

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Института экономики и
менеджмента



Е.В. Нехода

«26» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

«Научно-исследовательская практика»

Группа научных специальностей
5.2. Экономика

Научные специальности
5.2.4. Финансы

Форма обучения
Очная

Рабочая программа научно-исследовательской практики по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «5.2.4. Финансы», реализуемой НИ ТГУ в рамках группы научных специальностей «5.2. Экономика» (далее – ОП), рассмотрена и рекомендована к утверждению учебно-методической комиссией Института экономики и менеджмента, протокол № 3 от «25» мая 2022 года.

Авторы-разработчики

1. Беломытцева Ольга Святославовна, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов и учета
2. Ильина Татьяна Геннадьевна, канд. экон. наук., зав. кафедрой финансов и учета

Согласовано:

Руководитель ОП, канд. экон. наук,
доцент кафедры финансов и учета



_____ О.С. Беломытцева

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на формирование комплекса навыков подготовки и презентации результатов самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках подготовки диссертации / приобретение умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива/ формирование у аспирантов навыков научно-методической (учебно-методической) работы и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

2. Задачи практики

- изучить основы научно-организационной деятельности учебных и научных структурных подразделений;
- приобрести опыт научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- сформировать у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработать навыки проведения количественных и качественных исследований;
- апробировать свои научные знания в области финансов;
- развить навыки структурированной и логичной передачи знаний обучающимся.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для освоения ОП аспирантами.

Тип практики аспирантом выбирается самостоятельно при проектировании своего индивидуального плана работы, исходя из учебного плана ОП аспирантуры и индивидуального трека формирования и развития компетенций, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности: научной или педагогической.

При выборе аспирантом научно-исследовательской практики (далее – практика) и включения ее в свой индивидуальный учебный план, практика становится обязательной для освоения.

4. Объем и сроки выполнения практики

Общий объем трудоемкости практики установлен учебным планом программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и составляет 144 часов (4 зачетные единицы).

Практика реализуется в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОП аспирантуры, как правило, на втором году обучения аспиранта.

Иные сроки реализации практики могут устанавливаться индивидуально для аспиранта в связи с производственной необходимостью по распоряжению руководителя структурного подразделения и в рамках нормативного срока освоения соответствующей ОП аспирантуры.

5. Способы, форма и язык проведения практики

Способы проведения: стационарная, рассредоточенная.

Форма проведения: практика реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Язык проведения практики: Русский и(или) английский (в соответствии с языком освоения ОП аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта).

6. Организация выполнения практики

Организация и руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, если иное не установлено рабочей программой соответствующей практики.

Научный руководитель как руководитель практики:

- составляет план и рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- обеспечивает рабочим местам и видами работ на кафедре;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- дает отзыв о прохождении практики;
- консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении наименование типа практики, визирует данный отчет.

Место проведения практики: кафедра финансов и учета, кафедры оценки и управления собственностью, Центр финансово-экономической экспертизы НИ ТГУ.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики и по согласованию с научным руководителем.

7. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки и защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук;
- стандарт оформления диссертаций и авторефератов диссертаций НИ ТГУ;
- методы исследовательской деятельности;
- особенности подготовки и представления результатов исследовательской деятельности к публичному обсуждению в формате научных публикаций и выступлений;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения научно-исследовательского процесса с использованием новейших информационных технологий.

Уметь:

- сравнивать и выбирать релевантные источники информации для решения исследовательских задач;
- определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития науки и практики;
- использовать современные достижения экономической науки для обоснования исследовательской проблематики и полученных результатов;
- обобщать и систематизировать достижения экономической мысли и тенденции экономического развития;

- собирать данные и эффективно применять количественные\качественные методы для их анализа;
- создавать новые аналитические модели и проектировать новые подходы к решению исследовательских задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- самостоятельно разрабатывать исследовательскую проблематику, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом его результатов.

Владеть:

- технологиями организации и планирования исследовательской деятельности и оценки ее результатов;
- современными методами, приёмами и технологиями решения прикладных научно-исследовательских задач;
- навыками подготовки отчетности и аналитических материалов по результатам исследовательской деятельности, выступления и защиты результатов исследования на публичных мероприятиях.

