

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
Д. В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

**Межкультурные коммуникации и этикет**  
по направлению подготовки

**51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Культура России в современном мире: культурные исследования и творческие индустрии**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  
И.Е. Максимова

Председатель УМК

М. В. Давыдов

Томск – 2024

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен формировать техническое задание на различные продукты графического дизайна и выполнять процедуру согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1 Определяет проектные задачи и технические средства разработки дизайн-макета на основе результатов брифа или обсуждения с заказчиком предварительной информации

ИУК-5.1 Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии.

ИУК-5.2 Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.

ИУК-5.3 Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Освоить навыки вербальной и невербальной коммуникации, а также этикетным нормам, принятым в различных межкультурных ситуациях.

– Научиться применять навыки организации и модерирования межкультурной коммуникации

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Восьмой семестр, экзамен

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Археология культуры», «Предпринимательство»

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 12 ч.

-практические занятия: 34 ч.

в том числе практическая подготовка: 34 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### ***Раздел 1. Межкультурная коммуникация***

1.1 Межкультурная коммуникация как компетенция современного человека

1.2 Этнокультурная идентификация и культурный шок

Тест “Культурный шок”

### ***Раздел 2. Этикет***

2.1. Введение в актуальные проблемы этикетного поведения. Стереотипы этикета. История и социология этикета.

2.2. Этикет в России: история, современные специалисты и эксперты

2.3. Речевой этикет: приветствие и обращение

2.4. Речевой этикет: представление (деловое и светское)

2.5. Compliments и критика

2.6. Невербальный этикет: жесты, мимика, положение тела. Невербальные особенности самопрезентации.

2.7. Цифровой этикет

2.8. Столовый этикет

Изучение учебного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, сообщения, выполнение творческого задания, кейс

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнение кейсовых и практических заданий; тестирование по лекционному материалу, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Экзамен в восьмом семестре проводится в форме презентации выполненных в течение семестра заданий и кейсов.

Практические занятия в форме мастер-классов и решения кейсовых заданий направлены на формирование способности создавать и применять исследовательские инструменты для выявления носителей определенной культуры и построения оптимальной стратегии взаимодействия с ними. Данный тип занятий требует самостоятельное изучение литературы и решение кейсов и практических заданий, а также обсуждение полученных результатов в рамках аудиторных занятий.

Оценка результатов обучения базируется на основе разработанных контрольно-измерительных материалов, количественных показателях итогового контроля (см. «Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине»).

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Басманова Э.Б. Гостевой этикет, или Прием на высшем уровне / Элеонора Басманова. - М., Новый Хронограф, 2021. -260 с.
- Белоусова Т.В. Все про этикет: Полный свод правил светского и делового общения / Татьяна Белоусова. - Москва: Издательство АСТ, 2018. - 284 с.
- Маркова К. Европейский этикет. Беседы о хороших манерах и тонкостях поведения в обществе / Ксения Маркова. - Москва: издательство АСТ, 2019. - 304 с.

б) дополнительная литература:

- Грушевицкая Т. Г. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин; под ред. А. П. Садохина. - М.:Юнити-Дана, 2002. 352 с.
- Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация : Учебное пособие / С. Г. Тер-Минасова. - М.: Слово / Slovo, 2008. - 261 с.
- Мясоедов С.П. Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур / Учебное пособие. - М.: Дело, 2003. - 256 с.
- Максименко О. И. Энциклопедия этикета. М.: АСТ: Астрель, 2008. — 492
- Трофименко В. Волгин А. Поговорим об этикете. М.: Изд. «Московская правда», 1991. - 95с.
- Джонсон Д. Тайлер Л. Не кладите смартфон на стол: Правила этикета, которые помогут вам всегда быть на высоте. М.: Эксмо, 2014
- Топорков А.Л., Байбурин А. К. У истоков этикета : этнографические очерки / А. К. Байбурин, А. Л. Топорков. - Л. : Наука, 1990. - 168 с. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture/bayb/index](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/bayb/index).
- Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. - М.: Издательство ИКАР, 2005. - 2-ое изд. - 250 с.
- Гольдин В.Е. Речь и этикет- Москва: Просвещение, 1983 - с.109
- Вос Е. Деловой этикет. Правила поведение, общения, дресс-кода. Издательство «Эксмо», 2014
- Шевелева О. Манеры для карьеры. Современный деловой протокол и этикет. Издательство «Эксмо», 2019 - 384 с
- Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. - М.: Издательство ИКАР, 2005. - 2-ое изд. - 250 с. Талыбина Е.В. Невербальные средства коммуникации в русском речевом этикете. [https:// cyberleninka.ru/article/n/neverbalnye-sredstva-kommunikatsii-v-russkom-rechevom-etikete](https://cyberleninka.ru/article/n/neverbalnye-sredstva-kommunikatsii-v-russkom-rechevom-etikete)
- Лукинова О. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете / Ольга Лукинова. - Москва: Эксмо, 2020. - 240 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Онлайн-курс “Этикет на все случаи жизни” на платформе coursera <https://www.coursera.org/learn/etiket#syllabus>

- Сайт Г. Хофстеде (англ.яз.) <https://geerthofstede.com/>
- Алена Гиль - специалист по этикету [https://www.youtube.com/watch?v=pVRzz24n3yM&list=PLd\\_AzpLs5wwZdECyF-125TA6UTLgRzPIc](https://www.youtube.com/watch?v=pVRzz24n3yM&list=PLd_AzpLs5wwZdECyF-125TA6UTLgRzPIc) - фрагменты передачи «Правила жизни» с Аленой Гиль
- Ксения Маркова - специалист по этикету <https://www.facebook.com/etiquette748/>
- Канал королевского батлера Британии Гранта Хэррольда <https://www.youtube.com/c/TheRoyalButler>
- Исследование видеовстреч <http://digitaletiquette.ru/>
- Телеграм канал @digitaletiquette
- Coursera - бесплатные онлайн-курсы от ведущих университетов [Электронный ресурс]. URL: <https://www.coursera.org>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
  - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - Экспертный канал Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс]. URL: <https://iq.hse.ru/economics> - доступ из сети НБ ТГУ.
  - Национальная платформа открытого образования [Электронный ресурс]. URL: <https://openedu.ru/course/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

- Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
- аудитории для проведения тренинговых занятий;
  - аудитории, оснащенные оборудованием для мультимедийных презентаций;
  - компьютерные классы;
  - наличие доступного для студента выхода в Интернет.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### 15. Информация о разработчиках

Максимова Ирина Евгеньевна, к.и.н., доцент, кафедра культурологии и музеологии, доцент