

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

Е.В. Луков

» 04 20 25 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

Код практики в учебном плане: Б2.О.01 (Пд)

Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 – способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-1 – способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- ОПК-2 – способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;
- ОПК-3 – способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4 – способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;
- ОПК-5 – способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-6 – способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- ОПК-7 – способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов в области организации и управления туристским и гостиничным бизнесом (УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8);
- развитие навыков аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности предприятия туристской индустрии (УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6);
- развитие навыков самостоятельного сбора, анализа информации и принятия управленческих решений в туристской и гостиничной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8);
- систематизация, обобщение и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8);
- развитие навыков обоснования принятых исследовательских и профессиональных решений в рамках написания выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6);
- развитие навыков представления результатов собственной деятельности в виде устного доклада и презентации во время предзащиты выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-4);
- получение обратной связи по содержанию и представлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в формате её предзащиты (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Стратегический менеджмент в туризме; Деятельность административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия; Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства; Менеджмент в туризме; Экономика туризма; Маркетинг в туризме; Организация туристской деятельности; Проектная деятельность; Туристско-рекреационное проектирование; Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства; Культура и межкультурное взаимодействие.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ и профильной организации. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, из которых:

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Демонстрирует умение разбивать комплексную задачу на отдельные элементы, четко определяя состав и характер каждой части
ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Использует различные источники информации (официальные данные, аналитические отчеты, интервью экспертов), оценивает их достоверность и значимость
ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Обоснованно выбирает оптимальное решение среди альтернативных вариантов, учитывая ресурсы, ограничения и потенциальные риски
ИУК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ИУК-1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи.	Ясно выражает свое мнение относительно проблем отрасли, аргументирует позицию фактическими примерами и результатами анализов. Критически воспринимает чужие идеи, различает объективные сведения и субъективные суждения
ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Конкретизирует набор целей и промежуточных задач, необходимых для достижения цели проектной деятельности. Четко обозначает показатели успешности выполнения задач, критерии оценки результатов
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Разрабатывает эффективные планы действий, учитывающие правовые нормы, ресурсные возможности и ограничения
ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Выполняет проекты в срок, соблюдая качественные характеристики результата
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Демонстрирует навыки эффективной презентации своей проектной деятельности, убедительно представляя итоги проделанной работы широкой аудитории
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;	Демонстрирует навыки работы в команде для выполнения поставленных задач определяя свою роль в команде.

ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	Применяет знание поведенческих особенностей выделенных групп людей для эффективного взаимодействия с учетом возрастных особенностей и социального статуса незащищенных слоев населения, а также с учетом этнического или религиозного признака
ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Определяет и предвидит последствия личных действий для достижения поставленных задач и получения ожидаемого результата
ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Умеет установить и поддерживать контакты с другими членами команды, в т.ч. для обмена информацией, знаниями и опытом
ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Применяет деловой этикет, ясную речь и письменную коммуникацию, соответствующую ситуации
ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Умеет применять знания о собственных ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы
ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет расставлять приоритеты при планировании перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Умеет формулировать задачи для достижения намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ИОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Владеет навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов для решения поставленных профессиональных задач
ИОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Владеет методами использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма

ИОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	Устанавливает приоритетные направления развития структурных единиц организаций туристско-гостиничной инфраструктуры
ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	Знает и использует основные методы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников в сфере туризма
ИОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ИОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Проводит опросы и собирает обратную связь, обобщает данные и делает выводы о качестве оказываемых услуг
ИОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Владеет навыками использования методов для обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Организует сбор и обработку информации о рынке, потребителях и конкурентах, создает обоснованные рекомендации по развитию бизнес-стратегии
ИОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знает и умеет формировать основные принципы формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ИОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Анализирует и умеет оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
ИОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Принимает экономически обоснованные управленческие решения на основе проведенного анализа производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы
ИОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Умеет принимать обоснованные решения для управления экономической эффективностью туристского предприятия
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Демонстрирует навыки эффективного поиска необходимой нормативно-правовой документации для использования в профессиональной деятельности для решения поставленных задач
ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Знает основные нормативно-правовые документы и соблюдает их требования для решения поставленных задач в сфере

