

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП



С.В. Ермоленко

« 15 » Октября 2025 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки

«Русский язык как иностранный: теория и методика обучения»

Год приема

2022

Форма обучения

Очная

Томск-2025

Автор:

Канд. филол. наук  С.В. Ермоленко

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией филологического факультета.

Протокол УМК № 10 от « 15 » октября 2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5	Результаты освоения образовательной программы	6
6	Программа государственного экзамена	8
7	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	8
8	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	9
9	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	10
10	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	11
11	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	13
12	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	13
13	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	15
14	Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	16
15	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ З	44

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения» требованиям ОС НИ ТГУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

## **3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ОС ТГУ государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения».

Отсутствие академической задолженности предполагает, что обучающийся успешно освоил основную образовательную программу и продемонстрировал необходимый уровень освоения планируемых результатов обучения по итогам проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включенным в учебный план.

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения» требованиям ОС НИ ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками значимыми для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

## 5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	+	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	+	
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ).	+	
УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.	+	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	+	
УК-7 Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	+	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	+	
УК-9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	+	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	+	

УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	+	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	+	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).		+
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	+	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	+	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.		+
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	+	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.		+
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	+	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		+
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен использовать современные методы и приемы обучения русскому языку как иностранному (неродному), разрабатывать методические материалы, отвечающие требованиям использования современных образовательных технологий.		+
ПК-2. Способен создавать диагностические материалы и использовать технологии диагностики уровня владения русским языком как иностранным.		+
ПК-3. Способен использовать образовательную и воспитательную среду для социокультурной адаптации иностранных обучающихся.		+
ПК-4. Способен демонстрировать знание основ лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики, использовать основные концепции, оперировать основными понятиями и категориями в области общего языкознания, теории и истории русского языка, применять		+

## **6 Программа государственного экзамена**

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.3 Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, два из которых – теоретические и один вопрос – практический. При этом, первый вопрос выбран из списка дисциплин обязательной части учебного плана, формирующих универсальные и общепрофессиональные компетенции. Второй вопрос выбран из списка дисциплин вариативной части, то есть формируемой участниками образовательных отношений, направленных на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Третий вопрос – практический состоит из заданий по дисциплинам, которые формируют профессиональные компетенции.

При условии очного обучения форматом государственной итоговой аттестации является устный экзамен. При проведении государственного экзамена в условиях дистанционной формы с применением дистанционных образовательных технологий форматом сдачи является устное собеседование.

Устный экзамен проводится в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов:

1. Два вопроса теоретического характера, касающиеся содержания предметов и дисциплин базовой и вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения».
2. Практическое задание, направленное на проверку сформированности профессиональной компетентности, профессиональной ментальности, системности профессионального мышления выпускника.

Устное собеседование проводится в форме диалога между экзаменуемым и членами ГЭК на темы вопросов экзаменационных билетов. При этом первый из вопросов теоретического характера, касающийся содержания предметов и дисциплин базовой части учебного плана, второй — из вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения».

6.4 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

## **7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы.

7.3 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, но не в полной мере способного аргументировать собственные выводы.

7.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не умеет аргументировать собственный ответ.

## **8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР/научный руководитель, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканата филологического факультета.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания.

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями для творческих направлений подготовки бакалавриата и специальностей приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы; являющиеся членами российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение А), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой филологического факультета, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 75%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г.

8.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

8.16 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

8.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК (в деканат) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотношенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

9.12 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

## **10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

– отзыве руководителя ВКР;

– оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка «отлично» выставляется, если:

– содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;

– выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;

– ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

#### 10.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## **11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

11.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя декана не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: filf@mail.tsu.ru).

## **12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения (Приложение Е).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: filf@mail.tsu.ru) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо

самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

### **13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается заместителю декана по учебной работе.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: filf@mail.tsu.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего

апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

#### 14.2 Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

#### 14.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

### **15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (дисциплины: «История (история России, всеобщая история)», «Философия»)

Вопросы:

1. Самобытность истории России. Становление Российской цивилизации. Бессинтезное развитие. Геополитический фактор. Между Западом и Востоком. Цивилизационный выбор в условиях политической раздробленности. От Древней Руси к Московскому государству.

2. Понятия «техника» и «технология». Отличие техники от технологии. Сущность технократии. Особенности технократического подхода в современном сетевом информационно-коммуникативном обществе. Специфика социально-гуманитарных технологий.

Список литературы:

1. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия. Учебник. М.: Проспект, 2020. 592 с.
2. Ветошкин А. П., Некрасов С. И., Некрасова Н. А. Философия с иллюстрациями. Учебник. М.: РГ-Пресс, 2020. 624 с.
3. Всемирная история в 2-х ч. Учебник для академического бакалавриата / Г.Н. Питулько, Ю.Н. Полохало и др. под ред. Г.Н. Питулько. М.: Юрайт, 2019.
4. Фирсов С.Л. История России: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2020.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (дисциплины: «Экономика», «Предпринимательство», «Проектная деятельность в преподавании русского языка как иностранного»)

Вопросы:

1. Конкуренция как гарант эффективности. Модель совершенной конкуренции. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на совершенно конкурентном рынке.

2. Бизнес и предпринимательство: понятие, общее, специфика. Признаки бизнеса. Условия формирования предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Малый бизнес: особенности, критерии.

4. Организация проектной деятельности в обучении русскому языку как иностранному.

5. Проектная деятельность и геймификация (фестиваль, настольная игра и др.). Проект как форма текущей или промежуточной аттестации.

