

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

С.П. Моисеева
« » 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

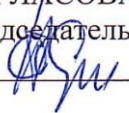
Направленность (профиль) подготовки:
«Математика беспроводных сетей связи и интернета вещей»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК
 С.П. Сущенко

Томск – 2025

1. Цель практики

Цель – ознакомление студентов с теорией и практикой научно-исследовательской работы. Она является неотъемлемой составной частью подготовки магистров, имеющих навыки самостоятельной исследовательской работы.

2. Задачи практики

- формирование у магистрантов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах;
- организация обучения магистрантов теории и практики проведения научных исследований;
- развитие у магистрантов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;
- формирование навыка работы с фундаментальной и периодической литературой, Интернет-источниками;
- подготовка тезисов, докладов на конференции или статьи для опубликования;
- формирование навыка публичной презентации результатов исследования – выступление с докладом на научных семинарах, конференциях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2. Практики.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 1 и 2, зачет с оценкой, курсовая работа.

5. Входные требования для освоения практики

Для того чтобы приступить к выполнению практики, студент должен обладать следующими знаниями и умениями: знать основы компьютерных технологий; иметь твердые знания по основным дисциплинам магистерской программы; уметь проектировать информационные системы; уметь строить алгоритмы решения поставленных задач и разрабатывать программы для ЭВМ.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

Продолжительность практики составляет:

1 семестр: 14 недель;

2 семестр: 16 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК - 2.1 Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость

ИУК-2.2 Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами

ИУК-6.1 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.

ИУК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда

ИУК-6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений

ИОПК-1.1 Анализирует проблемы в области фундаментальной и прикладной математики

ИОПК-1.2 Формулирует задачи исследования

ИОПК-1.3 Решает актуальные задачи фундаментальной и прикладной математики

ИОПК-3.1 Проводит анализ математических моделей и систем

ИОПК-3.2 Применяет математические модели, методы для решения прикладных задач профессиональной деятельности

ИОПК-3.3 Разрабатывает новые алгоритмы и методы решения прикладных задач профессиональной деятельности в области информатики и математического моделирования

ИПК-1.1 Анализирует задачи научно-исследовательской и проектной деятельности с целью выбора математического и алгоритмического инструментария

ИПК-1.2 Применяет существующие математические методы, алгоритмы и программное обеспечение для решения задач в области профессиональной деятельности

ИПК-1.3 Разрабатывает новые методы, модели, алгоритмы и программное обеспечение для решения задач в области профессиональной деятельности

ИПК-4.1 Осуществляет мониторинг и оценку производительности обработки больших данных

ИПК-4.2 Использует методы и инструменты получения, хранения, передачи, обработки больших данных

ИПК-4.3 Разрабатывает предложения по повышению производительности обработки больших данных

9. Содержание практики

В ходе практики обучающийся выполняет научно-исследовательскую работу (НИР). В организации и проведении учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» участвуют руководитель учебной практики, руководитель НИР, консультант НИР (при необходимости), заведующие кафедрами, сотрудники деканата ИПМКН и обучающиеся.

9.1. Заведующие кафедрами:

- координирует выбор темы и распределение обучающихся по руководителям НИР (совместно с деканатом ИПМКН);

- организуют защиту отчетов по итогам практики (совместно с руководителем практики).

9.2. Руководитель НИР:

- формулирует обучающемуся задание на НИР;

- контролирует выполнение НИР обучающимся в соответствии с заданием;

- проверяет текст НИР на соответствие содержания работы теме НИР;

- проверяет текст НИР на соответствие требованиям по оформлению (руководитель не имеет права принять от обучающегося НИР, если она оформлена не по правилам);
- подтверждает готовность НИР к защите своей подписью на титульном листе курсовой работы;
- оказывает содействие в подготовке результатов НИР к докладу на научных конференциях, опубликованию в научных изданиях (при необходимости).

9.3. Консультант НИР:

- формулирует задание на выполнение соответствующего раздела НИР по согласованию с руководителем НИР;
- определяет структуру соответствующего раздела НИР;
- консультирует обучающегося по работе над соответствующим разделом НИР по графику консультаций.
- проверяет соответствие объема и содержания соответствующего раздела НИР заданию;
- принимает решение о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на титульном листе курсовой работы.

9.4. Руководитель учебной практики (ответственный за технику безопасности):

- доводит до сведения обучающихся программу учебной практики, методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – методические указания);
- проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ;
- согласовывает график проведения практики (совместно с руководителем НИР) и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучающегося путем отметки в дневнике практики;
- осуществляет консультационную помощь в оформлении отчета по практике, подготовке дневников практикантов;
- информирует обучающегося о процедуре защиты НИР.

9.5. Обучающийся в период прохождения практики:

- самостоятельно выбирает тему НИР из предложенных кафедрами института или *формулирует тему НИР самостоятельно*, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы;
- самостоятельно выполняет НИР в соответствии с требованиями программы практики и графиком практики, при взаимодействии с руководителем НИР и руководителем практики;
- несет ответственность за достоверность данных, представленных в НИР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники;
- участвует в работе научного семинара кафедры и/или института (если семинары предусмотрены) и отчитывается на нем о промежуточных результатах собственных исследований;
- готовит отчетные материалы по итогам практики в соответствии с п. 11.

