

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ
О.И. Андреева

Рабочая программа производственной практики

**Наименование (тип) практики: Научно-исследовательская практика;
подготовка научного обзора**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровой юрист»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист-специалист

Год приема
2024

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.03(У)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.В. Трубникова

Председатель УМК
Н.В. Багрова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимся профессиональных умений и профессионального опыта в сфере научных исследований, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен использовать философские знания, научную методологию и представления о ценностных основаниях общественной и научной этики для формирования научного мировоззрения, логического и системного мышления
- УК-4 Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленных целей в командной работе
- БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия
- ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

2. Задачи практики

- формирование знаний о научной этике и навыков ее использования в научной деятельности;
- формирование навыков использования методов и приемов системного и критического мышления в научной деятельности в целях формирования научной картины мира, выявления тенденций социальной действительности;
- формирование способности распределять временные и иные собственные ресурсы для выполнения поставленных задач, способности определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения;
- формирование навыков представления результатов своей работы с учетом норм и правил, принятых в профессиональном сообществе;
- формирование навыков использования основных положений юридической логики, русского языка и построения письменной речи, грамотного формулирования, изложения и аргументации мысли, свободного выражения особенностей правовых явлений в устной и письменной форме с применением профессиональной юридической лексики;
- формирование навыков выбора адекватных методов поиска и обработки информации в соответствии с поставленными задачами, структурирования данной информации, интерпретации, и представления результатов проведенного анализа с обоснованием предлагаемых решений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся при освоении дисциплин «Конституционное право» (часть 1), «История России» (часть 1), «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права» (часть 1), модуля «Основы профессиональной деятельности юриста».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ.

Производственная практика проводится как стационарная.

Форма проведения: в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых:

– контактная (аудиторная) работа: 16 ч.

Объем самостоятельной работы обучающихся определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Практика реализуется на протяжении 2 семестра в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие результаты обучения:

РОУК 1.1 Знает принципы и приемы системного и критического мышления, основы методологии научного познания, основы научной этики

РОУК 1.2 Умеет применять знания о научной этике, логические законы, методы и приемы системного и критического мышления в научной деятельности в целях формирования научной картины мира, выявления тенденций социальной действительности

РОУК 4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения

РОБК 3.2 Умеет представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе.

РООПК 5.1 Знает правила составления юридических документов и основы публичных выступлений.

РООПК 5.2 Умеет выстраивать последовательную и непротиворечивую аргументацию с использованием правил формальной логики, риторики, русского языка, с корректным использованием профессиональной юридической лексики и отражать ее в письменном документе, убедительно представляет аргументацию в устном выступлении

Компетенция	Индикатор	Внешнее проявление	Максимальный балл по критерию
УК-1 Способен использовать философские знания, научную	РОУК 1.1 Знает принципы и приемы системного и критического	Работа выполнена с соблюдением правил научной этики	5

<p>методологию и представления о ценностных основаниях общественной и научной этики для формирования научного мировоззрения, логического и системного мышления</p>	<p>и о и для и</p> <p>мышления, основы методологии научного познания, основы научной этики</p> <p>РОУК 1.2 Умеет применять знания о научной этике, логические законы, методы и приемы системного и критического мышления в научной деятельности в целях формирования научной картины мира, выявления тенденций социальной действительности</p>	<p>Источники, используемые при написании научного обзора, прочитаны, содержание изложенных в них позиций выявлено, уяснено студентом, аргументы авторов (их отсутствие) продемонстрированы. Для уточнения позиции авторов использованы релевантные данные об их биографии, опыте и т.п.</p>	5
		<p>Позиции различных авторов, их аргументы сопоставлены, проанализированы между собой с использованием техник системного и критического мышления, сопоставлены с социальной действительностью</p>	5
		<p>Обоснована актуальность темы обзора, используемая методология</p>	5
		<p>Работа содержит выводы, демонстрирующие собственную позицию студента</p>	5
<p>УК-4 формирование способности распределения временных и иных собственных ресурсов для решения исследовательских задач, планирование перспективных целей деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>РОУК 4.2 Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения</p>	<p>Работа выполнена и сдана своевременно.</p>	3
		<p>Дневник позволяет проследить ход работы над проектом</p>	2