Список литературы:

1. Третьякова Е.А. Управленческая экономика : Учебник и практикум для вузов / Третьякова Е. А.. Москва : Юрайт, 2022. 351 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477972>.
2. Корнеева И.В. Экономика фирмы. Практикум : Учебное пособие для вузов / Корнеева И. В., Русакова Г. Н. Москва : Юрайт, 2022. 123 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493838>.
3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 304 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09653-8. Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/491566](http://ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/491566).
4. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. Н. Мозгов. 2-е изд. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 336 с.

(Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-811-3. Текст :электронный. URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1068858>.

5. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Г.Каменева, В.А. Поляков. 2-е изд., доп. Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. 368 с. - ISBN 978-5-9558-0233-6. Текст: электронный. URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1058467>.

6. Самойлова М. В. Педагогическое проектирование: учебное пособие. Симферополь : ИП Хотеева Л. В., 2019. 124 с.

7. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2014. 144с.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (дисциплины: «Проектная деятельность в преподавании русского языка как иностранного», «Предпринимательство»)

Вопросы:

1. Организация проектной деятельности в обучении русскому языку как иностранному.

2. Проектная деятельность и геймификация (фестиваль, настольная игра и др.). Проект как форма текущей или промежуточной аттестации.

3. Бизнес и предпринимательство: понятие, общее, специфика. Признаки бизнеса. Условия формирования предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Малый бизнес: особенности, критерии.

Список литературы:

1. Самойлова М. В. Педагогическое проектирование: учебное пособие. Симферополь : ИП Хотеева Л. В., 2019. 124 с.

2. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2014. 144с.

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 304 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09653-8. Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/491566](https://ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/491566).

4. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. Н. Мозгов. 2-е изд. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-811-3. Текст :электронный. URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1068858>.

5. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Г.Каменева, В.А. Поляков. 2-е изд., доп. Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. 368 с. - ISBN 978-5-9558-0233-6. Текст: электронный. URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1058467>.

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (дисциплины: «Теория и практика коммуникации», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык», «Деловая коммуникация на русском языке», «Мастерство переговоров в бизнесе, политике, науке»)

Вопросы:

1. Функциональность теории коммуникации как раздела научного знания. Роль коммуникации в процессе информатизации общества. Функции коммуникации. Модели коммуникации.

2. Монологичное устное высказывание по теме «Travelling is the best way to learn about the world».

3. Звуковой состав китайского языка. Транскрипция. Дифтонги.
4. Специфика грамматической системы китайского языка.
5. Роль языка в жизни людей и социальная значимость речевой культуры. Язык – важнейшее условие развития общества и сознания, осуществления производственной, научной и любой другой деятельности человека. Соотношение понятий язык и речь. Индивидуальные и социальные аспекты речевой культуры как умения пользоваться языком в процессе общения.

Список литературы:

1. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации: учебник для академического бакалавриата / Д.П. Гавра. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018 231 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/0C6731B2-E59A-448A-BE95-7EFC1B36B516/osnovy-teorii-kommunikacii>
3. Алексахин А.Н. Алфавит китайского языка путунхуа. Буква. Фонема. Звук речи Слог. Слово. (книга + CD). – М: Восточная книга. – 2016. – 184 с.
4. Валиева Т.Д. Учебное пособие по практической грамматике современного китайского языка. – М: ВКН. – 2016. – 168 стр.
5. Задоевко Т.П., Хуан Шуин «Начальный курс китайского языка», 1 том+ компакт-диск, М: Восточная книга. – 2010. – 304 стр.
6. Основы теории коммуникации (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / О.Л. Гнатюк. Москва: КноРус, 2017. 255 с. URL: <https://www.book.ru/book/929613>
7. Ковадло Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо. – М.: Форум, 2014.
8. Базванова Т.Н., Орлова Т. К. Бизнес-корреспонденция : пособие по обучению деловому письму для изучающих русский язык как иностранный . – Москва: Русский язык. Курсы, 2014.
9. Latham-Koenig C., Oxenden C. English File Pre-Intermediate Student's Book. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. 168 p.
10. Gairns R., Redman S. Oxford word skills. Basic. Cambridge : Cambridge Univ.Press, 2009. 254 p.

УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии (дисциплины: «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Инклюзивная культура современного общества»)

Вопросы:

1. Самобытность истории России. Становление Российской цивилизации. Бессинтезное развитие. Геополитический фактор. Между Западом и Востоком. Цивилизационный выбор в условиях политической раздробленности. От Древней Руси к Московскому государству.
2. Понятия «техника» и «технология». Отличие техники от технологии. Сущность технократии. Особенности технократического подхода в современном сетевом информационно-коммуникативном обществе. Специфика социально-гуманитарных технологий.
3. Модели инвалидности в современном обществе. Актуальные проблемы людей с инвалидностью и ОВЗ. Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью: этический анализ.

Список литературы:

1. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия. Учебник. М.: Проспект, 2020. 592 с.
2. Ветошкин А. П., Некрасов С. И., Некрасова Н. А. Философия с иллюстрациями. Учебник. М.: РГ-Пресс, 2020. 624 с.
3. Всемирная история в 2-х ч. Учебник для академического бакалавриата / Г.Н. Питулько, Ю.Н. Полохало и др. под ред. Г.Н. Питулько. М.: Юрайт, 2019.

4. Фирсов С.Л. История России: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2020.

5. Нагорная А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы. Social Inclusion: Unresolved Issues and Challenges : учебник / А. В. Нагорная. Москва: ФЛИНТА, 2021. 288 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181854> .

6. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия: теория и практика: монография / Т. В. Фуряева ; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск: [б. и.], 2017. 278 с.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (дисциплины: «Педагогика», «Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность»)

Вопросы:

1. Характеристика процесса обучения как целостного педагогического процесса. Понятие и сущность обучения. Специфика обучения в современной образовательной парадигме. Задачи, функции, структура, закономерности и принципы, движущие силы обучения. Компетентностный подход.

2. Понятие метода и методологии. Общенаучные методы филологического исследования. Понятия метода, приема, методики и методологии. Классификация методов в филологических исследованиях. Общенаучные методы филологического исследования (наблюдение, описание, эксперимент, количественно-статистический моделирование, сравнительно- сопоставительный анализ).

3. Общефилологические методы исследования. Общефилологические методы исследования: трансформационный, структурный, семиотический методы, дистрибутивный, контекстологический, компонентный, композиционный, концептуальный анализ.

Список литературы:

1. Педагогика: [учебник для вузов] /А. В. Хуторской. Хуторской, Андрей Викторович. Серии: Стандарт третьего поколения | Учебник для вузов. СПб[и др.]: СПб, 2019.

2. Даниленко В.П. Методы лингвистического анализа: курс лекций: учебное пособие для вузов / В.П. Даниленко. – М.: Флинта [и др.], 2011 – 277 с.

3. Николина Н.А. Филологический анализ текста: учебное пособие для вузов / Н.А. Николина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2008 – 268 с.

УК-7 Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (дисциплины: «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»)

Вопросы:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

2. Развитие и совершенствование сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма. Упражнения для развития и совершенствование сердечно-сосудистой и дыхательной систем организма, развития физических качеств: выносливости, гибкости, координации и скоростно-силовой подготовки. Упражнения на координацию, подвижность суставов, имитационные, дыхательные упражнения.

Список литературы:

1. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Германов Г.Н. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 224 с.

2. Методика обучения физической культуре. Гимнастика 3-е изд., испр. и доп.: Учебное пособие для академического бакалавриата/Бурухин С.Ф. М.: Издательство Юрайт, 2019. 173с.

3. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие/Стриханов М.Н. Савинков В.И. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 153с.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»)

Вопросы:

1. Базовые понятия безопасной жизнедеятельности. Безопасное поведение при массовых беспорядках, угрозе теракта.

Список литературы:

1. Алексеев С. В. Безопасность жизнедеятельности: инновации в методике обучения. Практикум : Учебное пособие / Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022 - 215 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388698>. URL: <https://znanium.com/cover/1072/1072205.jpg>

2. Занько Н. Г. Безопасность жизнедеятельности / Занько Н. Г., Малаян К. Р., Русак О.Н. - Санкт-Петербург : Лань, 2021 - 704 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/167385>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/167385.jpg>

УК-9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах (дисциплины: «Инклюзивная культура современного общества»)

Вопросы:

1. Модели инвалидности в современном обществе. Актуальные проблемы людей с инвалидностью и ОВЗ. Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью: этический анализ.

Список литературы:

1. Нагорная А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы. Social Inclusion: Unresolved Issues and Challenges : учебник / А. В. Нагорная. Москва: ФЛИНТА, 2021. 288 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181854> .

2. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия: теория и практика: монография / Т. В. Фуряева; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск: [б. и.], 2017. 278 с.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (дисциплины: «Экономика», «Предпринимательство»)

Вопросы:

1. Конкуренция как гарант эффективности. Модель совершенной конкуренции. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на совершенно конкурентном рынке.

2. Бизнес и предпринимательство: понятие, общее, специфика. Признаки бизнеса. Условия формирования предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Малый бизнес: особенности, критерии.

Список литературы:

1. Третьякова Е.А. Управленческая экономика : Учебник и практикум для вузов / Третьякова Е. А.. Москва : Юрайт, 2022. 351 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477972>.

2. Корнеева И.В. Экономика фирмы. Практикум : Учебное пособие для вузов / Корнеева И. В., Русакова Г. Н. Москва : Юрайт, 2022. 123 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493838>.

3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство

Юрайт, 2022. 304 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09653-8. Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:ru.ez.lib.tsu.ru/bcode/491566.

4. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. Н. Мозгов. 2-е изд. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-811-3. Текст :электронный. URL: <https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1068858>.

5. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Г.Каменева, В.А. Поляков.2-е изд., доп. Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. 368 с. - ISBN 978-5-9558-0233-6. Текст: электронный. URL:<https://znanium-com.ez.lib.tsu.ru/catalog/product/1058467>.

УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (дисциплины: «Правоведение», «История (история России, всеобщая история)»)

Вопросы:

1. Самобытность истории России. Становление Российской цивилизации. Бессинтезное развитие. Геополитический фактор. Между Западом и Востоком. Цивилизационный выбор в условиях политической раздробленности. От Древней Руси к Московскому государству.

2. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и виды юридической ответственности. Административная ответственность за правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения.

Список литературы:

1. Анисимов А.П. Правоведение : Учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; под ред. Рыженкова А. Я. Москва: Юрайт, 2022. 339 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488888>.

2. Малько А. Правоведение: Учебник. Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=362868> <https://znanium.com/cover/0961/961636.jpg>

3. Всемирная история в 2-х ч. Учебник для академического бакалавриата / Г.Н. Питулько, Ю.Н. Полохало и др. под ред. Г.Н. Питулько. М.: Юрайт, 2019.

4. Фирсов С.Л. История России: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2020.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (дисциплины: «Введение в языкознание», «Документационное и организационное сопровождение филологической деятельности», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Проектирование образовательного процесса в практике преподавания русского языка как иностранного»)

Вопросы:

1. Язык как система. Парадигматика и синтагматика. Языковые уровни и разделы языкознания.

