

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
О.И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

Административная ответственность

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Цифровой юрист

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.В. Трубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен представлять интересы государства, организации и/или гражданина в суде

ПК-4 Способен осуществлять оценку коррупционных рисков, планирование и организацию деятельности в сфере предупреждения коррупции, разрабатывать, соблюдать и продвигать антикоррупционные стандарты поведения

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОПК-3.1 Знает правовые нормы, регламентирующие порядок судопроизводства, порядок собирания и представления доказательств, правила допроса, возможности использования средств электронного правосудия

РОПК-3.2 Умеет формулировать правовое требование по делу, отражать согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлениях, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях, собирать, представлять доказательства, в том числе электронные, интерпретировать их, проводить допрос в суде, публично выступать в суде, использовать системы видеоконференцсвязи, электронного правосудия в деятельности по осуществлению судебного представительства

РОПК-4.1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно их допустивших, основные принципы противодействия коррупции в организации, порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, этика делового общения и правила ведения переговоров, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны

РОПК-4.2 Умеет выявлять признаки коррупционных правонарушений, анализировать сообщения о фактах проявления коррупции, правовые риски, коррупциогенные факторы в деятельности организации; анализировать сведения о структуре управления организации, информацию о контрагентах с точки зрения должной осмотрительности. Применять методы расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупционных правонарушений, составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений, формулировать стандарты организации, регламенты, правила в области обеспечения антикоррупционного поведения, соблюдения прав человека, должной осмотрительности, планировать и проводить обучающие и просветительские мероприятия в сфере борьбы с коррупцией, соблюдения стандартов должной осмотрительности, соблюдения прав человека

2. Задачи освоения дисциплины

- изучение общих и специальных положений института административного права - административной ответственности;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в реализации административного принуждения в целом и его вида - административной ответственности;
- выработка практических навыков применения законодательства об административной ответственности;
- развитие научного творчества обучающихся в области административной ответственности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине Седьмой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим

дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 12 ч.;
- практические занятия: 24 ч.
- в том числе практическая подготовка: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Административная ответственность».

«Административное право» - учебная дисциплина: понятие, система и задачи. Место курса «Административной ответственности» в системе юридических дисциплин. Предмет курса «Административная ответственность».

Тема 2. Законодательство об административной ответственности.

Понятие законодательства об административной ответственности.

Система законодательства об административной ответственности. Иерархия нормативных актов.

Действие законодательства об административной ответственности.

Систематизация законодательства об административной ответственности.

Тема 3. Административное правонарушение: понятие, особенности, юридический состав.

Сущность и признаки административного правонарушения (противоправное виновное действие или бездействие физических или юридических лиц; общественная опасность; общественная вредоносность; административно наказуемое; процессуальноюрисдикционная характеристика).

Понятие и юридический состав административного правонарушения (решается задача, связанная с правовой характеристикой действия или бездействия и привлечения лица к административной ответственности, его назначение - быть основанием этой ответственности, поскольку нет основания, нет ответственности). Юридический состав представляет совокупность элементов, характеризующих объект противоправного посяательства: общий, родовой, видовой и непосредственный, формальный и материальный); содержание деликта - объективная форма (антиобщественное поведение в форме действия или бездействия, вокруг этого элемента группируются и другие черты: способ, время, место совершения административного правонарушения; причинная связь; субъект (16 лет к моменту совершения административного правонарушения), общий субъект (гр. РФ), особые (военнослужащие и приравненные к ним другие государственные служащие), специальный субъект (должностные лица и другие лица); субъективная сторона (психологическое отношение лица к содеянному противоправному деянию, вина в форме умысла или неосторожности (легкомыслие или небрежность), мотив и цель административного правонарушения).

Виды административных правонарушений:

Отграничение административного правонарушения от преступления и от дисциплинарного проступка.

Тема 4. Административная ответственность: понятие, принципы, функции.

Признаки юридической ответственности (средство охраны правопорядка, демократии, осуществление государственно-властных полномочий, укрепление жизнедеятельности государства, общества и личности; реализация посредством определенного нормативного предписания, применения санкции; последствие виновного противоправного деяния, как правило, общественно опасного правонарушения; сопровождаемое государственным осуждением правонарушения и совершившего его лица; связана с принуждением, отрицательных для правонарушителя последствий; реализуется в определенной процессуальной форме) и административная ответственность (вид юридической ответственности, которая выражается в применении судом, уполномоченным органом исполнительной власти или

должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение; является мерой ответственности за административное правонарушение; влечет наступление неблагоприятных последствий для субъекта правонарушения, государственное осуждение виновного поведения физического или юридического лица; реализуется посредством производства по делам об административных правонарушениях).

