

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Д.Ю.Баланев



2023 г.

Рабочая программа производственной практики

«Педагогическая практика»

Группа научных специальностей

5.8. Педагогика

Научные специальности

5.8.7. Методология и технология профессионального образования
(педагогические науки)

Форма обучения

Очная

Рабочая программа «Педагогическая практика» по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, реализуемым НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.8. Педагогика» по научной специальности «5.8.7. Методология и технология профессионального образования (педагогические науки) (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией факультета психологии, протокол № 1 от «09» октября 2023 года.

Авторы-разработчики

1. Малкова И.Ю., д-р пед. н., профессор
2. Богданова О.Е., канд. пед. н., доцент



Согласовано:

1. Руководитель ОП, Костюкова Т.А, д-р пед. н., профессор



1. Цель практики

Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в высшей школе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих научной специальности (отрасли), содействие в развитии знаний, умений и навыков, связанных с педагогической деятельностью на уровне преподавателя и реализации образовательного процесса в высшей школе.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в организациях профессионального образования.

2. Задачи практики

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры по научной специальности «5.8.7. Методология и технология профессионального образования», привитие навыков самообразования;

– активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также собственных научных результатов исследований;

– обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, организации научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедр/лабораторий, куда они прикреплены;

– развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

– развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения по научной специальности «5.8.7. Методология и технология профессионального образования».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом педагогической практики и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство педагогической практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем/руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель/руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местами и видами работ на кафедре/лаборатории;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им

индивидуальных заданий;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: структурные подразделения факультета психологии НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем/руководителем практики.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории;
- возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации учебного процесса.

Уметь:

- формировать общую стратегию изучения учебной дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- самостоятельно совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень, определять цели и последовательность действий, необходимых для

достижения целей.

Владеть:

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования ИКТ-технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя высшего образования;
- методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности; культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- технологиями (подходами) к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-методической работе в области профессиональной деятельности.

8. Содержание практики

Педагогическая практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-----|--|--|---|---|--|--|
| | | Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики | Подготовка методических материалов для проведения занятий | Посещение занятий и анализ педагогической техники | Подготовка к выступлению по результатам практики | |
| 1 | Организационный | | | | | |
| 1.1 | Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике | 6 | | | | 1.Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2.Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. |

| | | | | | |
|------|--|----|----|----|---|
| | | | | | 3. Встреча аспирантов с научным руководителем/руководителем практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. |
| 1.2. | Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ | 6 | | | Собеседование с научным руководителем/руководителем практики |
| 2 | Проектный | | | | |
| 2.1 | Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине | 28 | 16 | | Обсуждение полученных результатов с научным руководителем/руководителем практики |
| 2.2. | Посещение лекций преподавателей по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта и проведение анализа образовательных техник ведения учебных занятий | 12 | | 24 | Обсуждение анализа с научным руководителем/руководителем практики |
| 2.3. | Разработка УМК по учебной дисциплине по заданию научного руководителя/руководителя практики | | 46 | | Посещение занятий научным руководителем/руководителем практики |
| 3 | Заключительный | | | | |
| 3.1. | Подготовка отчетов | | | | 6 Защита полученных результатов на заседании кафедры/лаборатории |
| | Итого | 52 | 62 | 24 | 6 144 |

Научный руководитель/руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводит подготовку занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия);
- участвует в организации подготовки студентов к публичным выступлениям на научных мероприятиях разного масштаба (конференции, школы, форумы);
- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия (1-2);
 - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем/руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой/лабораторией, куда прикреплен аспирант, согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по Педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры/лаборатории, куда прикреплен аспирант.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой/лабораторией согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры/лаборатории, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры/лаборатории хранятся на кафедре/лаборатории.

10.2. Процедура оценивания

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой/лабораторией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя/руководителя практики является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература:

1. Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

13724-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/519611](https://urait.ru/bcode/519611).

2. Макарова Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам: монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 172 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10420-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517408>.

3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Слостенина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07122-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514366>.

Дополнительная литература:

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/510942](https://urait.ru/bcode/510942).

2. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: [https:// urait.ru/bcode/515890](https://urait.ru/bcode/515890).

3. Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 151 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00830-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492200>.

4. Шестакова Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-91252-123-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: [https:// www.iprbookshop.ru/86556.html](https://www.iprbookshop.ru/86556.html).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронно-библиотечная система

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – // <https://urait.ru>
1. 2. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». – // <https://e.lanbook.com>.
3. Научная электронная библиотека. – // <http://www.elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ). – <http://diss.rsl.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение Педагогической практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации педагогической практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
педагогической практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

| | Содержание и виды работ по практике | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| | | | |

Подпись научного руководителя/ руководителя практики аспиранта

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по педагогической практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя/ руководителя практики аспиранта

Подпись аспиранта _____

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории**

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ___ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой _____.
не прошел педагогическую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Руководитель _____ / Ф.И.О./