2. Понятие дискурса. Языковой уровень дискурса. Структура дискурса. Единицы уровня дискурса. Дискурс и текст. Коммуникативность и предикативность.

3. Проблема происхождения языка. Теории происхождения языка.

4. Организационное сопровождение деятельности филолога: онлайн-платформы по рекрутингу и составление CV (резюме). Исследовательская деятельность филолога-профессионала: платформа e-library и РИНЦ.

5. Основные методы и принципы современного обучения. Коммуникативный принцип организации дидактического материала в методике РКИ.

6. Уровни владения РКИ. Государственная система сертификационного тестирования как основа формирования стратегии обучения РКИ. Задания с учетом уровня владения языком.

7. Современная модель занятия РКИ.

8. Нормативные документы, методические материалы и иные документы, необходимые для реализации основной образовательной программы высшего образования.

Список литературы:

1. Реформатский А. А. Введение в языкознание. – 5-е изд., испр. – М.: АспектПресс, 2018 – 536 с.

2. Вендина Т. И. Введение в языкознание: учебник для академического бакалавриата – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 333 с.

3. Федорова Л. Л. История и теория письма. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2015 – 560 с.– Якушин Б. В. Гипотезы о происхождении языка. – М.: URSS, 2017 – 136 с.

4. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – Изд. 12-е, перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. 376 с.

5. Трофимова О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик. 2-е изд., стер. М.: Флинта [и др.], 2012. 303 с.

6. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практикум по методике преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задания / сост. Н. В. Боронникова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. Пермь, 2019 4,49 Мб; 55 с. Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/boronnikova-praktikum-po-metodike-prepodavaniya-russkogo-yazyka-kak-inostrannogo.pdf>

8. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (дисциплины: «Инклюзивная культура современного общества», «Педагогика», «Проектная деятельность в преподавании русского языка как иностранного», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Проектирование образовательного процесса в практике преподавания русского языка как иностранного»)

Вопросы:

1. Модели инвалидности в современном обществе. Актуальные проблемы людей с инвалидностью и ОВЗ. Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью: этический анализ.

2. Характеристика процесса обучения как целостного педагогического процесса. Понятие и сущность обучения. Специфика обучения в современной образовательной парадигме. Задачи, функции, структура, закономерности и принципы, движущие силы обучения. Компетентностный подход.

3. Организация проектной деятельности в обучении русскому языку как иностранному.

4. Проектная деятельность и геймификация (фестиваль, настольная игра и др.). Проект как форма текущей или промежуточной аттестации.

5. Современная модель занятия РКИ.

6. Нормативные документы, методические материалы и иные документы, необходимые для реализации основной образовательной программы высшего образования.

Список литературы:

1. Нагорная А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы. Social Inclusion: Unresolved Issues and Challenges : учебник / А. В. Нагорная. Москва: ФЛИНТА, 2021. 288 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181854> .

2. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия: теория и практика: монография / Т. В. Фуряева; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск: [б. и.], 2017. 278 с.

3. Воспитатика Ч. 2: учебник для студентов педагогических вузов: в 2 ч. /И. З. Гликман. Автор: Гликман, Иосиф Залманович. М.: НИИ школьных технологий, 2020

4. Педагогика: [учебник для вузов] /А. В. Хуторской. Хуторской, Андрей Викторович. Серии: Стандарт третьего поколения | Учебник для вузов. СПб[и др.]: СПб, 2019.

5. Самойлова М. В. Педагогическое проектирование: учебное пособие. Симферополь : ИП Хотеева Л. В., 2019. 124 с.

6. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2014. 144с.

7. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Практикум по методике преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задания / сост. Н. В. Боронникова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. Пермь, 2019 4,49 Мб; 55 с. Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/boronnikova-praktikum-po-metodike-prepodavaniya-russkogo-yazyka-kak-inostrannogo.pdf>

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (дисциплины: «Педагогика», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Проектирование образовательного процесса в практике преподавания русского языка как иностранного»)

Вопросы:

1. Характеристика процесса обучения как целостного педагогического процесса. Понятие и сущность обучения. Специфика обучения в современной образовательной парадигме. Задачи, функции, структура, закономерности и принципы, движущие силы обучения. Компетентностный подход.

2. Современная модель занятия РКИ.

3. Нормативные документы, методические материалы и иные документы, необходимые для реализации основной образовательной программы высшего образования.

Список литературы:

1. Педагогика: [учебник для вузов] /А. В. Хуторской. Хуторской, Андрей Викторович. Серии: Стандарт третьего поколения | Учебник для вузов. СПб[и др.]: СПб, 2019.

2. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Практикум по методике преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задания / сост. Н. В. Боронникова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. Пермь, 2019 4,49 Мб; 55 с. Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/boronnikova-praktikum-po-metodike-prepodavaniya-russkogo-yazyka-kak-inostrannogo.pdf>

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (дисциплины: «Инклюзивная культура современного общества», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Педагогика»)

Вопросы:

1. Модели инвалидности в современном обществе. Актуальные проблемы людей с инвалидностью и ОВЗ. Особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью: этический анализ.

2. Основные методы и принципы современного обучения. Коммуникативный принцип организации дидактического материала в методике РКИ.

3. Уровни владения РКИ. Государственная система сертификационного тестирования как основа формирования стратегии обучения РКИ.

4. Характеристика процесса обучения как целостного педагогического процесса. Понятие и сущность обучения. Специфика обучения в современной образовательной парадигме. Задачи, функции, структура, закономерности и принципы, движущие силы обучения. Компетентностный подход.