БК-3	Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия	РОБК 3.2 Умеет представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе.	Работа выполнена и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями	5
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.		РООПК 5.1 Знает правила составления юридических документов и основы публичных выступлений.	Текст обзора последовательный, изложение логичное, приведенные аргументы уместны.	5
			Общение с научным консультантом по поводу текста работы демонстрирует способность объяснять свой текст и свою позицию	10 (только от консультанта)
		РООПК 5.2 Умеет выстраивать последовательную и непротиворечивую аргументацию с использованием правил формальной логики, риторики, русского языка, с корректным использованием профессиональной юридической лексики и отражать ее в письменном документе, убедительно представляет аргументацию в устном выступлении	В тексте правильно и уместно используется юридическая терминология.	3
			Стиль текста – научный.	2
			Текст легко воспринимается, написан с соблюдением правил русского языка	5
Итог				Максимально 160 баллов (50*3 = 150 + 10 доп.баллов)

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы (ауд / самост)
1. Организационный	Участие во вводном собрании по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – знакомство с заданием на практику и его конкретизация; – подготовка дневников практиканта; – вводный инструктаж по технике безопасности в ТГУ.	1/6
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. 3. Согласование этапов работы над проектом.	1/4
3. Основной (рабочий)	1. Определение темы проекта. 2. Составление предварительного библиографического списка к научно-исследовательскому проекту (научному обзору). 3. Ознакомление с документами (источниками) относящимися к теме научно-исследовательского проекта. Корректировка библиографического списка. 3. Составление текста научно-исследовательского проекта (научного обзора). 4. Информирование руководителя практики о ходе реализации научно-исследовательского проекта (научного обзора, при необходимости корректировка плана реализации проекта и его исполнения.	12/76
4. Заключительный	1. Подготовка отчета. Защита отчета по итогам практики.	2/6

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики отчет по практике, включающий:

- титульный лист (шаблон представлен на сайте Научной библиотеки ТГУ https://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/NB_Metodichka_2021_god_1.pdf);
- опись документов (перечень документов, содержащихся в отчете, с указанием порядковых номеров листов);
- дневник по практике (содержит описание выполненных работ с указанием календарных дат их фактического выполнения, отметок обучающегося и руководителя практики – записи составляются на каждую неделю практики по согласованию с руководителем практики);

- текст научного обзора по теме, согласованной с руководителем практики, включающий список использованных источников;
- приложения (лист инструктажа, информация о назначении руководителя практики, а также документы, на которые дана ссылка в дневнике по практике).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения практики предусмотрены несколько форм контроля.

Текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, а также выполнение самостоятельной работы обучающихся проводится систематически руководителем практик.

Работа обучающегося по практике формируется в соответствии с программой практики и включает на рабочем этапе:

1. Ознакомление с нормативными правовыми и иными документами, относящимися к вопросу подготовки и защиты научно-исследовательского проекта.
2. Определение темы проекта, обоснование ее актуальности, определение кандидатуры научного консультанта и закрепление темы и научного консультанта.
3. Определение проблематики и методологии исследования.
4. Составление предварительного библиографического списка к научно-исследовательскому проекту (научному обзору).
5. Составление текста научно-исследовательского проекта (научного обзора).
6. Информирование руководителя практики о ходе реализации научно-исследовательского проекта (научного обзора), при необходимости корректировка плана реализации проекта и его исполнения.
7. Работа по практике может включать промежуточное обсуждение работы над проектом на групповых научных семинарах.

Руководитель практик в дневнике практики делает отметки в порядке текущего контроля, заверяя своей подписью основные этапы и виды выполненных работ.

Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем подготовки обучающимся индивидуального отчета о прохождении практики, включающего, в частности, научный обзор по согласованной и закреплённой теме, выполненный студентом самостоятельно под руководством научного консультанта.

Подготовленный отчет, включающий научный обзор оценивают не менее трех человек. В число преподавателей, оценивающих отчет по практике, включается научный консультант студента и иные лица, в том числе преподаватели, проводившие групповые консультации и занятия в ходе прохождения практики.

