

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

Е.В. Луков

04 20 25 г.

Рабочая программа учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки:

«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

Код практики в учебном плане: Б2.О.01 (У)

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- ОПК-2 – Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.
- ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
- ОПК-4–Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

2. Задачи практики

- применение теоретических знаний в области туристской индустрии (УК-1, УК-2, УК-4).
- обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности в области туристской индустрии (ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: организация туристской деятельности, география туризма, экономика туризма, туристско-рекреационное ресурсоведение.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе университета и профильной организации

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее	Демонстрирует умение разбивать комплексную

базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	задачу на отдельные элементы, чётко определяя состав и характер каждой части
ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Использует различные источники информации (официальные данные, аналитические отчеты, интервью экспертов), оценивает их достоверность и значимость
ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Ясно выражает свое мнение относительно проблем отрасли, аргументирует позицию фактическими примерами и результатами анализов. Критически воспринимает чужие идеи, различает объективные сведения и субъективные суждения
ИУК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи.	Обоснованно выбирает оптимальное решение среди альтернативных вариантов, учитывая ресурсы, ограничения и потенциальные риски
ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Конкретизирует набор целей и промежуточных задач, необходимых для достижения цели проектной деятельности. Четко обозначает показатели успешности выполнения задач, критерии оценки результатов
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разрабатывает эффективные планы действий, учитывающие правовые нормы, ресурсные возможности и ограничения
ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Выполняет проекты в срок, соблюдая качественные характеристики результата
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Демонстрирует навыки эффективной презентации своей проектной деятельности, убедительно представляя итоги проделанной работы широкой аудитории
ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Применяет деловой этикет, ясную речь и письменную коммуникацию, соответствующую ситуации
ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Устанавливает приоритетные направления развития структурных единиц организаций туристско-гостиничной инфраструктуры
ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Проводит опросы и собирает обратную связь, обобщает данные и делает выводы о качестве оказываемых услуг
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Организует сбор и обработку информации о рынке, потребителях и конкурентах, создает обоснованные рекомендации по развитию бизнес-стратегии

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов профильной организации. 3. Посещение и изучение деятельности туристских предприятий, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, гостиниц и других средств размещения (туристские комплексы, кемпинги, туристские базы, санаторий, пансионаты и др.), учреждений и организаций социально- культурной сферы, работающих на туристском рынке (музеи, выставочные комплексы, экскурсионные агентства); территориальных органов управления сферой туризма, туристической выставки и интернет-сайтов предприятий туристской индустрии (ИУК-4.1)	50
3. Проектный	1. Изучение информации об объектах, изученных во время практики (туристских предприятиях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, гостиницах и других средствах размещения (туристские комплексы, кемпинги, туристские базы, санаторий, пансионаты и др.), учреждениях и организациях социально-культурной сферы, работающих на туристском рынке (музеи, выставочные комплексы, экскурсионные агентства); территориальных органов управления сферой туризма, туристической выставки и интернет-сайтов предприятий туристской индустрии); систематизация, обработка информации об объектах, изученных во время практики. (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-2.14 ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК – 2.1; ИОПК-3.1; ИОПК- 4.1)	146
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики. (ИУК-1.4; ИУК-2.4)	16
ИТОГО:		216

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии). Описание деятельности гостиниц и иных средств размещения (туристские комплексы, горнолыжный комплекс, кемпинги, туристские базы, санаторий и др.). Описание деятельности туристских предприятий, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, описание объектов туристского показа и интереса на туристском рынке региона; сравнительную характеристику Интернет-сайтов предприятий индустрии туризма; описание деятельности туристической выставки; характеристику и анализ текущего состояния и уровня развития туристического рынка региона. Индивидуальное задание. Заключение (необходимо новые знания, навыки и умения, полученные в ходе прохождения практики, предложения и рекомендации). Список литературы. Приложения.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией во главе с руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Также учитывается характеристика учащегося о прохождении практики, которая дается руководителем практики от профильной организации.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично». Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Дневник практики в соответствии с требованием программы практики и заверен руководителем. Во время защиты показано знание основных аспектов содержания практик, информация представлена грамотно и логично. Соблюдены все требования к оформлению презентации.

«Хорошо». Отчет по практике отражает намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения

практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета присутствуют небольшие отклонения от предъявляемых требований. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но отдельные вопросы освещено недостаточно полно. Дневник практики в соответствии с требованием программы практики и заверен руководителем. Во время защиты показано знание основных аспектов содержания практик, информация представлена грамотно и логично, но недостаточно полно раскрыта сущность вопроса, допущены незначительные ошибки. Соблюдены большинство требований к оформлению презентации.

«Удовлетворительно». Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе отдельных вопросов. Практические задания по программе практики выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета присутствуют небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено, но отдельные вопросы не рассмотрены. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Дневник практики заполнен не полностью, заверен руководителем. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оформлению презентации.

«Неудовлетворительно». Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. Индивидуальное задание не раскрыто. Дневник практики заполнен не полностью, заверен руководителем практики. На защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. На презентации к отчету текст изложен нелогично, с неточностями. Соблюдены не все требования к оформлению презентации.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «iDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике (шаблон и рекомендации).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.

– Трухачев А.В., Таранова И.В. Туризм. Введение в туризм: учебник. Ставрополь: Ставропольский гос. аграрный ун-т, 2013.

б) дополнительная литература:

– Исмаев Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса): учебное пособие. Москва: Книгодел; МАТГ. 2005.

– Малыгина М.В. Технология организации турагентской и туроператорской

деятельности: учебное пособие. Омск: Издательский центр КАН, 2017.

– Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для бакалавров. Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2021

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Портал про гостиничный бизнес – <https://prohotel.ru/>

– Электронная библиотека Туризм.ру – www.tourism.ru

– Официальные доклады ООН по устойчивому развитию туризма и влиянию экологических факторов - <https://www.unwto.org/ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юпайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска	634050, Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м ²
Учебно-лекционный класс – помещение 412. Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска;	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 412 (23, 2 кв.м)
Учебно-лекционный класс – помещение 472. Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска.	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 472 (24,4 кв.м)