 2, помещается содержание с точным названием каждой смысловой части и указанием начальных страниц.

Общий объем отчета должен составлять не более 10 страниц (без приложений) для печатного варианта. Текст печатается на листе формата А4. Абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Текст печатается через 1,5 междустрочный интервал. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12–14 пт.

Каждая структурная часть отчета (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и следующим за ним текстом составляет междустрочный интервал – 2. Каждое приложение также помещается на новой странице.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Страницы работы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу в середине листа. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию).

В тексте отчета инициалы авторов указываются перед фамилиями.

Цитаты (даются в кавычках), цифры и факты, приведенные в тексте, должны сопровождаться указаниями источников. Образец: (Иванов, 2015), (Иванов и Сидоров, 2015), (Иванов и др., 2015). При цитировании текста с опусканием одного или нескольких слов или предложений (без ущерба для контекста) вместо изъятых слов ставится многоточие.

Библиография оформляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами оформления библиографии.

Подробная информация по оформлению на сайте Научной библиотеки ТГУ.

Требования к оформлению презентации

Оформление презентации и требования к содержанию презентации

- содержание презентации должно соответствовать поставленным дидактическим целям и задачам;
- лаконичность текста на слайде;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- рисунки, приведенные в презентации, должны быть обязательно подписаны, подпись должна располагаться под картинкой.

Требования к визуальному ряду

- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту

- читаемость текста на фоне слайда презентации;
- кегль шрифта не менее 24 пунктов, использование не более 3-х вариантов шрифта;

Требования к дизайну

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, анимационного) содержанию презентации;
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Роль студента при выполнении отчета

- изучить и проанализировать материалы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами отчета;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре отчета;
- оформить отчет и предоставить к установленному сроку.

Требования к презентации

- соответствие содержания отчету;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- отчет сдан в срок.

Примеры контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Количественные и качественные характеристики лесов. Анализ результатов измерений деревьев и кустарников, полученных в полевых условиях с помощью лесотаксационных приборов и инструментов.

2. Геодезические и навигационные приборы и инструменты, необходимые для работы в лесу.

3. Анализ результатов наблюдений, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбоэкосистем различного иерархического уровня, полученных в полевых условиях.

4. Стадии возрастного развития лесных насаждений. Этапы сукцессионной динамики лесных и урбоэкосистем.

5. Планирование и проведение лесохозяйственных мероприятий,

направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

6. Анализ результатов полевых исследований лесотипологической характеристики обследуемого участка.

7. Задачи и методы лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов.

8. Машины, механизмы, специализированное оборудование при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства (на примере предприятия, на котором проходила практика).

9. Характеристика предприятия (научного института, лаборатории в научном институте) в котором студент проходил практику.

10. Научная проблема, над которой работают научные сотрудники и студент в том числе.

11. Объект(ы) исследования, его (их) характеристика.

12. Методы исследования, применяемые в исследовательской работе.

13. Методики, по которым проводился научный эксперимент, обработка и интерпретация результатов исследования.

14. Основные результаты работ (в т. ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от профильной организации и фиксируется в дневнике практики (IV. Рабочий график (план) проведения практики и текущий контроль (с. 5 дневника практики).

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

«Зачтено» – во время практики студент не нарушал производственную дисциплину; выполнил задания, согласованные с руководителями практики; предоставленный отчет о практике отвечает предъявляемым требованиям; собран материал для выполнения ВКР; дневник практики оформлен, отзыв руководителя от принимающей организации положительный.

«Не зачтено» – во время практики студент нарушал производственную дисциплину; не выполнил задания, согласованные с руководителями практики; предоставленный отчет о практике не отвечает предъявляемым требованиям; не собран материал для выполнения ВКР; дневник практики не оформлен, отзыв руководителя от принимающей организации отрицательный.

Информация о разработчиках

Куклина Т.Э., канд. биол. наук, доцент каф. лесного хозяйства и ландшафтного строительства Биологического института