8. Содержание практики

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие объемы и виды работ.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических и аналитических материалов	Проведение исследования, обработка полученных результатов	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Организационный					
1.1	Постановка задачи практики, определение видов работ, формирование ИП по практике					
1.2.	Изучение литературы и источников по теме; подготовка списка литературы, рабочих гипотез, информационной базы	10				Собеседование с научным руководителем
2	Проектный (эмпирический)					
2.1	Подготовка данных для проведения эмпирических исследований	10	16			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.2.	Разработка дизайна эмпирического исследования, выбор методов	12	20			Обсуждение полученных результатов с научным руководителем
2.3.	Проведение эмпирического исследования, обработка полученных данных, представление результатов и выводов			70		Обсуждение полученных результатов с научным руководителем

3	Заключительный					
3.1.	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	32	36	70	6	144

Научный руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

В рамках самостоятельной работы аспирант должен:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы НИ ТГУ;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- сформулировать вместе с научным руководителем тему диссертационного исследования и обосновать выбор научной проблематики;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой диссертации и поставленной проблемой;
- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность ее решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием определенных методических приемов;
- составить план и логику исследования;
- выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по выбранной проблеме;
- разработать методику эмпирических исследований и провести предварительные исследования;
- оценить результаты предварительных эмпирических исследований, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели и задач;
- провести собственные исследования с применением соответствующего инструментария;
- обработать и интерпретировать результаты проведенных исследований;
- сделать выводы и разработать рекомендации;
- подготовить и опубликовать научные статьи по результатам исследования;
- провести апробацию в виде участия с очными устными докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах.

9. Текущий контроль и формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики.

Научно-исследовательская практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) учебно-методическую документацию (приложение 2);
- 3) отчет по практике (приложение 3).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-исследовательскую практику запланированной работы;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

10. Организация промежуточной аттестации аспирантов по практике

10.1. Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) путем публичной защиты аспирантами индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании выпускающей кафедры.

Сроки проведения заседаний для публичной защиты итогов практики устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

Оценка за практику фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Отчетная документация по практике вместе с выпиской из протокола заседания кафедры хранятся на кафедре.

10.2. Процедура оценивания.

Оценка сформированности результатов освоения практики осуществляется выпускающей кафедрой на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления аспиранта и его ответов на вопросы. Оценка научного руководителя является определяющей в итоговом оценивании результатов практики.

10.3. Критерии оценивания.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы и оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов, а также выявлены несоответствия установленным нормативным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если публичная защита аспирантом отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики;

- программа практики не выполнена в полном объеме;
- уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Финансы: учебник / под ред. В.В. Ковалева. – Москва: Проспект, 2018. – 936 с.
2. Финансы: учебник / под ред. А.З. Дадашева. – Москва: КноРус, 2021. – 178 с.
3. Финансы и кредит. Современные концепции: учебник / А.Б. Басс, Д.В. Бураков, И.Н. Молчанов, Н.П. Молчанова – Москва : ИНФРА-М, 2021, – 313 с.
4. Современная теория денег. Том 2. Исследование на функциональном уровне : монография / Абрамова М.А., Авис О.У., Акименко С.В. и др. – Москва : КноРус, 2021. – 208 с.
5. Денежная система и механизмы денежного обращения и денежно-кредитного регулирования : учебник / М. А. Абрамова, Л. С. Александрова, Н. Е. Анненская и др. – Москва: КноРус, 2022. – 530 с.
6. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М.: Олимп-Бизнес, 2019. – 1008 с.

Дополнительная литература:

1. Современная архитектура финансов России. Монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. М.: Когито-центр, 2020. – 488 с.
2. Влияние цифровой экономики на финансовые рынки и банки. Монография. / В. Е. Косарев. – Москва: Русайнс, 2020. – 296 с.
3. Инновации на финансовых рынках / Под ред. Н. Берзона, Т. Тепловой. – М.: Высшая Школа Экономики, 2013. – 428 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Банк России. – <http://www.cbr.ru>

Министерство финансов Российской Федерации. – <https://minfin.gov.ru/ru/>

Московская биржа. – <https://www.moex.com>

Веб-сайт научного журнала «Финансы и кредит» (доступ через библиотеки). – <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

Веб-сайт научного журнала «Деньги и кредит». – <https://rjmf.econs.online/>

Веб-сайт научного журнала «Финансы: теория и практика». –

<https://financetp.fa.ru/jour/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации.

Регистрация на сайте Научной электронной библиотеки является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>

Диссертации и авторефераты из фонда Российской государственной библиотеки (РГБ) по всем отраслям знания. Глубина полнотекстового доступа с 1998 года. Доступ к полным текстам только с компьютеров сети Научной библиотеки ТГУ по индивидуальному паролю. Пароль для работы можно получить в библиографическом информационном центре НБ ТГУ.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации научно-исследовательской практики:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам;
- аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

**Индивидуальный план
Научно-исследовательской практики аспиранта**

(Ф.И.О.)

	Содержание и виды работ по практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

_____ (ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по научно-исследовательской практике

1.Проделанная работа _____

2.Соответствие индивидуальному плану _____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4.Предложения по проведению практики _____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись научного руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры/лаборатории _____
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного, проходящего подготовку по научной специальности (указать шифр и наименование) о прохождении научно-исследовательской практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО)
прошел научно-исследовательскую практику с оценкой _____.
не прошел научно-исследовательскую практику и получил оценку «неудовлетворительно».
(нужное решение указать)

Руководитель _____ / Ф.И.О./