

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук

УТВЕРЖДЕНО:

Декан
Ж.А. Рожнева

Оценочные материалы учебной практики

**Ознакомительная практика (туристские ресурсы Сибирского региона)
История и культура народов Сибири**

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки:

«Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

1. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике «Ознакомительная практика» – зачет с оценкой (1 семестр).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практик, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ПК-6 – Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

3. Порядок оценки учебных достижений обучающихся

3.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на заседании комиссии по защите практики. Обучающийся представляет доклад, содержащий основные результаты производственной практики.

3.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении оценки приоритетной является оценка руководителя практики от профильной организации.

3.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**: выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, инициативы, своевременное представление результатов согласно плану практики.

Оценка **«хорошо»**: полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, которые исправляются без выполнения дополнительных исследований.

Оценка **«удовлетворительно»**: выполнение программы практики, допущение ошибок, которые исправляются без выполнения дополнительных исследований, несвоевременное представление результатов согласно плану практики.

Оценка **«неудовлетворительно»**: невыполнение программы практики, ошибки нельзя исправить без выполнения дополнительных исследований и / или не представление результатов.

Оценки проставляются по факту набора студентов определенного количества баллов, включающих в себя баллы за отчет по практике и выступление.

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 - если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 - если студент выполнил 50-65 % заданий;

- «неудовлетворительно», 2 - менее 50 % заданий.

4. Перечень заданий, удельный вес оценки и критерии оценивания

По итогам практики в каждом семестре обучающиеся представляют отчет с отметкой научного руководителя о выполнении индивидуальных заданий и дневник о прохождении практики.

Шаблон отчета по результатам ознакомительной практики представлен в Приложении 1.

Шаблон дневника о прохождении ознакомительной практики представлен в Приложении 2.

К отчету прилагаются отзыв руководителя.

Оценочный лист к результатам ознакомительной практики

- ознакомление с особенностями и анализ территории (дестинации, города, района, региона), выявление туристического потенциала в зависимости от выбранного направления (УК-1, УК-2, УК-5);
- овладение навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации необходимой для создания туристического продукта (УК-1, ПК-6);
- приобретение практических навыков разработки туристического продукта, исходя из потребностей целевой группы, действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2, УК-3, ПК-6);
- демонстрация практических умений по эффективному взаимодействию с другими членами команды в процессе проектирования проекта (УК-3);
- демонстрация практических умений по публичному представлению результатов проекта (УК-2).

1. Общая характеристика представленной информации об истории и культуре народов Сибири в учреждениях социально-культурной сферы Сибирского региона, работающих на туристском рынке (музеи, научно-методические центры, выставочные комплексы, экскурсионные агентства)

- общие сведения об учреждении;
- цели и задачи учреждения;
- структуру оказываемых услуг (основные и дополнительные услуги, структура основных и дополнительных услуг и др.), применение современных технологий в музее;
- состав и структура фондов музея (текущее состояние, порядок формирования; характеристика постоянной экспозиции музея (здания/помещения, структура)) об истории и культуре народов Сибири;
- характеристику выставочной деятельности музея (периодичность, тематика), основных направлений и форм культурнообразовательной, издательской деятельности музея по истории и культуре народов Сибири;
- основных потребителей (клиентов) услуг учреждения, методы определения их потребностей и предпочтений, особенности работы с потребителями (посетителями);
- мероприятия по обеспечению качества услуг и обслуживания в учреждении, мероприятия по истории и культуре народов Сибири и методы по оценке удовлетворенности потребителей (клиентов) качеством услуг и обслуживания;
- краткие выводы и предложения (рекомендации) по развитию учреждения по истории и культуре народов Сибири.

2. Ознакомление и изучение сайтов предприятий индустрии туризма Сибирского региона по истории и культуре народов Сибири.

При описании характеристик предприятий туристской индустрии, объектов туристского показа и интереса, посещенных во время практики, необходимо

дополнительно изучить информацию об истории и культуре народов Сибири, представленную на Интернет-сайте. Дополнительно надо провести сравнительный анализ Интернет-сайтов предприятий туристской индустрии, объектов туристского показа и интереса, посещенных во время практики по нескольким критериям: дизайн, наполнение сайтов по истории и культуре народов Сибири, удобство и простота работы с данной информацией и др. Результаты исследования представить в виде сравнительных таблиц с последующим анализом.

3. Ознакомление и изучение деятельности туристической выставки

Во время посещения туристической выставки студенты знакомятся с процессом организации туристских выставок по истории и культуре народов Сибири, общаются с представителями российских и иностранных туристских фирм и организаций по изучению интереса в данной области. В период посещения объектами туристского показа и интереса на туристском рынке региона студенты изучают и описывают в отчете:

- наименование и вид выставки, историю создания и развития выставки по истории и культуре народов Сибири;
- организацию работы на выставке, ее цели и задачи;
- формы участия в выставках, стоимость участия, общее количество участников выставки;
- виды стендов по истории и культуре народов Сибири, месторасположения стендов, правила оформления стендов;
- характеристику стенда туристических предприятий и организаций Сибирского региона об истории и культуре народов Сибири;
- краткие выводы и предложения (рекомендации).

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель практики от кафедры оказывает консультационную помощь в разработке индивидуального календарного графика прохождения практики, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

5.1. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Памятники древнетюркской письменности Сибири и ее представление в туристической индустрии региона
2. Каменная скульптура скифского и тюркского периодов Сибири и ее представление в туристической индустрии региона
3. Народные промыслы и ремесла народов Сибири (по выбору) и представление их в туристической индустрии региона
4. Природные объекты Сибири, находящиеся под охраной ЮНЕСКО и представление их в туристической индустрии региона
5. Природоохранные обычаи алтайцев и использование их в этноэкотуризме
6. Тотемистические объекты в культуре алтайцев и представление их в сувенирной продукции
7. Нематериальное наследие народов Сибири как туристический объект
8. Культовые обряды и сооружения народов Сибири: вопросы использования в туризме
9. Героический эпос алтайцев и формы использования в туризме
10. Обрядовые праздники и использование их в туристической индустрии

11. Астральные мифы алтайцев и использование их в туристической индустрии
12. Литературные места Сибири как туристические объекты
13. Исторические места Сибири как туристические объекты
14. Современная художественная культура Сибири и их использование в туристической индустрии региона

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации - защита отчета.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

Описание деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы, работающих на туристском рынке (музеи, выставочные комплексы, экскурсионные агентства).

Сравнительная характеристика Интернет-сайтов предприятий индустрии туризма.

Описание деятельности туристической выставки.

Заключение (в заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения производственной практики, предложения и рекомендации).

Список литературы.

Приложения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отчет

по результатам ознакомительной практики (туристские ресурсы Сибирского региона)

История и культура народов Сибири практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ Семестр _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

Тема работы _____

База проведения практики

Индивидуальное задание

Отзыв научного руководителя о выполнении задания

Дата:

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение –

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс _____ 2 _____

Направление подготовки _____

Наименование ОПОП _____

Вид практики _____
(учебная/производственная)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «__» ____ 202_ г. до «__» _____ 202_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и заполнению документов на практику

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: www.cstv.tsu.ru в разделе «Практика».

Направление на практику. Формируется в деканате по запросу профильной организации.

Договор. Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

Приказ на практику. Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

Дневник. Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

Замечание. В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

Отчет. Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ: _____ ФИО

должность, приказ от ... №

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения НИ
ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г

МП (при наличии)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ПК-6 – Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

Задачи практики

Индивидуальное задание (формируется исходя из задач практики)

Содержание практики (корректируется исходя из индивидуального задания)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный		4
2. Проектный		62
5. Заключительный		14
ИТОГО:		80

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

« ____ » _____ 2025 г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ:

(подпись)

« ____ » _____ 2025 г.