Список литературы:

1. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практикум по методике преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задания / сост. Н. В. Боронникова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. Пермь, 2019 4,49 Мб; 55 с. Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/boronnikova-praktikum-po-metodike-prepodavaniya-russkogo-yazyka-kak-inostrannogo.pdf>

3. Нагорная А. В. Социальная инклюзия: Нерешенные проблемы и новые вызовы. Social Inclusion: Unresolved Issues and Challenges : учебник / А. В. Нагорная. Москва: ФЛИНТА, 2021. 288 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181854> .

4. Фуряева Т. В. Социальная инклюзия: теория и практика: монография / Т. В. Фуряева; Красноярск. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. Красноярск: [б. и.], 2017. 278 с.

5. Педагогика: [учебник для вузов] /А. В. Хуторской. Хуторской, Андрей Викторович. Серии: Стандарт третьего поколения | Учебник для вузов. СПб[и др.]: СПб, 2019.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (дисциплины: «Введение в языкознание», «Введение в специальность», «Устное народное творчество», «Фонетика», «Лексикология», «Словообразование», «Морфология», «Синтаксис», «Общее языкознание», «Проектная деятельность в преподавании русского языка как иностранного», «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы», «Русская литература в контексте преподавания РКИ», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Мировая культура»,

«Этнолингвистика», «Фонетика русского языка как иностранного», «Лексикология русского языка как иностранного», «Грамматика русского языка как иностранного», «Лингвокраеведение Сибири», «Культура и общество современной России», «Социология литературы», «Нарратология», «Практикум по филологическому анализу текста», «Латинский язык», «Нейролингвистика», «Русская литература в зеркале общественно-философской мысли», «Жанрология», «Методы литературоведческих исследований»)

Вопросы:

1. Язык как система. Парадигматика и синтагматика. Языковые уровни и разделы языкознания.

2. Понятие дискурса. Языковой уровень дискурса. Структура дискурса. Единицы уровня дискурса. Дискурс и текст. Коммуникативность и предикативность.

3. Проблема происхождения языка. Теории происхождения языка.

4. Русский язык как предмет методики преподавания РКИ. Виды речевой деятельности и специфика их обучению. Методы обучения РКИ.

5. Фольклор – устное народное творчество. Понятие фольклора. Основные характеристики фольклорного текста. Роды и жанры фольклора.

6. Фонетика как система. Фонетическая система современного русского литературного языка. Фонетические единицы. Фонетическая транскрипция. Артикуляционная и акустическая характеристика гласных и согласных звуков.

7. Русский национальный язык: его формы, характеристики. Лексикология как наука о лексико-фразеологическом составе языка. Разделы лексикологии.

8. Семантическая структура слова. Развитие лексического значения. Виды ЛЗ. Полисемия.

9. Социолингвистическое описание лексики и фразеологии русского языка. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения и сферы употребления.

10. Понятие морфемы, ее признаки. Морфема, морф, алломорф. Критерии выделения морфемы в слове. Критерии отождествления морфем. Системные отношения между морфемами: многозначность, омонимия, синонимия и антонимия. Классификация морфем.

11. Дериват (производное слово), производящее (исходная база), формант. Словообразовательная пара. Словообразовательная мотивация. Направление мотивации. Словообразовательное (деривационное) значение. Способы словообразования.

12. Грамматическое значение и грамматическая форма. Грамматическая категория как класс грамматических значений. Лексико-грамматический разряд. Формальный класс.

13. Существительное, прилагательное, числительное: общая характеристика, лексико-грамматические разряды.

14. Общая характеристика глагола. Учение о классах русских глаголов. Грамматические категории: вид, залог, наклонение, время, лицо, число, род. Формы глагольного слова, глагольные основы и классы глаголов. Категория вида и понятие предела.

15. Понятие о словосочетании. Внутренняя структура синтаксических связей словосочетании: согласование, управление, примыкание.

16. Понятие простого предложения. Аспекты изучения простого предложения. Понятие предикативности. Традиционная типология описания предложения.

17. Современное понимание сложного предложения. Формальная организация. Основные типы сложных предложений.

18. Лингвистика в структуре гуманитарного знания. Становление современного понятийно-терминологического аппарата и методологии современной лингвистики; теоретико-методологические парадигмы в языкознании, модели описания языка и текста в разных парадигмах.

19. Организация проектной деятельности в обучении русскому языку как иностранному.

20. Проектная деятельность и геймификация (фестиваль, настольная игра и др.). Проект как форма текущей или промежуточной аттестации.