9.6. Сотрудники деканата ИПМКН:

- готовят распоряжение о закреплении за обучающимися руководителей и тем НИР;
- готовят проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Руководитель практики назначается от каждой кафедры института для руководства практикой обучающихся, выполняющих НИР на данной кафедре. Возможно назначение руководителя НИР руководителем практики для каждого обучающегося.

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы(КРИ/Общие)	
		1 семестр	2 семестр
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	1/1	1/1
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	1/1	1/1
3. Аналитический	1. Осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований. 2. Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. 3. Осуществляет разработку планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике.	36,5/158	36,5/158
4. Заключительный	1. Подготовка отчета (курсовой работы/части ее разделов) и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	2/20	2/20
ИТОГО:		40,5/180	40,5/180

10. Формы отчетности по практике

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Промежуточная аттестация по итогам практики в первом и втором семестрах – зачёт с оценкой. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник практики, содержащий поэтапный план работы с отметками о выполнении, заверенный руководителем практики.

2. Отчет по практике, оформленный в соответствии с правилами оформления отчетов по научно-исследовательской работе.

3. Доклад и презентацию итогов научно-исследовательской работы на научно-техническом семинаре кафедры.

Текущий контроль – не менее раза в неделю, устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу обучающегося и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – составление отчета по практике и его публичная защита на кафедре. Оценка выставляется по результатам защиты практики с учетом мнения научного руководителя.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

В конце 1 семестра промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Отметка выставляется руководителем практики с учетом мнения руководителя НИР.

В конце 2 семестра промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики (курсовых работ) перед комиссией, назначаемой заведующими кафедрами, из не менее 2/3 состава научно-педагогических работников кафедры, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией в конце 2 семестра на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы с учетом мнения руководителя практики и руководителя научно-исследовательской работы обучающегося.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются в конце 2 семестра оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.3.1 Оценка «Отлично» выставляется, если:

- НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими указаниями;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода: в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);
- руководитель НИР оценил работу на «отлично» или «хорошо»;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления.

11.3.2 Оценка «Хорошо» выставляется, если:

- НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление на защите НИР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике

выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);

- руководитель НИР оценил работу на «хорошо» или «отлично»;

- в ответах на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления.

11.3.3 Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

- НИР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

- выступление на защите НИР структурировано, но допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления превышает регламент (более 7 минут на доклад);

- руководитель НИР оценил работу на «удовлетворительно» или «хорошо»;

- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- недостаточное применение информационных технологий, как в самой НИР, так и во время выступления;

- в процессе защиты НИР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

11.3.4 Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

- НИР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления значительно превышает регламент;

- руководитель НИР оценил работу на «неудовлетворительно»;

- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- информационные технологии не применяются в НИР, а также при докладе;

– в процессе защиты НИР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

12. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Документированная процедура ДП СМК НУ ТГУ 05.10.06.2010. «Процесс подготовки, разработки, написания и оформления выпускных квалификационных работ (ВКР)». Введена приказом ректора ТГУ № 397 от 30.09.2010. <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000506706>

2. ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:.. Введен 29.05.2003. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 12 с. <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gost7.1-2003.pdf>;

3. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления/ Введен 28.04.2008. – М.: Изд-во стандартов, 2008. – 22 с. <http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gostR7.0.5-2008.pdf>

4. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9-77; Введен 01.07.97. – Минск: Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

5. Рекомендации. Библиографическое описание документа. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>

6. ГОСТ 19.001-77. Единая система программной документации. Общие положения. Введен 01.01.80. – М.: Изд-во стандартов, 1977. – 3 с.

7. ГОСТ 19.701–90 Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения

8. ГОСТ 19.101-77. Единая система программной документации. Виды программ и программных документов. Введен 01.01.80. – М.: Изд-во стандартов, 1977. – 4 с.

9. Шаблон необходимых документов

<http://csi.tsu.ru/ru/content/%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D0%B8-%D1%88%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2>.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по оформлению отчетов по курсовым, дипломным работам и производственной (преддипломной) практике на факультете информатики ТГУ. Методические рекомендации / Сост.: Ю.Л. Костюк. – Томск, 2003. – 19 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.lib.tsu.ru/> – Научная библиотека ТГУ
2. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ
3. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
- публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническая база проведения практики

Лекционная аудитория (для проведения научно-технического семинара кафедры) должна быть оборудована проекционным оборудованием: компьютером и проектором, а также программными средствами для их функционирования.

Компьютерный класс (для самостоятельной работы студента), компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с выходом в Интернет.

Научная библиотека на базе Национального исследовательского Томского государственного университета (НБ ТГУ) обеспечивает необходимую учебно-методическую и информационную поддержку обучения студентов: фонд НБ ТГУ - 4 млн. экземпляров, включая электронные российские и зарубежные сетевые ресурсы – научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, Scopus, WoS, электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», электронно-библиотечная система издательского дома «Лань» и многие др. НБ ТГУ обеспечивает студентов основными учебными и учебно-методическими изданиями, необходимыми для организации учебного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе. Содержание изданий представлено на сайте НБ ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>, в разделе «Электронные ресурсы» - <http://www.lib.tsu.ru/ru/elektronnye-resursy>. Студенты обеспечены индивидуальным неограниченным доступом с любого компьютера НБ ТГУ к электронным ресурсам.

15. Информация о разработчиках

Моисеев А.Н., заведующий кафедрой программной инженерии, д-р физ.-мат. наук, доцент

Туренова И.А., доцент кафедры теории вероятностей и математической статистики, канд. физ.-мат. наук.