	профессиональной деятельности
ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Владеет навыками ведения документооборота в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере туризма
ИОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Знает требования к обеспечению безопасности потребителей туристических услуг и умеет применять их в своей профессиональной деятельности
ИОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	При выполнении задач профессиональной деятельности соблюдает требования охраны труда и техники безопасности
ИОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологи	Знает основные принципы работы современных информационных технологи, используемых в сфере туризма
ИОПК-8.2. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Владеет навыками работы современных информационных технологий в сфере туризма
ИОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	2
2. Ознакомительный	1. Знакомство с локальными нормативными актами и методическими документами ТГУ, регламентирующими процесс подготовки, содержание, оформление, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.	10
3. Проектный	1. Актуализация целей и задач исследования на основе анализа и интерпретации собранных на предыдущих этапах работы над выпускной квалификационной работы эмпирических данных,	166

	изученной литературы 2. Формирование, актуализация и оформление списка литературы и источников, исходя из целей и задач исследования 3. Анализ и интерпретация аккумулированного эмпирического материала, формулирование основных выводов исследования 4. Подготовка и корректировка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы, подготовка и корректировка текста выступления для предзащиты выпускной квалификационной работы, подготовка раздаточных, иллюстративных и иных материалов для предзащиты ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5, ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-2.4, ИУК-3.1, ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИУК-6.4, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2., ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики (проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы). 3. Анализ полученной по результатам защиты отчета по итогам практики (предзащиты выпускной квалификационной работы) обратной связи и корректировка выводов ВКР, содержания и оформления ВКР, презентации, раздаточных и иных материалов.	40
	ИТОГО:	216

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ. Защита отчета о прохождении преддипломной

практики также является предзащитой выпускной квалификационной работы. Присутствие научного руководителя на предзащите выпускной квалификационной работы обязательно.

Кроме дневника практики и отчета по практике, обучающийся готовит к предзащите доклад (7 минут), презентацию (обязательна) и другие демонстрационные материалы (по желанию). Рекомендуемая структура презентации следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР; слайды с описанием планируемых направлений дальнейшей работы, если работа над ВКР на момент предзащиты не завершена. Слайды должны быть пронумерованы.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, присутствующих на процедуре предзащиты на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося на и его ответов на вопросы. Если на процедуре защиты отчета по преддипломной практике (предзащите выпускной квалификационной работы) присутствуют более трех научно-педагогических работников, все они включаются в состав комиссии. Итоговая оценка обучающегося по результатам преддипломной практики (предзащиты выпускной квалификационной работы) является средним арифметическим оценок, выставленным каждым членом комиссии. Оценки руководителя преддипломной практики и научного руководителя не имеют решающего веса.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется руководителем преддипломной практики в день предзащиты после выступления с докладами всех обучающихся и обсуждения докладов членами комиссии. Обсуждение происходит при отсутствии обучающихся.

Обучающийся получает оценку **«отлично»** по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, предзащиты выпускной квалификационной работы, если

- содержание отчета о преддипломной практике соответствует задачам практики;
- дневник практики заполнен и отражает реальную деятельность обучающегося во время практики;
- содержание выступления на предзащите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы ВКР;
- обучающийся способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов, предлагаемых управленческих решений;
- в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту предзащиты она еще не завершена;
- выступление на предзащите выпускной квалификационной работы структурировано и логически выверено;
- длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;

- по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 80%;

- ответы на вопросы членов комиссии логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»** по результатам преддипломной практики, защиты отчета по преддипломной практике, предзащиты выпускной квалификационной работы, если

- содержание отчета о преддипломной практике соответствует задачам практики, содержание дневника описывает реальную деятельность обучающегося в процессе прохождения практики;

- содержание выступления на предзащите соответствует теме выпускной квалификационной работы, отражает ее актуальность, решаемую в выпускной квалификационной работе научную или практическую проблему, цели и задачи исследования, выводы обучающегося о степени изученности темы, характеристику эмпирической базы исследования и использованного методологического инструментария; представлены наиболее значимые выводы. В использованных формулировках или обоснованиях допущены одна-две неточности, которые обучающийся в состоянии самостоятельно исправить;

- обучающийся в целом способен пояснить и аргументировать как содержание собственных тезисов, так и используемые формулировки, обосновать необходимость и достаточность привлечения использованного эмпирического материала и исследовательских методов. При этом ответы на отдельные вопросы (один-два) могут нуждаться в дополнительной проработке;

- в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшей работы над ВКР, если к моменту предзащиты она еще не завершена;

- выступление на предзащите выпускной квалификационной работы в целом было структурировано и логически выверено, а отдельные нарушения логики не влияют на общее восприятие материала;

- длительность выступления соответствует регламенту, представленные иллюстративные материалы соответствуют формальным требованиям к их оформлению;

- по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 70%;

- ответы на вопросы членов комиссии в целом логичны, отражают понимание сущности вопроса и умение использовать теоретический материал, а также данные собственного исследования для ответов на них, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Ответы могут содержать неточности или требовать дополнительной проработки, однако обучающийся понимает, какие методы и материалы необходимо привлечь, чтобы заполнить имеющиеся лакуны;

- обучающимся применяются информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание отчета по практике не в полной мере соответствует ее задачам и теме выпускной квалификационной работы;

- выступление на защите ВКР структурировано, но допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта

и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- длительность выступления не соответствует регламенту;
- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии как в самой ВКР, так и во время выступления применяются обучающимся недостаточно;
- по заключению научного руководителя выпускная квалификационная работа готова не менее чем на 60%;
- обучающийся испытывает может наметить основные дальнейшие шаги, необходимые для завершения работы над выпускным квалификационным исследованием, но испытывает сложности при обосновании логики предложенных действий;
- в процессе защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если:

- обучающимся не были предоставлены требуемые материалы или предоставленные материалы были оформлены с грубыми нарушениями правил оформления;
- содержание отчета по практике не соответствует задачам преддипломной практики, содержанию выпускной квалификационной работы;
- выступление на защите не соответствует теме выпускной квалификационной работы;
- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, обучающийся не может устранить;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР;
- научным руководителем сделан вывод о том, что выпускная квалификационная работа готова менее, чем на 50%;
- при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении;
- обучающийся не может сформулировать дальнейшие шаги, которые планирует предпринять для подготовки выпускной квалификационной работы.

Если по результатам защиты отчета о преддипломной практике / защиты выпускной квалификационной работы обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», руководитель основной профессиональной образовательной программы принимает решение о недопуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты отчета о преддипломной практике (защиты выпускной квалификационной работы), не является оценкой за государственную итоговую аттестацию и не влияет на нее.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «iDO» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=11044>.
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 - 9 выступлений TED talks, которые помогут создавать лучший контент // Theory&Practice. 2021. 16 марта. URL: <https://theoryandpractice.ru/posts/18887-9-vystupleniy-ted-talks-kotorye-pomogut-sozdavat-luchshiy-kontent> (дата обращения: 18.03.2025).
 - Как писать научный текст: опыт школы молодого автора : учебно-методическое пособие. Иркутск: Научно-образовательный центр «Межрегиональный институт общественных наук при Иркутском государственном университете»; образовательно-исследовательский и издательский центр «Вестник Евразии», 2012. 240 с. URL: http://window.edu.ru/resource/348/79348/files/mion_isu_p_32.pdf (дата обращения: 19.04.2025).
- б) дополнительная литература:
 - Оаро Е. Держись и пиши. Бесстрашная книга о создании текстов. М.: АСТ, 2019, 256 с.
 - Сарычева Л., Ильяхов М. Пиши, скорщай: Как создавать сильные тексты. М.: Альпина Паблишер, 2021. 440 с.
- в) ресурсы сети Интернет:
 - Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>.

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория № 115 Оборудование: Графическая станция, процессор Intel i5, 16Гб оперативной памяти, монитор 24 дюйма Демонстрационный экран Мультимедиа-проектор Учебная мебель: рабочие места по количеству обучающихся (аудиторные столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул); аудиторная доска	634050,Томская область, г. Томск, пр-кт Ленина, 36, стр.7 (29 по паспорту БТИ) Площадь 40,9 м²
Учебно-лекционный класс – помещение 412. Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска;	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 412 (23, 2 кв.м)
Учебно-лекционный класс – помещение 472. Оборудование: столы компьютерные, кресла офисные, АРМ, проектор, маркерная доска.	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д.150. Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 472 (24,4 кв.м)
Зона регистрации и размещения гостей. Оборудование: Столы компьютерные Кресла офисные Автоматизированное рабочее место Оборудование для программирования карточек гостей	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д. 150, Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 1649 (43,5 кв.м)
Номер для размещения гостей Оборудование: Мягкая мебель (диван и 2 кресла) Журнальный стол Телефон (в т.ч. в ванной) Телевизор ЖК Холодильник Кровать Мягкое кресло Просторный гардероб	Адрес: 129366, Москва, проспект Мира, д. 150, Гостинично-ресторанный комплекс «Космос ВДНХ» помещение 1619 (45,5 кв.м)