Оценка отчета и аттестация обучающегося о прохождении практики проводится посредством оценивания уровня освоения каждого результата обучения на оценки «зачтено»/«не зачтено». По результатам защиты отчета о прохождении учебной практики выставляется итоговая оценка «зачтено»/«не зачтено», которая проставляется в ведомость руководителем практики от НИ ТГУ и в дальнейшем вносится в приложение к диплому.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется на основе анализа предоставленных отчетных документов (включая оформление текста отчета, заполнение дневника), уровня освоения каждой компетенции, общения обучающегося с научным консультантом в ходе работы над текстом научного обзора.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка определяется согласно следующей таблице:

Оценка	Количество баллов
--------	-------------------

отлично	120 – 160 баллов
хорошо	100 – 119 баллов
удовлетворительно	80 – 99 баллов
неудовлетворительно	менее 80 баллов

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «iDo».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 1. Бейкер М. Дж Написание обзора литературы // Пространство экономики. 2014. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/napisanie-obzora-literatury> (дата обращения: 14.08.2023).
 2. Субачев Ю.В. Обзор литературы для научной статьи URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/obzor-literatury-dlya-stati/>
 3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с. <https://disk.yandex.ru/i/tUGR1AOT3G5gSX>
 4. Субачев Ю.В. Предвзятость в научном тексте URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/predvzyatost-v-nauchnom-tekste/>
- б) дополнительная литература:
 1. Алексеев Н.С., Даев В.Г., Кокорев Л.Д. Очерк развития науки советского уголовного процесса. Воронеж: Издательство Воронежского университета. 1980. 252 с. URL: <http://kalinovsky-k.narod.ru/b/ocherk-1980.htm>
 2. Бергстром Карл. Полный бред! Скептицизм в мире больших данных. Москва: Манн, Иванов и Фербер. 2022, 352 с.
 3. Субачев Ю.В. Чат-бот Chat GPT: помощник, конкурент или вредитель? URL: <https://xn--80aegcaa6cbngm5a6c1ci.xn--p1ai/chat-bot-chat-gpt/>
 4. Короткина Ирина Борисовна Свое и чужое: проблемы использования источников в научном тексте // Высшее образование в России. 2015. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/svoe-i-chuzhoe-problemy-ispolzovaniya-istochnikov-v-nauchnom-tekste> (дата обращения: 14.08.2023).
 5. Обзор литературы. Требования к оформлению и технические требования для отправки текста URL: <https://school.hse.ru/nis/litobzor>
 6. Что ожидает увидеть редактор журнала в обзоре литературы? URL: <https://russian-science.info/chto-ozhidaet-uidet-redaktor-zhurnala-v-obzore-literatury>
 7. Нелидкин, А. М. Обзор литературы как форма самостоятельной работы студента / А. М. Нелидкин // Направления и формы гуманитаризации высшего образования : Межвузовский сборник научных трудов, Рязань, 19–21 апреля 2016 года / под редакцией С.В. Демидова. Том Выпуск 5. – Рязань: Общество с ограниченной ответственностью "Рязанский Издательско-Полиграфический Дом "ПервопечатникЪ", 2016. – С. 106-116. – EDN XCEQZT.
- в) ресурсы сети Интернет:
 - открытые онлайн-курсы, размещенные на платформах: <https://www.lektorium.tv/>

<https://openedu.ru/>
<https://stepik.org/>
<https://lms.just.study/>

- Обзор литературы. Шаблон Word. <https://templates.office.com/ru-ru/%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80-%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B-tm00002098>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) – справочные правовые системы:

<https://www.consultant.ru/>

<https://www.garant.ru/>

– ресурсы электронной библиотеки ЮИ ТГУ, Научной библиотеки ТГУ, электронных библиотечных систем и др.:

http://ui.tsu.ru/?page_id=160

<https://www.lib.tsu.ru/>

<https://www.urait.ru/>

<https://www.iprbookshop.ru/>

<https://znanium.com/>

<https://www.studentlibrary.ru/>

<https://e.lanbook.com/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Трубникова Татьяна Владимировна, канд. юрид. наук, доцент каф. уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности ЮИ ТГУ;

Иванов Игорь Владимирович, ст. преп. каф. криминалистики ЮИ ТГУ.