По характеру воздействия юридическая ответственность классифицируется на два крупных вида: карательно-охранительная и штрафная (правовосстановительная). Карательная (уголовно-правовая, административно-правовая, дисциплинарная) и правовосстановительная (гражданско-правовая, материальная) ответственность.

Административная ответственность и ее соотношение с административным принуждением. Обстоятельства, исключая административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 5. Административные наказания: понятие, цели, виды. Общие правила наложения административных наказаний. Эффективность административных наказаний.

Понятие административных наказаний (один из видов административного принуждения, целью административных наказаний является воспитание граждан, предупреждение совершения правонарушений; мера ответственности за административное правонарушение; содержание административного наказания содействует повышению дисциплины; ограничивает субъективные права и блага граждан; правовое последствие совершения административного правонарушения, налагается значительным кругом государственных органов и должностных лиц) и их виды (предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация).

Назначение административного наказания (глава 4 КоАП РФ). Презумпция невиновности, обеспечение законности при назначении мер административного наказания.

Тема 6. Административные правонарушения, посягающие на права граждан; на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Тема 7. Административные правонарушения: в области охраны окружающей среды и природопользования; в промышленности, строительстве и энергетике; в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

Тема 8. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, в области связи и информации.

Тема 9. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг и таможенного дела.

Тема 10. Административные правонарушения: против порядка управления; посягающие на общественный порядок и общественную безопасность; в области воинского учета.

Тема 11. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.

Основы производства:

1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств конкретного (каждого) дела;

2) разрешение его в точном соответствии с законодательством;

3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;

4) выяснение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Административное производство - это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное расследование, рассмотрение и разрешение конкретных индивидуальных административных дел, объединенных общностью с задачей установления истины конкретного факта.

Административное производство по делам об административных правонарушениях классифицируются:

□ по объектам;

- по субъектам, осуществляющим производство;
- по субъектам, которым назначены административные наказания;
- по видам административных санкций;
- по стадиям производства;
- по видам исполнительного производства.

Могут быть и другие основания классификации.

На основе законодательства в настоящее время три разновидности производства по делам об административных правонарушениях: упрощенное, обычное, особое.

Участники производства. Согласно КоАП РФ к их числу относятся: лица, в отношении которых ведется производство; потерпевшие; законные представители физических и юридических лиц; адвокаты, защитники и представители потерпевшего; свидетели; понятые; специалисты; эксперты; переводчики, прокурор, уполномоченный Президента РФ по делам предпринимателей. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключения эксперта или заведомо неправильный перевод, влечет административный штраф.

В производстве по делам об административных правонарушениях вправе участвовать прокурор (возбуждать производство; участвовать в его рассмотрении, заявлять ходатайства, давать заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дела; приносить протест на постановление по делу (независимо от участия и т.д.).

Доказательства. По делу об административных правонарушениях доказательствами являются любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке государственные органы (должностные лица) устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновности конкретного лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела. М.Ф. Владимирский-Буданов еще в начале истекшего века писал: «Существенными доказательствами являются такие доказательства, которые могли бы привести разумного человека к вынесению решения по спорному вопросу. Доказательства, положенные в основу заключения о факте, являются существенными, если из них может быть сделан разумный вывод о наличии факта». Предмет доказывания - обстоятельства, подлежащие обязательному выяснению.

Доказательства классифицируются: по конкретным юридическим основаниям; по источнику доказательств: личные (объяснения) и предметные (материальные и вещественные); по характеру связи между доказательствами и фактами, подлежащими установлению, - прямые и косвенные; по способу формирования: первичные и производные. Недопустимы доказательства, полученные в нарушение законодательства.

Меры обеспечения административного производства (применяются в целях пресечения правонарушения, установления личности правонарушителя, составление протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте правонарушения, обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела, исполнение вынесенного по делу постановления).

