

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,
руководитель ОПОП



Е.А. Суханова

«28» мая 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

М.А. Отт



Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта работы, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ПК-1 Способен осуществлять общепедагогическую функцию, организовывать процесс обучения и самообразования
- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
- ПК-7 Способен организовать сопровождение и (или) сопровождать в образовательной среде процессы самообразования и образования человека

2. Задачи практики

- Разработка компонентов образовательной программы (в т.ч. с использованием ИКТ) и планирование их реализации в команде с учетом ресурсов и ограничений (ОПК-2, УК-2, УК-3).
- Определение круга педагогических задач, выбор оптимальных способов их решения и реализация разработанных компонентов (УК-2, ПК-1).
- Организация процесса обучения, самообразования и воспитательной деятельности с использованием разработанных компонентов программы (ПК-1, ПК-2, ПК-7).
- Приобретение опыта проектной деятельности в команде по разработке и реализации компонентов образовательной программы (ОПК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 5, зачет с оценкой.

Семестр 6, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Проектирование образовательных программ, Использование социологических инструментов в образовании, Практикум профессиональных коммуникаций, Организация модерации образовательных мероприятий, Технологии организации дополнительного образования, Инструменты тьюторского сопровождения, Методическое обеспечение образовательного процесса.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ и на базе профильной организации, осуществляющей деятельность в соответствии с классификатором ОКВЭД «Образование дополнительное детей и взрослых» (85.41). Способы проведения: стационарная, выездная (*г. Новосибирск, г. Красноярск, г. Пермь и др.*).

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 12 зачётных единицы, 432 часов, из которых:

– практические занятия: 32 ч.;

– иная контактная работа: 12,5 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними

ИОПК-2.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке ОПОП и программ ДПО

ИПК-1.1 Осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности

ИПК-1.2 Владеет методиками анализа образовательных ситуаций, педагогических систем

ИПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии со спецификой профессиональной деятельности

ИПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)

ИПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

ИПК-7.2 Создает образовательную среду для самостоятельного образовательного действия другого

ИПК-7.3 Организует планирование самостоятельного образовательного действия для себя или другого

ИПК-7.4 Подбирает образовательные ресурсы и помогает в их подборе

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности (программой практики) (ИУК-2.1, ИУК-3.1). – Знакомство с графиком проведения практики и распределение ролей в проектных командах (ИУК-3.1, ИУК-3.2). – Подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт) (ИУК-2.2).	8 (4)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами и правовой базой деятельности ТГУ / профильной организации (ИУК-2.2). 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарных норм в ТГУ / профильной организации (ИУК-2.2). 3. Анализ организационной структуры, задач подразделения и существующих образовательных программ/сред ТГУ / профильной организации (ИПК-1.2). 4. Знакомство с цифровой средой, ИКТ-инструментами и способами коммуникации в месте практики (ИОПК-2.3).	8 (4)
3. Стажировочный	1. Анализ образовательных программ места практики и определение задач по их реализации или модернизации (ИПК-1.1, ИПК-1.2). 2. Решение типовых педагогических задач под руководством наставника: – Отбор учебного содержания и подготовка материалов для различных форм обучения (ИПК-1.1). – Проектирование и проведение фрагментов воспитательных мероприятий/видов внеурочной деятельности (экскурсии, коллективные дела и т.д.) (ИПК-2.1, ИПК-2.2).	170 (16)

	– Участие в моделировании консультативной помощи родителям/обучающимся (ИПК-2.3). 3. Анализ собственных действий и образовательных ситуаций, формирование плана развития профессиональных умений (ИПК-1.2). 4. Наблюдение и анализ групповой динамики в учебных/воспитательных ситуациях (ИУК-3.3).	
4. Проектный	1. Формулирование совокупности взаимосвязанных задач для разработки/модернизации компонента образовательной программы в команде (ИУК-2.1, ИУК-3.1, ИУК-3.2). 2. Проектирование решения конкретных задач компонента программы: – Выбор оптимальных способов решения с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений (ИУК-2.2). – Использование ИКТ при разработке (ИОПК-2.3). – Интеграция воспитательных целей и методов (ИПК-2.1, ИПК-2.2). – Проектирование поддержки самообразования (ИПК-7.2, ИПК-7.3, ИПК-7.4). 3. Реализация запланированных задач в установленные сроки (ИУК-2.3): – Создание организационно-педагогических условий. – Проведение запланированных мероприятий/активностей. – Оказание консультативной поддержки (ИПК-2.3). 4. Анализ процесса и результатов проектной деятельности в команде, включая групповую динамику и собственную роль (ИУК-3.3, ИПК-1.2). 5. Корректировка плана развития на основе рефлексии (ИПК-7.3).	170 (16)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и материалов для защиты: – Анализ решения поставленных задач и использованных способов (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3). – Описание роли в команде и группового взаимодействия (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3). – Представление разработанного компонента программы/методики (ИОПК-2.3, ИПК-1.1, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-7.2-7.4). 2. Защита отчета по итогам практики.	20 (2,25)
	ИТОГО:	432 (44,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 5 семестре проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из наставников из мест практики и руководителя практики от ТГУ.

Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме зачета с оценкой путем демонстрационного экзамена и публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения в 4 семестре осуществляется комиссией на основе а) анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы (45 % оценки); б) оценки наставника практики (55 % оценки)

Оценка сформированности результатов обучения в 5 семестре осуществляется комиссией на основе оценки а) деятельности студента в рамках демонстрационного экзамена и анализа представленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы (55 %); б) оценки наставника практики (45 % оценки).

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики в 5 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Публичная защита обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении стажировочного этапа практики перед комиссией оценивается по следующим критериям:

1. Структура образовательных программ

1.1. Восстановление структуры образовательной программы и ее элементов, принятых в месте практики

1.2. Выделены компоненты образовательной программы: аудитория, цель, задачи, образовательные результаты, оценочные средства, методы обучения.

1.3. Выделены и обоснованы взаимосвязи между компонентами образовательной программы

2. Принципы работы современных ИКТ в образовании

1.1. Выделены цифровые элементы образовательной среды, необходимых для реализации программы.

1.2. Сделаны предложения по внедрению / улучшению цифровых элементов в образовательную среду программы.

За каждый критерий назначается от 0 до 3 баллов, где 0 - критерий не выполнен, 3 - критерий выполнен полностью. Максимальная сумма баллов - 15.

Система перевода баллов в оценку:

«отлично» 13-15 баллов,

«хорошо» 10-12 баллов,
«удовлетворительно» 8-9 балл,
«неудовлетворительно» - менее 8 баллов.

Наставник практики выставляет оценку командной работы и коммуникации студента во время практики.

Результаты прохождения практики в 6 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Организация

1.1. Определение целевой аудитории: правильно идентифицированы участники мероприятия, учитывая их возрастные, образовательные и другие особенности - (ИПК-1.1)

1.2. Постановка целей и задач: чётко сформулированы цели, задачи и ожидаемые результаты образовательной активности. - (ИПК-1.1, ИПК-2.1)

1.3. Разработка содержания: содержание мероприятия соответствует заявленным целям и потребностям участников. - (ИПК-1.1)

1.4. Выбор форматов: определены подходящие педагогические методы и формы работы, соответствующие содержанию и задачам мероприятия. - (ИПК-1.1, ИПК-2.2)

1.5. Последовательность этапов: разработана логичная последовательность реализации выбранных форматов. - (ИУК-2.1)

1.6. Распределение ролей: грамотно распределены роли между организаторами образовательной активности - (ИУК-3.1)

1.7. Методическое обеспечение: составлены задания, соответствующие уровню подготовки учащихся и дидактическим требованиям. - (ИПК-1.1, ИПК-7.4)

1.8. Подготовка раздаточных материалов: подготовлен раздаточный материал, включая цифровые ресурсы и презентации, обеспечивающие доступность и понятность информации. - (ИОПК-2.3, ИПК-7.4)

2. Проведение

2.1. Предварительная подготовка: обеспечена готовность всех необходимых ресурсов (инвентарь, оборудование). - (ИУК-2.2)

2.2. Организация пространства: помещение организовано таким образом, чтобы обеспечить комфортную работу участников и успешное проведение мероприятия. - (ИПК-7.2)

2.3. Реализация сценария, его адаптация в процессе проведения: учитываются реакции и предложения участников, вносятся коррективы в ход мероприятия по мере необходимости. - (ИПК-1.2)

2.4. Обеспечение достижения цели: созданы условия, при которых может быть достигнута поставленная цель мероприятия. - (ИПК-2.1, ИПК-7.2)

2.5. Этика и профессионализм: Соблюдаются нормы профессиональной этики. Отношения с участниками строятся на основе взаимного уважения и поддержки.

2.6. Уровень вовлеченности участников: Участники активно участвуют в процессе. Используются интерактивные методы и техники, способствующие вовлечению участников в процесс - (ИПК-2.2)

2.7. Рефлексия и обратная связь: Организована рефлексия по итогам тьюториала, где участники делятся своими впечатлениями и выводами. Предоставляется конструктивная обратная связь участникам по результатам их участия. - (ИПК-7.3)

2.8. Соблюдение тайминга: мероприятие проведено в установленные временные рамки, без ущерба для цели - (ИУК-2.3) [Решение задач за установленное время]

2.9. Рациональное использование ресурсов: человеческие и материальные ресурсы использованы эффективно и целесообразно. - (ИУК-2.2)

3. Аналитика (Публичная защита обучающимися индивидуальных отчетов)

3.1. Анализ аудитории: проведена оценка соответствия мероприятий интересам и потребностям целевой аудитории. - (ИПК-1.1)

3.2. Теоретический анализ: мероприятия проанализировано с точки зрения применённых педагогических подходов и методик. - (ИПК-1.2)

3.3. Оценка эффективности форматов: оценено соответствие использованных методов и последовательностей задач поставленным целям. - (ИПК-1.2)

3.4. Эффективность учебных материалов: оценена полезность и удобство разработанных учебных материалов. - (ИПК-1.2, ИПК-7.4)

3.5. Самоанализ: проведен анализ собственных действий и решений в ходе мероприятия. - (ИПК-7.3)

3.6. План развития: разработаны рекомендации по улучшению своей профессиональной деятельности. - (ИПК-7.3)

3.7. Интеграция улучшений: предложенные изменения интегрированы в обновлённый сценарий мероприятия. - (ИПК-1.2)

За каждый критерий назначается от 0 до 2 баллов, где 0 - критерий не выполнен, 2 - критерий выполнен полностью. Максимальная первичных сумма баллов - 48. Каждый блок критериев имеет свой вес в общей оценке: Организация - 20% от суммы баллов, Проведение - 20% от суммы баллов, Аналитика - 60% от суммы баллов. Первичные баллы конвертируются в итоговые баллы в соответствии с весом группы критериев в итоговом оценивании. Максимальная сумма итоговых баллов - 100.

Система перевода баллов в оценку:

«отлично» 85-100 баллов,

«хорошо» 70-84 баллов,

«удовлетворительно» 55-69 балл,

«неудовлетворительно» - менее 55 балла.

Наставник практики выставляет оценку командной работы и коммуникации студента во время практики.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Локальные нормативные акты организации по разработке и реализации образовательных программ.

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (Зарегистрирован 26.09.2022 № 70226) // Официальный интернет-портал правовой информации. – [Б. м.], 2005–2024. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270013?index=1> (дата обращения: 01.08.2023).
3. Санитарные правила СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 сен. 2020 г. : введен 2021-01-01.
4. СанПиН 1.2.3685-21. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28 янв. 2021 г. : введен 2021-03-01.
5. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых : Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403) // Официальный интернет-портал правовой информации. – [Б. м.], 2005–2024. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202112170041> (дата обращения: 01.08.2023).
6. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования : Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.09.2014 г №998 // ФГОС. – [Б. м.], 2016–2024. – URL: https://fgos.ru/FGOS/standart_pdf.php?id=826 (дата обращения: 01.08.2023).
7. О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей») : Письмо Минобрнауки России от 28.04.2017 N ВК-1232/09 / ЮИС Легалакт – [Б. м.], 2015–2024. – URL: <https://legalacts.ru/Informacija/> (дата обращения: 01.08.2023).
8. Рекомендации по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности : Письмо Минобрнауки РФ от 25 июля 2016г. № 09-1790 / ЮИС Легалакт – [Б. м.], 2015–2024. – URL: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-25072016-n-09-1790-o-napravlenii> (дата обращения: 01.08.2023).
9. О примерных требованиях к программам дополнительного образования обучающихся : Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 / ЮИС Легалакт – [Б. м.], 2015–2024. – URL: <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rf-ot-11122006-n-06-1844> (дата обращения: 01.08.2023).
10. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т. 1. /Г. К. Селевко – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.
11. Попов А. А. Самоопределение: модель и способ организации / А. А. Попов, М. С. Аверков, М. А. Матюнина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2022. № 65. С. 154-170. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000892853>
12. Десяева, Н. Д. Образовательное событие как способ инициирования коммуникации в электронной образовательной среде / Н. Д. Десяева, Л. В. Хаймович

// Гуманитарные технологии в современном мире : Материалы VI Международной научно-практической конференции, Калининград, 17–19 мая 2018 года. – Калининград: Западный филиал РАНХиГС, 2018. – С. 106-108.

13. Ковалева, Т. М. Среда и событие: к дидактике тьюторского сопровождения / Т. М. Ковалева, М. Ю. Жилина // Новые ценности образования. – 2010. – Т. 43, № 1. – С. 84-91.

б) ресурсы сети Интернет:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. URL: <https://fgos.ru/>

2. Портал Персонифицированного дополнительного образования. <https://pfdo.ru/>

3. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Помещения для групповой самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет.

Бумага для флипчартов, маркеры и фломастеры, стикеры, бумага офсетная А4 (белая и цветная).

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Белов Артем Сергеевич, преподаватель учебного офиса ИО ТГУ.

Отто Екатерина Олеговна, преподаватель учебного офиса ИО ТГУ.