21. Творчество А.С. Пушкина. Лирика. «Евгений Онегин».
22. Ф.М. Достоевский. «Преступление и наказание».
23. Русская литература первой половины XX века. Периодизация. Литературные направления. Литература на рубеже веков. Искусство.
24. Творчество А.П. Чехова (рассказы), «Вишневый сад».
25. Литература Великой Отечественной войны. Военная лирика. Военная проза.
26. Поэзия второй половины XX века. Е. Евтушенко, Р. Рождественский, А. Вознесенский. И. Бродский, В.С. Высоцкий.
27. История античной литературы. Древнегреческая и римская мифология. Гомеровский эпос. Античная лирика. Развитие античной трагедии и комедии.
28. История зарубежной литературы Средних веков. Литература Средневековья – общая характеристика.
29. История зарубежной литературы XVII–XVIII вв. Общая характеристика зарубежной литературы XVII в. Литература эпохи Просвещения – общая характеристика.
30. История зарубежной литературы XIX века. Романтизм как явление мировой культуры.
31. История зарубежной литературы XX в. Специфика зарубежной литературы XX века.
32. Принципы адаптации художественных текстов для иностранных учащихся.
33. Основные этапы развития методики литературы.
34. Основные методы и принципы современного обучения. Коммуникативный принцип организации дидактического материала в методике РКИ.
35. Уровни владения РКИ. Государственная система сертификационного тестирования как основа формирования стратегии обучения РКИ. Задания с учетом уровня владения языком.
36. Учет национальной принадлежности при обучении РКИ.
37. Народная культура России и ее трансформации.
38. Лингвометодические функции русской живописи на уроках РКИ.
39. Роль искусствоведческого текста при работе над произведением живописи в иностранной аудитории.
40. Группы лексики с точки зрения соотношения лексического понятия и лексического фона. Безэквивалентная лексика и способы её семантизации на уроке РКИ. Фоновая лексика и способы её семантизации на уроке РКИ.
41. Понятие лингвострановедческой темы. Построение цикла уроков по одной лингвострановедческой тематике.
42. Фонетическая система русского языка и принципы работы по фонетике на разных этапах обучения русскому языку.
43. Методические принципы отбора лексического материала для урока РКИ. Способы введения слов в урок РКИ, активизации их в речи.
44. Организация лексики на уроках РКИ. Принципы объединения лексического материала урока. Лексико-тематические группы и лексико-семантические группы и коммуникативные ситуации урока.
45. Приемы и способы семантизации лексики на уроках РКИ и их зависимость от типа значения слова.
46. Грамматический навык: качества, этапы формирования.
47. Обучение спряжению глаголов на начальном этапе: группы глаголов, типы ударений, чередования согласных; последовательность изучения глагольных групп.
48. Общие принципы работы с текстами о Сибири и Томске на занятиях РКИ.
49. Краткие сведения о периодах развития латинского языка в античную эпоху. Памятники письменности латинского языка. Судьба латинского языка в средние века и эпоху Возрождения, в XVII–XVIII вв., в новое время. Латинский язык как основа романских языков. Влияние латинского языка на германские и славянские языки. Латинский язык как

источник международной научной, научно-политической, культурной терминологии. Общеобразовательное значение латинского языка.

Список литературы:

1. Реформатский А. А. Введение в языковедение. – 5-е изд., испр. – М.: АспектПресс, 2018 – 536 с.
2. Вендина Т. И. Введение в языковедение: учебник для академического бакалавриата – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015 – 333 с.
3. Федорова Л. Л. История и теория письма. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2015 – 560 с.– Якушин Б. В. Гипотезы о происхождении языка. – М.: URSS, 2017 – 136 с.
4. Шукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного: учеб.пособие. М.: Флинта, Наука, 2018.
5. Рогалева Е.И., Никитина Т.Г. Путешествуем по России с русскими пословицами и поговорками. М.: Русский язык. Курсы. 2019. 136 с.
6. Соколов Ю.М. Русский фольклор (устное народное творчество): учебник для вузов/ под ред. В.П. Аникина. В 2 ч. М.: Юрайт, 2018.
7. Колесникова С.М. Современный русский язык в 3 т. Том 1 Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : Учебник и практикум. М. :Юрайт, 2018.
8. Крысин Л.П. Современный русский язык: Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография. М: Академия, 2007. 240 с.
9. Кузнецова Э.В. Лексикология русского языка. М.: Высшая школа, 1989. 216 с.
10. Кузьмина Н.А. Современный русский язык: Лексикология. М., 2016.
11. Нестерова Н. Г., Фащанова С. В. Морфемика и словообразование в свете активных процессов в современном русском языке: учебное пособие. Томск: Изд-во Томского государственного университета, 2021. 100 с.
12. Малышева Е. Г. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебно-методический комплекс /Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. 4-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, 2019. 328 с.
13. Валгина Н.С. Современный русский язык. Синтаксис: Учебник. 4-е изд., испр. М.: Высш. Шк., 2003.
14. Гордеева О.И., Гынгазова Л.Г. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка: учебно-методическое пособие. Томск: Изд-во ТГУ, 2008.
15. История языковедения : учебно-методический комплекс/Резанова, Зоя Ивановна Том.гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования,: 2008
16. История языковедения: очерки и извлечения (Античность - Средние века – Новое время). Томск, 2011.
17. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2014. 144с.
18. Загорская Е.Я. Лица. Характеры. Судьбы: произведения русских писателей-классиков с комментариями и заданиями : учебное пособие /[Е. Я. Загорская, Т. В. Такташова, Е. В. Такташов и др. ; науч. ред.: Т. В. Такташова, Е. В. Такташов]. М: Флинта, 2014 177 с.
19. Такташова Т.В. Загадочная русская душа : произведения русских писателей XIX-XX вв. с комментариями и заданиями : учебное пособие /Т. В. Такташова, Е. Я. Загорская, Л. А. Ветошкина. М.: Флинта, 2006. 278 с.
20. Рябинина Н.В. Изучаем историю русской литературы XX века: учебн. пособие. М.: Флинта, 2013. 183 с.
21. Потапурченко З.Н., Ушакова Ю.Ю. Федор Достоевский: комплексное учебное пособие для изучающих РКИ. М., 2011.
22. Луков В. А. История литературы: Зарубежная литература от истоков до наших дней. Учеб. пособие. 5-е изд. – М., 2009.