К мерам административно-процессуального обеспечения относятся: административное задержание (кратковременное ограничение свободы - до 3 часов, максимальный срок равен 48 часам); личный досмотр вещей; осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов; досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов; отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; задержание транспортного средства; арест товаров, транспортных средств и иных вещей применяется в тех случаях, когда они послужили орудием совершения или предметом административного правонарушения, залог за арестованное судно и т.д.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. В теории административного процесса (В.Д.Сорокин) выделяются два блока стадий административно-юрисдикционного процесса: стадии в их логической последовательности (установление фактической основы; установление юридической основы дела; принятие решения по делу); стадии функционального назначения (возбуждение дела об административном правонарушении (может быть факультативной); административное расследование (может быть сочетаемое со стадией возбуждения дела); рассмотрение дела и вынесение постановления; пересмотр постановлений и решений (может быть факультативной); исполнение

постановлений.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Эта стадия состоит, как правило, из двух этапов - предварительной проверки и принятия решения о возбуждении дела; применение мер обеспечения по производству дела; расследование. На этой стадии решаются две задачи: установление поводов и оснований для возбуждения административного производства. Поводом возбуждения дела являются непосредственное обнаружение, поступившая информация целевых оперативно-профилактических мероприятий, сообщения и заявления СМИ. Могут применяться меры пресечения административного правонарушения (например, арест некачественной алкогольной продукции, приостановление действия лицензии и т.д.).

Административное расследование - центральная стадия, деятельность уполномоченных на то субъектов административно-юрисдикционной деятельности по принятию решения о проведении расследования, установление фактических обстоятельств дела. Составление протокола об административном правонарушении и направление дела на рассмотрение компетентного органа. В большинстве случаев расследование проводится в течение 1 месяца.

Стадия имеет 7 этапов:

- принятие решения о проведении административного расследования;
- установление обстоятельств дела;
- приостановление административного расследования;
- процессуальное оформление результатов расследования;
- направление протокола об административном правонарушении на рассмотрение компетентного органа (должностного лица);
- дополнительное расследование;
- повторное направление материалов дела для рассмотрения.

Главное назначение стадии - деятельность госоргана (должностного лица) по установлению неочевидных обстоятельств дела, без которых невозможно принять решение о составлении протокола об административном правонарушении. На этой стадии, разумеется, осуществляется юридическая квалификация административного правонарушения, правовая характеристика содеянного. Следует отметить, что юридическая квалификация административного правонарушения осуществляется на всех стадиях административного производства. Вместе с тем требования к ее полноте на каждой стадии имеют различия, так как реальные возможности обеспечения точной и полной, объективной квалификации во многом определяется объемом и достоверностью информации об обстоятельствах административного правонарушения.

Рассмотрение дела и вынесение постановления - это основная стадия, в рамках которой реализуются определяющие черты, присущие юрисдикционной, административно-процессуальной деятельности. Прежде всего, осуществляется судьей, органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать подобные дела, подготовка к рассмотрению. Как правило, дела рассматриваются по месту совершения административного правонарушения.

Пересмотр постановлений и решений. Важной гарантией законности, объективности и целесообразности назначения административного наказания является стадия пересмотра постановления по делу об административном правонарушении и принятие окончательного решения. Пересмотр - новое разбирательство. Субъекты, наделенные правом пересмотра, могут отменить, изменить или оставить постановление без изменений. Пересмотр следует отличать от повторного рассмотрения дела, которое производится в тех случаях, когда принятое ранее постановление отменено, и по делу необходимо принять новое постановление. Стадия факультативная. Жалоба подается в вышестоящий орган, суд в течение 10 дней. Вышестоящий суд, вышестоящий госорган (должностное лицо) обязаны проверить законность, а также обоснованность вынесенного постановления и принять одно из решений: оставить постановление без изменений; отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение; отменить и прекратить дело.

Постановление по административному делу вступает в силу после истечения срока, установленного для обжалования (10 дней), если оно не обжаловано или не опротестовано, а также немедленно после вынесения решения по жалобе или протесту, если оно отменяет постановление.

Исполнение постановлений. Это завершающая стадия производства по делам об административном правонарушении, практическая реализация административного наказания, назначенного и вступившего в законную силу постановления.

9. Текущий контроль по дисциплине

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами программы дисциплины, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра; предупреждения неуспеваемости.

Результаты текущего контроля студентов отражаются в учебных журналах и учитываются при промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии путем:

- контроля посещаемости на лекционных занятиях;
- тестирования по отдельным темам,
- проверки проектов процессуальных документов,
- проведения прочих контрольных мероприятий.

Текущий контроль фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости должны доводиться до сведения студентов преподавателями, ведущими практические занятия.

