

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт дистанционного образования

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ИДО-проректор по РДО
М. О. Шепель

Рабочая программа дисциплины

Стратегии и техники эффективной коммуникации

по направлению подготовки

45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Обработка естественного языка (NLP) в лингвистике и IT

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
З.И. Резанова

Председатель УМК
С.В. Велединская

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации

ИУК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды

ИУК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

ИУК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

ИУК-4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях

2. Задачи освоения дисциплины

- Научиться обосновывать значимость коммуникации в рабочих процессах;
- Научиться выстраивать аргументацию в поддержку своего мнения;
- Научиться задавать развивающие и уточняющие вопросы для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- Давать и принимать обратную связь для внесения изменений в рабочие процессы;
- Освоить приемы активного слушания;
- Освоить принципы эффективной командной работы;
- Научиться конструктивно вести себя в конфликтных ситуациях и предотвращать их появление.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования, а именно - базовые знания по гуманитарным наукам — истории, философии, психологии.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 18 ч.

-практические занятия: 10 ч.

в том числе практическая подготовка: 10 ч.

Объем самостоятельной работы студента составляет: 42, 35ч.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Основы коммуникации

Студенты познакомятся с основными принципами эффективной коммуникации и коммуникативными барьерами, понятиями стратегия и тактика, речевыми формулами и целью коммуникации.

Тема 2. Корпоративная культура

В данной теме студенты изучают различные типы корпоративной культуры, основные рабочие процессы и роль коммуникации в них. Студенты усвоят основные нормы делового этикета и адекватность их применения в различных рабочих ситуациях.

Тема 3. Аргументация и диалог

В этом разделе студенты изучат основы теории аргументации, а также способы использования этих навыков для построения диалога и защиты своей точки зрения.

Тема 4. Активное слушание и вопрошание

Студенты применяют на практике приобретенные теоретические знания об активном слушании, используя дискуссионные упражнения, а также узнают о важности задавания вопросов в различных ситуациях, о типах вопросов и о том, как с помощью вопросов принимать решения.

Тема 5. Лидерство

Студенты изучат разные стили и подходы к лидерству и руководству командной работой, познакомятся с функциями лидера и особенностями управления мотивацией команды.

Тема 6. Обратная связь

Студенты познакомятся с различными методами обратной связи, изучат важность обратной связи в рабочих процессах и потренируются в предоставлении и получении обратной связи в групповой работе.

Тема 7. Конфликты

Студенты изучат виды конфликтов и стратегии поведения в них. На практике будут отработаны несколько стратегий для разрешения конфликтных ситуаций.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, решения кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Каждой единице курса приписывается значение.

Посещение воркшопа — 3–5 баллов в зависимости от активности студента на воркшопах. Если вы будете активно участвовать, задавать вопросы, выполнять задание — получите 5 баллов, если будете просто присутствовать и иногда высказываться — 3 балла, если не будете присутствовать на вебинаре, но выполните задание — 3 балла.

Решение теста — до 2–4 баллов.
Решение кейса — до 3–4 баллов.
За одну тему в сумме можно набрать от 9 до 16 баллов.
Для зачета необходимо набрать в течение семестра 70 баллов из максимальных 95.
Подробное описание текущего контроля вынесено в оценочные материалы
Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет выставляется на основе балльной системы.
Для зачёта необходимо набрать 70 баллов в течение семестра.
Если студент не набрал нужного количества баллов для получения автоматического зачета, то зачет в первом семестре проводится в форме теоретического опроса по курсу и решения кейса. Подробное описание промежуточной аттестации вынесено в оценочные материалы
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - 1. Гавра Д. Основы теории коммуникации. / Д. Гавра. - СПб.: Питер, 2011. - 288 с.
 - 2. Непряхин Н. Я манипулирую тобой / Н. Непряхин. – М.: Альпина Паблишер, 2018. - 376 с.
 - 3. Эффективные коммуникации / С. Деннинг [и др.] – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 199 с. – (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей».)
 - 4. Поварнин С.И. Искусство спора. Теория и практика спора. / С.И. Поварнин. – М.: Терра – 2009. – 116 с.
 - 5. Розенберг М. Ненасильственное общение. / М. Розенберг. – М.: София, 2018. – 270 с.
- б) дополнительная литература:
 - 1. Зверева Н. Магия общения / М. Розенберг. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 210 с.
 - 2. Сесно Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы / Ф. Сесно. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 320 с.
 - 3. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. – М.: Инфра-М, 2018. – 384 с.
 - 4. Шунейко А.А. Основы успешной коммуникации: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. – М.: Флинта, 2016. – 192 с.
- в) ресурсы сети Интернет:
 - МООК «Бизнес-коммуникации» // Образовательная платформа Stepik. URL: <https://stepik.org/course/90554/promo?search=5266399685> (дата обращения 18.09.2024)

- MOOK «Деловые коммуникации» // Образовательная платформа Stepik. URL: <https://stepik.org/course/87737/promo?search=5266399686> (дата обращения 18.09.2024)
- MOOK «Межкультурные деловые коммуникации» // Образовательная платформа Stepik. URL: <https://stepik.org/course/128055/promo?search=5266399689> (дата обращения 18.09.2024)
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru (дата обращения 18.09.2024)
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru> (дата обращения 18.09.2024)

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки	ТГУ	–
http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system		
– Электронная библиотека (репозиторий)	ТГУ	–
http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index		
– ЭБС Лань – http://e.lanbook.com/		
– ЭБС Консультант студента – http://www.studentlibrary.ru/		
– Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/		
– ЭБС ZNANIUM.com – https://znanium.com/		
– ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/		

14. Материально-техническое обеспечение

Занятия по учебной дисциплине проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе <https://apps.skillfactory.ru/learning/login>.

15. Информация о разработчиках

Кривошапкина Наталья Юрьевна, директор по качеству образования учебного центра «Слёрм».

Быкова Елена Юрьевна, кандидат философских наук, доцент кафедры социальной работы НИ ТГУ.