23. Тронский И. М. История античной литературы. М., 2010 (серия «Школа классической филологии»).
24. История зарубежной литературы XIX века / Под ред. Е.М. Апенко. М., 2001.
25. Богданова О.Ю., Леонов С.А., Чертов В.Ф. Методика преподавания литературы, М., Изд.: Академ А, 1999. 397 с.
26. Коротышев А.В. «Матрица адаптации» как комплекс приемов для отбора и адаптации художественного текста в аспекте РКИ // МИРС. 2014. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/matritsa-adaptatsii-kak-kompleks-priemov-dlya-otbora-i-adaptatsii-hudozhestvennogo-teksta-v-aspekte-rki>.
27. Власова Н. М. Методика преподавания РКИ : учебное пособие / Н. М. Власова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2022 – 144 с. – ISBN 978-5-9765-4644-8 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/186267> (дата обращения: 13.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
28. Перехвальская, Е. В. Этнолингвистика: учебник для вузов / Е. В. Перехвальская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560606>
29. Рапацкая Л.А. История художественной культуры России (от древних времен до конца XX века).- М. Академия, 2008.
30. Ильина Т. История искусств. Отечественное искусство. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2000. – 407 с.
31. Старикова Г.Н. Поговорим о русской живописи: Русское искусство на уроках РКИ: учеб. пособие по развитию речи. Томск: Издат. дом ТГУ, 2017. 128 с.
32. Полякова Ю.Д., Ермакова Е.В. Грамматика в картинах русских художников: пособие по чтению и развитию речи. С-Пб.: Златоуст, 2024. 76 с.
33. Маслова В. А. Лингвокультурология. Введение : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; ответственный редактор У. М. Бахтикиреева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. –208 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/515617>.
34. Верещагин Е. М. Язык и культура : Лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного / Е. М. Верещагин, В. Г. Костомаров. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : Русский язык, 1976. – 248 с.: ил.
35. Методология лингвострановедения : учебное пособие / составитель Л. В. Енбаева. – 2-е изд. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 77 с.
36. Науменко Ю.М. Корректировочный курс русской фонетики и интонации для иностранных студентов 1 курса бакалавриата. М.: Флинта. Наука, 2018.
37. Мареева Ю. Практическое пособие по обучению грамматике. – м., 2023. – 208 с.
38. Томские этюды. Изучаем русский язык на текстах о Сибири : Т568 учебное пособие / Н.Г. Нестерова, М.В. Грекова, С.В. Фашанова, В.В. Шилина ; под ред. Н.Г. Нестеровой. – 2-е изд., испр. и доп. – Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. – 172 с.
39. Латинский язык/ Г.М. Шатров, Л.Т. Леушина, Г.А. Чупина, П.М. Коптелов/ Под ред. Г.М. Шатрова и Л.Т. Леушиной. – Томск, 2018.
40. Боровский Я.М., Болдырев А.В. Учебник латинского языка для гуманитарных факультетов университетов. – М.: Либроком, 2015.
41. Латинизмы в современных европейских языках: гнездовой словарь. Электронный ресурс. Ч. 1-3 / Сост. Л.П. Дронова, О.А. Ильина, Ю.А. Тихомирова. – Томск, ИДО ТГУ, 2013.

**Практические задания. Третий вопрос в билете (примерные задания).**

### **Иностранный язык:**

Complete the sentences with the correct word(s).

Example: They went snorkelling in the Caribbean.

went went on made

1. I was sometimes quite \_\_\_\_\_ when I was a teenager.  
rebellish rebellious rebellive
2. If you want to get a good degree, you should \_\_\_\_\_ every lecture.  
assist attend apply
3. Get a \_\_\_\_\_ as a paper record when you use an ATM.  
account deposit receipt
4. The \_\_\_\_\_ showed that the boys had stolen the food.  
evidence average prove
5. Several houses in our road lost roof \_\_\_\_\_ in the storm.  
screws bricks tiles
6. None of what he said was true. He \_\_\_\_\_ it all up.  
made brought did

### **Русская живопись на уроках русского как иностранного:**

Прочитайте предложения с описаниями глаз литературных персонажей, определите значения эпитетов. О каких характеристиках героев могут говорить подобные определения?

- 1) Миндалевидные горького шоколада глаза девушки притягивали мужские взгляды.
- 2) Хозяин станционного буфета, пожилой, бледный, с бесцветными, вылинявшими глазами, быстро глянул на стоявшего в стороне Павла.
- 3) Это была молодая женщина со смеющимися черносливыми глазами.
- 4) У неё такие бархатные: нижние и верхние ресницы так длинны, что лучи солнца не отражаются в её зрачках. Я люблю эти глаза без блеска: они так мягки, они будто бы тебя глядят.
- 5) Лицо знакомое, особенно белокурые кудряшки и круглые кукольные глаза.
- 6) Они сели на одну из пенсионёрских скамеек в парке. Высокая старуха с библейскими глазами встала, строго посмотрела на них и отошла.
- 7) «Засентябрило!» – это слово я услышал от старика с детскими глазами.
- 8) У него было вытянутое исхудалое лицо с игльчатými, ледяными синими глазами.
- 9) Помещик Манилов, ещё вовсе человек не пожилой, имевший глаза сладкие, как сахар, был от него без ума.

• Как вы понимаете выражения **говорящая внешность**, **быть без ума от (кого?/чего?)**?

### **Лексикология русского языка как иностранного:**

Проанализируйте задания по проверке лексического навыка. Охарактеризуйте каждое из них. Приведите как можно больше классификационных признаков.

А) Составление словосочетаний

Составление тематической группировки слов.

Объяснение лексических единиц.

Анализ производных слов.

Анализ лексем, близких по значению.

Б) Заполнение пропусков.

Вопросно-ответные упражнения с использованием новых слов.

Составление предложений с новыми словами.

Использование усвоенной лексики в разной синтаксической функции.