Тестирование

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

Составление проектов процессуальных документов

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления процессуальных документов. Методический подход к составлению документов будет включать: знание норм действующего процессуального законодательства в части требований, предъявляемых законом к содержанию и форме процессуальных документов, прав и обязанностей участников процесса, возникающих в связи с принятием процессуальных решений, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов.

Критерии оценки

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный процессуальный документ; за глубокий анализ допущенных в проекте процессуального документа нарушений.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный процессуальный документ; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта процессуального документа.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.
-

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса.

Примерный перечень теоретических вопросов для зачета:

1. Административная ответственность: сущность и ее признаки.
2. Основания административной ответственности.
3. Нормативное основание административной ответственности.
4. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.
5. Процессуальное основание административной ответственности.
6. Разграничение предметов совместного ведения РФ и субъектов РФ по вопросу установления и применения мер административной ответственности.
7. Юридический состав административного правонарушения.
8. Объект административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения.
10. Объективная сторона административного правонарушения.
11. Субъективная сторона административного правонарушения.
12. Должностное лицо как специальный субъект административной ответственности.
13. Особые субъекты административной ответственности.
14. Понятие и виды административных наказаний.
15. Основные и дополнительные административные наказания.
16. Развитие системы административных наказаний.
17. Общие правила наложения административных наказаний.
18. Правовые особенности привлечения государственных служащих к административной ответственности.
19. Органы, уполномоченные на применение мер административной ответственности к государственным служащим.
20. Факторы, причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.
21. Пути и способы совершенствования законодательства об административных правонарушениях.
22. Основные проблемы применения мер административной ответственности.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, соответствует компетентностной структуре учебной дисциплины. Система оценивания итогового контроля по дисциплине «Административная ответственность» способствует достижению всех запланированных индикаторов - результатов обучения.

Студент имеет право проходить промежуточную аттестацию вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

На зачете уровень подготовки бакалавра оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения, и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=5369>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
тестирование	10 %	в течение семестра	зачтено/не зачтено
составление проектов процессуальных документов	20 %	в течение семестра	зачтено/не зачтено

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции;
- 2) лекции-визуализации;
- 3) лекции-беседы;
- 4) лекции- дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5)

постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; б) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное. Важно уяснить, что лекция - это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Практическая подготовка. Основной формой получения практических правовых знаний является составление процессуальных документов.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 23.03.2022).

2. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 248с.

3. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 352с.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489120> (дата обращения: 23.03.2022).

5. Административное право России: учебник / А.М. Волков. М.: Проспект, 2019. - 328с.

6. Административное право России: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. М. : Проспект, 2018. - 536с.

б) дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. (<https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-433450>).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. (<https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433346>).

3. Агапов А.Б. Административная ответственность. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс]. М.: Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва). 2016. 365с.//ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/B991179D-4E88-4FFE-83DB-8E3489074CC1>)

4. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение:

монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». (https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors)

5. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 568с.//ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors)

6. Административная ответственность / Под ред. С.Е. Чаннова. М.: Волтерс Клувер, 2010

7. Административное право /Под ред. Л.Л. Попова. М., 2010

8. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. М.: КНО- РУС, 2010

9. Административное право: учебник / Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. М.: Изд-во «Эксмо», 2009

10. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (Пятое «Лазаревские чтения») // Государство и право, 2001. № 11. С. 5-21

11. Административное право - укрепление государства и динамика социально-экономического развития (научная конференция) // Государство и право, 2002. № 8. С. 105-109

12. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право России. Часть 1, 2. М., 2009.

13. Административное право России / Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Килясханова. - М., 2008.

14. Административное принуждение и административная ответственность: Сборник нормативных актов / Под ред. Ю.Н. Старилова. - М., 1998.

15. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск, 1995.

16. Беляев В.П. Контроль как форма юридической деятельности и гарантия законности // Право и политика. - 2004. - № 3. - С. 9-19.

17. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры. . [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E>);

18. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение: монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». (https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors);

19. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2017. 568с.//ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors);

20. Севрюгин В.Е. Понятие правонарушения (проступка) по административному законодательству. - М., 1988.

21. Севрюгин В.Е. Проблемы административного права. Тюмень, 1994.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ - <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ - <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

- ЭБС Лань - <http://eJanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

- ЭБС ZNANIUM.com - <https://znanium.com/>

- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Ведяшкин Сергей Викторович, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент