

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Директор



А. В. Замятин

« 14 » июля 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой и профессиональный английский язык

по направлению подготовки

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

Направленность (профиль) подготовки :

DevOps-инженерия в администрировании инфраструктуры ИТ-разработки

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2023

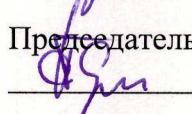
Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.01.08

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 С.П.Сущенко

Председатель УМК

 С.П.Сущенко

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 –Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними..

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе..

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы..

ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ..

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)..

2. Задачи освоения дисциплины

Освоить дальнейшее развитие межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач профессионально-деловой направленности; совершенствование профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности и формирование необходимой лингвистической базы для решения академических и научно-исследовательских задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы. Дисциплина входит в модуль Самоорганизация и саморазвитие.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятым семестр, зачет

Шестой семестр, зачет с оценкой

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Иностранный язык .

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:
-семинар: 64 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Деловой английский

Тема 1. Общение и его виды. Деловой этикет. Английский язык делового общения.

Тема 2. Профессиональные качества. Должностные обязанности.

Тема 3. Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании

Тема 4. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

Тема 5. Формирование навыков командной работы (Team-Building)

Тема 6. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Тема 7. Лидерство

Тема 8. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

Раздел 2. Профессиональный английский в области искусственного интеллекта и разработки программных продуктов

Блок 1. Искусственный интеллект (Области применения AI)

Блок 2. Машинное обучение (Типы машинного обучения)

Блок 3. Робототехника

Блок 4. Разработка программных продуктов

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Теоретические и практические результаты формируются компетенциями ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2 и результатами обучения:

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения
1.	Раздел 1. Деловой английский	ОР-3.1.1.; ОР-3.1.2.; ОР-3.1.3.; ОР-3.2.1.; ОР-3.2.2.; ОР-3.2.3 ОР-3.3.1.; ОР-3.3.2, ОР-3.3.3,
2.	Раздел 2. Профессиональный английский в области искусственного интеллекта и разработки программных продуктов	ОР-4.1.1.; ОР-4.1.2.; ОР-4.1.3.; ОР-4.2.1.; ОР-4.2.2.; ОР-4.2.3.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: практические занятия, самостоятельная работа студентов. Работа над каждой темой предполагает сбалансированное сочетание различных видов речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо. Этот принцип реализуется как в аудиторной работе, так и при самостоятельной работе студентов. Используемые учебные материалы (тексты, аудио и видео материалы) и аутентичные материалы периодических научных изданий способствуют развитию указанных видов речевой деятельности. Студенты принимают участие в обсуждениях на актуальные темы, деловых играх на английском языке.

Кроме того, дополнительно привлекаются специализированные учебные пособия по

грамматике и лексике изучаемого языка, обеспечивая расширение и углубление навыков практического владения языком в сфере профессиональной коммуникации. Работа над модулями предполагает активное использование Интернета.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. При изучении дисциплины «Деловой и профессиональный английский язык» часть материала обучающиеся должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика. Планирование самостоятельной работы по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки. Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды:

- чтение и ответы на вопросы к учебным текстам, выполнение других заданий, требующих разного способа обработки информации, содержащейся в тексте;
- выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений;
- чтение текстов по специальности с их последующим обсуждением на практических занятиях;
- просмотр видеофрагментов по изучаемым темам и выполнение заданий на проверку полноты, глубины и точности понимания;
- создание творческих работ (эссе, резюме, презентаций);
- подготовка к дискуссиям и деловым играм.
- выполнение языковых и речевых заданий на платформе Moodle.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в следующих формах:

- текущий;
- промежуточный.

К формам текущего контроля относятся: опрос, контрольные работы, творческие работы (устные и письменные). Выполнение этих работ является обязательным для всех обучающихся, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета в 5 семестре и зачета с оценкой в 6 семестре.

Зачёт состоит из письменной и устной частей. Письменная часть представлена лексико-грамматическим тестом. Устная часть состоит из презентации и обсуждения ряда тем.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, приведены в Приложении 1 к рабочей программе «Фонд оценочных средств».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для текущей аттестации, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов текущей аттестации, приведены в Приложении 2 к рабочей программе «Примерные оценочные средства текущей аттестации».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по проведению лабораторных работ.

д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» предполагает выполнение различных лексико-грамматических заданий, а также заданий на развитие иноязычной компетенции. Важным элементом изучения иностранного языка является заучивание слов ИЯ, ознакомление с правилами словообразования и грамматики, чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием наизусть иноязычных слов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Необходимо систематически и последовательно выполнять задания, предлагаемые в курсе, как с возможностью самостоятельной проверки, так и с проверкой в аудитории на занятии вместе с преподавателем.

Выполнение заданий на развитие иноязычных компетенций предполагает знакомство, тренировку и использование не только лексики и грамматики, но также шаблонов построения устных и письменных текстов по заданной тематике. Требования к структуре и содержанию резюме, эссе, презентаций, докладов и т.п. могут быть как совместно обсуждены в группах, так и даны на самостоятельное ознакомление с последующим комментированием и практикой. Следование требованиям, предъявляемым к устным и письменным высказываниям, является залогом успеха.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Murphy, Raymond Essential grammar in use Electronic resource: a self-study reference and practice book for elementary learners of English : with answers Cambridge University Press 2015

– Murphy, Raymond English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and ebook. 4th edition. Cambridge University Press 2015

– Philpot, Sarah New Headway Academic Skills. Reading, Writing, and Study Skills (three-leveled course) Oxford University Press 2011

– Kozharskaya, Elena Konstantinova, Natalia McNicholas, Kevin Hodson, Joanne Bandis, Angela Stournara, Joanne Macmillan Guide to Science Macmillan Publishers Limited 2008

– Обдалова О.А., Айлазян Е.П., Гураль С.К., Шабунина Т.А., Экклес Т.А. Английский для студентов естественнонаучных направлений: книга для студента: учебное пособие Издательство Томского университета 2015

– Gulbinskaya, Elena English Grammar TSU Publishing 2014

– Gulbinskaya, Elena Hello, Physics TSU Publishing 2006

– Гураль С.К. Смокотин В.М. Майер Л.Г. Law and Law Enforcement учебное пособие для студентов юридических специальностей TSU Publishing 2006

б) дополнительная литература:

– Гураль С.К. Смокотин В.М. This is America Today TSU Publishing 2007

– Вычужанина Е.В. Нестеренко В.С. No men's land TSU Publishing 2011

– Маругина Н.И. Новицкая И.В. Тестирование по деловому английскому языку Изд-во ТГУ 2008

– Маругина Н.И. Новицкая И.В. Практическое пособие для подготовки к экзамену по деловому английскому языку Изд-во ТГУ 2004

- Савицкая И. С. Милованова О. И. Базовый курс английского языка для студентов-юристов II курса. Томск: ТГУ 2008
- Минакова Л.Ю Пиллюкова А.В. English in Ecology and Biology TSU Publishing 2018
- Надеждина Е.Ю., Шатурная Е.А. Дискурс менеджмента. Томск: ТГУ 2010
- Шульгина Е.М. Английский язык. Грамматический тренинг [Электронный текст] Томск: ИДО ТГУ 2010

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Бутузова Татьяна Владимировна, старший преподаватель кафедры английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов ФИЯ;

Демидова Ольга Михайловна, старший преподаватель кафедры английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов ФИЯ.