

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан философского факультета

 Е. В. Сухушина

"31" августа 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»

Группа научных специальностей

5.7. Философия

Научные специальности

5.7.7. Социальная и политическая философия

5.7.1. Онтология и теория познания

5.7.2. История философии

Форма обучения

Очная

Томск – 2022

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.7. Философия» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией философского факультета, протокол № 28 от «03» мая 2022 года.

Авторы-разработчики

1. Сыров В.Н., доктор философских наук, профессор, зав. каф. онтологии, теории познания и социальной философии.
2. Черникова И. В. доктор философских наук, профессор, зав. каф. философии и методологии науки.
3. Суровцев В. А. доктор философских наук, профессор, зав. каф. Истории философии и логики.

Согласовано:

Руководитель ОП, д-р филос. наук,
профессор, зав. каф. онтологии,
теории познания и социальной философии



Сыров В.Н.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование комплекса навыков подготовки и презентации результатов самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках подготовки диссертации.

2. Задачи практики

- изучить основы научно-организационной деятельности учебных и научных структурных подразделений;
- сформировать целостное представление об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- приобрести опыт научной и научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- обеспечить условия для сбора материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации);
- выработать навыки, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности;
- развить способность самостоятельно ставить научно-исследовательские и организаторские цели и задачи в рамках профессиональной области и находить адекватные подходы их решения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная, рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местом и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики.
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-исследовательской практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения философского факультета НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; Правила написания и оформления научных текстов, а также выпускной квалификационной работы;
- требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых отечественных и зарубежных научных изданиях;
- основные и специальные методы научного и философского исследования;
- принципы критического анализа, имеющего место в различных философских подходах и методологию их выбора в определении характера задач научно-исследовательской деятельности и путей их решения.

Уметь:

- собирать материалы, определенные научным руководителем для научно-квалификационной работы (диссертации) в качестве необходимых для ее выполнения;
- применять методы критического анализа, используемого в различных философских подходах и пользоваться методологией их выбора в определении характера задач научно-исследовательской деятельности и путей их решения;
- применять методы научного и философского исследования писать и оформлять

отчет о результатах научно-исследовательской практики.

Владеть:

- методами сбора и анализа получаемой информации;
- навыками применения критического анализа различных философских подходов и использования методологии их выбора в определении степени сложности задач научно-исследовательской деятельности и путей их решения;
- навыками использования общенаучной методологической культуры работы с философскими и научными текстами в процессе и научно-исследовательской работы, навыками самостоятельного создания научных текстов (аннотация, тезисы доклада, рецензия, выступление на конференции, научная статья);
- навыками редактирования научных текстов, а также профессиональной критики и правки научных текстов;
- навыками профессионального оформления и предоставления итоговых результатов научно-исследовательских работ.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике	6				Составление индивидуального плана прохождения практики, заверенное научным руководителем
2	Проектный					
2.1	Выполнение всех форм запланированной научно-исследовательской работы	46	62	24		Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов
	Итого	52	62	24	6	144

Научный руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант осуществляет:

- сбор материала для научно-исследовательской работы;
- критический анализ материалов; для научно-исследовательской работы;
- планирование и подготовка докладов на конференциях и семинарах;
- выступление на научно-практических конференциях и семинарах;
- написание статей по теме диссертационного исследования;
- участие в подготовке коллективной заявки на гранты/конкурсы;
- участие в организации и проведении научных мероприятий кафедры, факультета и вуза.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) отчет по практике (приложение 2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Система менеджмента качества. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010 «Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)»: уровни подготовки: бакалавр, магистр, специалист : по разным направлениям подготовки / Том. гос. ун-т, Науч. упр., Отдел стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР ; [руков. А. С. Ревушкин ; отв. исполнитель И. В. Ивонин]. – Томск: [б. и.], 2014. – 53 с.
URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000506706>.

2. Материалы по организации учебного процесса ТГУ [Электронный ресурс] // ТГУ: официальный сайт.
URL: http://www.tsu.ru/education/upr/materialy_po_organizatsii_uchebnogo_protssessa.php.

Дополнительная литература:

1. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 2 изд. – 240 с.

2. Резник С. Как защитить свою диссертацию : Практическое пособие / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. – Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. – 245 с. – (Менеджмент в науке). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=387214>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – <http://elibrary.ru/>.

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на

платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>.

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложение: индивидуальный план.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(*нужное решение указать*)

Руководитель _____ / Ф.И.О./