Составление диалогов.

В) Подготовьте план своего рассказа о ....., используя новые слова.

Подготовьте рассказ о ....., используя новые слова.

Ответьте на вопросы.  
Подготовьте сообщение о .....

### **Грамматика русского языка как иностранного:**

1 Объясните, какое из предложений следует принять за речевой образец на НЭО.  
Почему?

- А Он показал ему пример
- Б Он показал ему письмо
- В Он оказал ему помощь

2 Объясните, в чем неправильность объединения в одну группу данных словосочетаний? С какими конструкциями следует соединить каждое из них при обобщении материала?

Пришел из школы, узнал из газет, сделал из бумаги

### **Второй иностранный язык:**

Переведите предложения на китайский язык.

1. Я люблю учить китайский язык.
2. Когда я учу иероглифы, я очень занят.
3. Мы все студенты ТГУ.
4. Что ты ему сказал? Я сказал ему имя своего друга.
5. Кто тот мужчина? Это наш преподаватель китайского языка.
6. Сегодня у нас тоже есть урок истории России.
7. Я не люблю пить кофе, пью чай.
8. Кто по специальности твоя мама? Она профессор по культуре Китая.
9. Ты куда идешь? Я иду в столовую выпить чай.
10. Надеюсь, однажды я смогу поехать учиться в Китай.

### **Латинский язык:**

От каких латинских слов произошли латинизмы: *формация, алименты, латифундия, иммунитет, бестиарий*.

Перевести, сделать грамматический разбор, выписать начальные формы слов:

- а) Familia Romāna ex viro, uxōre, liberis servisque constābat.
- б) Apud Romānos in principio conviviorum ova, in fine māla apponebantur.
- в) Helvetiī Germānos finibus suis prohibēbant.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерный перечень тем ВКР бакалавра

1. Сопоставительный анализ русских и китайских учебников по русскому языку как иностранному в аспекте обучения фонетике
2. Современные и традиционные методы обучения фонетике русского языка
3. Культурный код на занятиях по русскому языку как иностранному: лингвометодический аспект
4. Развитие коммуникативных навыков в бытовой сфере общения на занятиях по русскому языку как иностранному в китайской аудитории
5. Русско-китайский литературный диалог периода дальневосточной эмиграции (на примере творчества Алексея Ачаира и Лариссы Андерсен)
6. Лексика звучания в пьесе А.Н. Островского «Гроза» и Цао Юя «Гроза»
7. Языковые средства репрезентации образа Китая в постах о китайских деятелях культуры (на материале паблика «Это Китай, детка!» в соцсети «Вконтакте»)
8. Языковая репрезентация образа Китая в постах о китайских достопримечательностях (на материале паблика «Это Китай, детка!» в соцсети «Вконтакте»)
9. Речевой жанр «приветствие» в медиадискурсе
10. Анализ особенностей языковых средств в русских и китайских рекламных текстах на занятиях по чтению в иностранной аудитории
11. Лингвокультурологический анализ кулинарных рецептов разных стран на занятиях по русскому языку как иностранному
12. Образы птиц в русской и китайской лингвокультурах (на материале сравнений)
13. Колоризмы в лирике А.С. Пушкина: лингвометодический аспект
14. Языковые игры в преподавании русского языка как иностранного
15. Русские и вьетнамские фитонимы в народных песнях: лингвометодический аспект
16. Обучение иностранных студентов интонации как средству выражения эмоций
17. Изучение безэквивалентной лексики на занятиях по русскому языку как иностранному в китайской аудитории
18. Современные проектные технологии в аспекте преподавания русскому языку как иностранному
19. Коды культуры и их участие в формировании языковой картины мира (на материале русской культуры)
20. Коммуникативно-речевая ситуация как основа развития речи иностранных студентов-филологов

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
канд. филол. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ С.В. Ермоленко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата),  
направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения»

1 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) на кафедру – \_\_\_\_\_

б) в ГЭК – \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

4. Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Шаблон отзыва руководителя ВКР

#### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ филологического факультета НИ ТГУ направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения» Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Филологический факультет

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель ООП  
канд. филол. наук  
\_\_\_\_\_ С.В. Ермоленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) «Русский язык как иностранный: теория и методика обучения»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР  
д-р филол. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы  
студент группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «Тема»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
Универсальные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ).	
УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-7 Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
УК-9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	

жизнедеятельности.	
УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен использовать современные методы и приемы обучения русскому языку как иностранному (неродному), разрабатывать методические материалы, отвечающие требованиям использования современных	

образовательных технологий.	
ПК-2. Способен создавать диагностические материалы и использовать технологии диагностики уровня владения русским языком как иностранным.	
ПК-3. Способен использовать образовательную и воспитательную среду для социокультурной адаптации иностранных обучающихся.	
ПК-4. Способен демонстрировать знание основ лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики, использовать основные концепции, оперировать основными понятиями и категориями в области общего языкознания, теории и истории русского языка, применять базовые навыки сбора и анализа языковых фактов.	

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

#### 1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полупропорционный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастная и четкость изображения.

#### 2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### 3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### 4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

## 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

## 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

## 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

## 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

## 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

– официально-документальные издания;

– книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

## 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Заведующему кафедрой русского языка как  
иностранного ТГУ

С.В. Ермоленко

Обучающегося (ФилФ, 44.03.01 Педагогическое  
образование, «Русский язык как иностранный:  
теория и методика обучения»)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

#### Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением  
дистанционных образовательных технологий в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в  
связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную  
причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего  
личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а  
именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не  
менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с  
сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный  
процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым  
функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных  
технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия