

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О.И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

**Защита персональных данных**

по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация  
**«Уголовно-правовая»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Юрист**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
О.И. Андреева

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

Томск – 2025

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-4 – способен соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты информации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-9.1. определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации;

ИОПК-9.2. осуществляет поиск, анализ и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ИОПК-9.3. планирует, структурирует информацию, выделяет значимое в информации, оценивает практическую значимость результатов поисков, оформляет результаты поиска;

ИПК-4.1. знает общие требования нормативных правовых актов в области защиты информации, основные способы соблюдения и обеспечения защиты информации; основные понятия, используемые при работе с персональными данными; ответственность за нарушение законодательства России в области защиты информации; базовые положения права интеллектуальной собственности;

ИПК-4.2. соблюдает в профессиональной деятельности основные требования нормативных правовых актов в области защиты информационной безопасности; обращения с документами, содержащими персональные данные;

ИПК-4.3. применяет в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты информации; знания системы законодательства в области информационной безопасности; базовыми навыками правовой защиты информационных систем.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить базовые знания о принципах работы современных информационных технологий и возможностях их использования для решения задач в профессиональной деятельности.

– Научиться применять понятийный аппарат и законодательство в сфере правового обеспечения защиты персональных данных для решения практических задач профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Шестой семестр, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, история государства и права, информационные технологии в юридической деятельности.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- практические занятия: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

**Тема 1. Общая характеристика законодательства о персональных данных**

Понятие информации. Законодательство об информации.

Виды информации. Правовой режим информации

Информация ограниченного доступа

Понятие персональных данных. Источники права в сфере защиты персональных данных. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных.

Принципы и условия обработки персональных данных

**Тема 2. Категории персональных данных**

Персональные данные: состав.

Специальные категории персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению.

Биометрические персональные данные.

**Тема 3. Правовой статус субъекта персональных данных**

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Право на обжалование действий или бездействия оператора

**Тема 4. Правовой статус оператора обработки персональных данных**

Понятие оператора персональных данных

Обязанности оператора при сборе персональных данных

Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных

**Тема 5. Требования по защите персональных данных**

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

**Тема 6. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных**

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных.

Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления

Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.

Тема 7. Обработка персональных данных в Интернете. Способы защиты частной информации

Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет.

Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных.

Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет** проводится в форме собеседования и состоит из двух частей: собеседование по вопросам билета и собеседование по выполненному практическому заданию. Билет содержит 2 теоретических вопроса. Продолжительность зачета 1,5 часа.

### **Примерный перечень теоретических вопросов**

1. Понятие информации.
2. Законодательство об информации.
3. Виды информации.
4. Правовой режим информации
5. Информация ограниченного доступа
6. Понятие персональных данных.
7. Источники права в сфере защиты персональных данных.
8. Характеристика подзаконных актов в сфере защиты персональных данных.
9. Принципы и условия обработки персональных данных
10. Персональные данные: состав.
11. Специальные категории персональных данных.
12. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению.
13. Биометрические персональные данные.
14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным
15. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации
16. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных
17. Право на обжалование действий или бездействия оператора
18. Понятие оператора персональных данных
19. Обязанности оператора при сборе персональных данных
20. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных
21. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

22. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
23. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных
24. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях
25. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Полномочия уполномоченного органа. Уведомление об обработке персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных: понятие, порядок осуществления
26. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных.
27. Особенности обработки и защиты персональных данных при осуществлении деятельности в сети Интернет.
28. Особенности обработки и защиты персональных данных при трансграничной передаче персональных данных.
29. Требования по защите персональных данных в соответствии с GDPR

Примеры заданий:

Составьте пакет документов, необходимых для обеспечения выполнения требований в сфере защиты персональных данных при осуществлении деятельности (вид деятельности определяется преподавателем)

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится в случае, если обучающийся грамотно, последовательно и логично излагает учебный материал, способен правильно применять законодательство в соответствии с конкретными обстоятельствами, по составленному пакету документов поясняет, почему в нем содержатся те или иные положения и как их следует применять. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся допускает ошибки при изложении материала, испытывает трудности в оценке фактических обстоятельств и применении права, составлении документов.

Собеседование по вопросам и выполнению заданий по составлению пакетов документов позволяют оценить достижение следующих индикаторов: ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-4.2. ИПК-4.3.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/mod/page/view.php?id=583495>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
  - в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.  
Тема 1. Общая характеристика законодательства о персональных данных  
Тема 2. Категории персональных данных  
Тема 3. Правовой статус субъекта персональных данных  
Тема 4. Правовой статус оператора обработки персональных данных  
Тема 5. Требования по защите персональных данных  
Тема 6. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных  
Тема 7. Обработка персональных данных в Интернете. Способы защиты частной информации

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Семинары предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488594> .

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498889> .

3. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М.: Статут, 2017. 320 с.//Электронный ресурс СПС «Консультант+» (доступ из Научной библиотеки ТГУ)

б) дополнительная литература:

1. Архипов В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : Учебник и практикум / Архипов В.В. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 249- (Бакалавр и магистр. Академический курс) . URL: <http://www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746>.
2. Внуков, А. А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A](http://www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A).
3. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : Учебное пособие / Волков Ю. В. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 109- (Авторский учебник) . URL: <http://www.biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9>
4. Ковалева Н. Н. Информационное право России : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2010. - 349, [1] с.
5. Рассолов И. М. Информационное право : учебник : [для вузов по юридическим специальностям] / И. М. Рассолов. - Москва : Юрайт, 2011. - 440 с.- (Магистр)
6. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FE3E6CD-2805-4714-8C13-3CBED552A9A7](http://www.biblio-online.ru/book/4FE3E6CD-2805-4714-8C13-3CBED552A9A7).
7. Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с.// Электронный ресурс СПС «Консультант+» (доступ из Научной библиотеки ТГУ)
8. Смоленский М. Б. Информационное право : учебник : [для бакалавров и студентов вузов] / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 221, [1] с.- (Серия "Высшее образование")
9. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09306-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BA5C2375-5412-4C6B-AE52-AD73E67176BB](http://www.biblio-online.ru/book/BA5C2375-5412-4C6B-AE52-AD73E67176BB).

в) ресурсы сети Интернет:

Информационно-правовой портал // Режим доступа: <http://www.garant.ru>  
Официальный портал правовой информации // Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

Официальный сайт Президента Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: <http://government.ru/>

Официальный портал МО «Город Томск» // Режим доступа: [http://www.admin.tomsk.ru/pages/admin\\_subdiv](http://www.admin.tomsk.ru/pages/admin_subdiv)

Официальный сайт законодательной Думы Томской области // Режим доступа: <http://duma.tomsk.ru>

Официальный информационный интернет-портал Администрации Томской области // Режим доступа: <http://tomsk.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>  
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

### **15. Информация о разработчиках**

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права В.Г. Мельникова