

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Декан
И.В. Тубалова

Рабочая программа дисциплины

Технология редакционно-издательского процесса

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ПК-1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов;
- ПК-2. Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей;
- ПК-4. Способен к организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- ИПК-1.1. Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса;
- ИПК-2.3. Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами;
- ИПК-4.2. В целях организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ определяет целевую аудиторию потребителей, отбирает информацию о ситуации на рынке, использует технологии маркетинговых исследований.

2. Задачи освоения дисциплины

- Рассмотреть методически основы организации РИП, его структуру (этапы) и виды работ;
- Научиться самостоятельно организовывать РИП в зависимости от особенностей проектируемого издания;
- Овладеть методами распространения и продвижения продукта издательского проекта, используя современные информационные технологии.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

Дисциплина входит в модуль «Производство и экономика в издательском деле».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- «Основы цифровой грамотности»,
- «Практикум по орфографии и пунктуации»,
- «Графика и графические инструменты»,
- «Основы верстки»,
- «Введение в книжное дело»,
- «Печатные и электронные средства информации»,
- «История книжной культуры»,
- «Стандарты в книжном деле»,
- «Профессионально-ознакомительная практика»,
- «Экономика»,
- «Практическая и функциональная стилистика русского языка»,
- «Библиография»,
- «Медиаконтент и технологии его создания»,

- «Информационные технологии в издательской деятельности»,
- «Верстка (углубленный курс)»,
- «Корректурa текста»,
- «Основы редактирования»,
- «Профессионально-творческая практика»,
- «Право»,
- «Предпринимательство»,
- «Современный литературный процесс»,
- «Графические редакторы»,
- «Мультимедийные технологии в издательской деятельности»,
- «Технологии производства печатной продукции»,
- «Правовые основы издательского дела».

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

— лекции: 10 ч.

— практические занятия: 32 ч.

в том числе практическая подготовка: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Состав и методические основы организации редакционно-издательского процесса (РИП)

Основные понятия: технология, редакционно-издательский процесс. Элементы профессиональной деятельности издателя. Роль редактора в управлении РИП. Теоретическая модель организации РИП.

Тема 2. Подготовительный этап РИП

Маркетинговые исследования и планирование. Виды планов в издательской деятельности. Понятие и движение издательских портфелей. Назначение и структура бизнес-плана. Порядок отбора и рецензирования рукописей. Требования к авторским оригиналам. Основные положения авторского права. Виды договоров между издателем и автором.

Тема 3. Редакционный этап РИП

Принципы редакторской работы. Функциональные обязанности редактора. Разработка концепции издания. Понятие и состав аппарата издания. Подготовка аппарата издания.

Тема 4. Производственный этап РИП

Функциональные обязанности художественно-технического редактора, верстальщика, корректора. Разработка художественно-технического оформления издания. Верстка макета. Корректурa. Предпечатная подготовка. Работа с типографией. Расчет себестоимости издания.

Тема 5. Заключительный этап РИП

Проверка сигнального экземпляра. Прием и распределение тиража. Проведение маркетинговых мероприятий по продвижению издания. Мониторинг рынка. Закрытие проекта и анализ проведенной работы.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения домашних заданий к лекционным и практическим занятиям, результатов написания проверочных работ по темам лекционных занятий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в шестом семестре проводится путем защиты учебного издательского проекта в составе команд и индивидуальных ответов на вопросы в рамках избранной роли, при этом учитываются результаты текущего контроля по балльно-рейтинговой системе. Таким образом, работа на лекционных и практических занятиях (посещение, выполнения заданий, написания проверочных работ) оценивается до 60 баллов в сумме; защита издательского проекта — до 40 баллов в сумме.

Для получения оценки «отлично» необходимо набрать 91–100 баллов.

Для оценки «хорошо» — 76–90 баллов.

Для оценки «удовлетворительно» — 61–75 баллов.

Для оценки «неудовлетворительно» — 0–60 баллов.

Продолжительность экзамена — 1,5 часа.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» (<https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>).

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в среде электронного обучения iDO — <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=31494>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

— Рябина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие / Н. З. Рябина. — М.: Логос, 2020. — 256 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214444>

— Плотникова И. Ю. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. — 208 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/103649>

— Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: словарь-справочник / Е. Б. Егорова. — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866444>

— Голуб И. Б. Литературное редактирование: учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М.: Логос, 2020. — 432 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212414>

б) дополнительная литература:

— Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — М.: Студия Артемия Лебедева, 2014. — 1010 с.

— Мильчин А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги. Как сделать книгу удобной для читателя / А. Э. Мильчин. — М.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. — 256 с.

— Прилепская Г. Д. Бизнес-план издания: учеб. пособие / Г. Д. Прилепская. — М.: Издательство МГУП, 2000. — 104 с.

— Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.

— Дмитриева О. В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 244 с.

в) ресурсы сети Интернет:

— Общероссийская сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система — <http://consultant.ru/>

— Сборник-антология «О редактировании и редакторах» — <http://editorium.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

— Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word, Excel, MS PowerPoint, Outlook);

— публично доступные облачные технологии (Google Docs, «Яндекс Диск» и т.п.);

— Adobe InDesign CC 2015 (и выше);

— Adobe Photoshop CC 2015 (и выше).

б) информационные справочные системы:

— Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

— Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

— ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Смолянинов Артём Витальевич, канд. филол. наук, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.