

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Практикум по разработке нормативно-правовых актов
по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
Юриспруденция

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист/ Юрист-специалист

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2024

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6 Способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники.

ПК-2 Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента.

ПК-3 Способен представлять интересы государства, организаций и/или гражданина в суде.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РООПК 5.1 Знает правила формальной логики, построения убедительной аргументации, юридическую лексику, правила составления юридических документов и основы публичных выступлений

РООПК 5.2 Умеет использовать правила формальной логики для разработки аргументов, выстраивать последовательную и непротиворечивую аргументацию с использованием правил формальной логики, риторики, русского языка, с корректным использованием профессиональной юридической лексики и отражать ее в письменном документе, убедительно представляет аргументацию в устном выступлении

РООПК 6.1 Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи

РООПК 6.2 Умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики

РОПК 2.1 Знает приемы сбора информации, техники коммуникации, психологии межличностного общения, этических норм, регламентирующих отношения юриста с клиентом

РОПК 2.2 Умеет использовать коммуникативные навыки для получения и передачи информации, создавать комфортные условия общения, опрашивать и задавать вопросы, выявлять значимые факты, определять цель клиента, критически оценивать информацию, представлять юридическую консультацию на понятном клиенту языке, придерживаться роли правового консультанта в ходе юридического консультирования, осуществлять мониторинг действующего российского и применимого международного и/или зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовить обзоры по его результатам

РОПК 3.1 Знает правовые нормы, регламентирующие порядок судопроизводства, порядок собирания и представления доказательств, правила допроса, возможности использования средств электронного правосудия

РОПК 3.2 Умеет формулировать правовое требование по делу, отражать согласованную правовую позицию по делу в процессуальных документах, в том числе в ходатайствах и заявлении, жалобах (представлениях), при производстве допроса, исследовании доказательств, а также в публичных выступлениях, собирать, представлять доказательства, в том числе электронные, интерпретировать их, проводить допрос в суде, публично выступать в суде, использовать системы видеоконференцсвязи, электронного правосудия в деятельности по осуществлению судебного представительства

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- контроля посещаемости на лекционных и практических занятиях;
- устных опросов,
- решения задач (кейсов),
- проверки выполнения письменных домашних работ,
- проведения контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирования по отдельным темам,
- оценивания докладов, сообщений,
- проверки проектов нормативных документов,
- использования интерактивных методов оценивания (в том числе, путем проведения управляемых дискуссий, деловых игр, мозговых штурмов и др.),
- проведения прочих контрольных мероприятий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

✓ **Устный опрос** Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК-5, ПК-3

Критерии оценивания устного ответа:

- ✓ правильность ответа;
- ✓ сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ✓ ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- ✓ логика и аргументированность изложения;
- ✓ культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: **«зачтено»** и **«не зачтено»**.

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При

этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК-6, ПК-2

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

Тестирование

Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и его трудоемкостью.

Такой вид деятельности участвует в формировании ПК-3

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Результаты выполнения тестовых заданий необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- ✓ **оценка «отлично»** выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- ✓ **оценка «хорошо»** соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «удовлетворительно»** от 60 % до 70 % правильных ответов;
- ✓ **оценка «неудовлетворительно»** соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

✓ Доклад

Доклад – это продукт самостоятельной или групповой работы студента (студентов), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В ходе подготовки доклада студенту предоставляется возможность анализировать нормативный материал, научную литературу, статистический материал, составлять обзоры изменений законодательства, получить опыт работы с материалами судебной

практики. Такой вид практической подготовки позволяет студентам почувствовать себя в роли законодателя и сформировать навыки нормотворческой деятельности. Выступление с докладами помогает использовать навыки ораторского искусства, публичного выступления, необходимые юристу.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК-5, ПК-3

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада соответствует заявленной теме;
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы убедительно аргументирована,
- доклад сопровождён иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- для подготовки доклада использована современная научная литература,
- приведен анализ и примеры из практики;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- даны развернутые ответы на вопросы слушателей.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки иповерхностную аргументацию основных положений;
- при подготовке доклада не использована специальная научная литература, а также эмпирический материал;
- на поставленные вопросы слушателей не даны ответы.

✓ Составление проектов нормативно-правовых актов

Данный вид практической подготовки направлен на освоение обучающимися общих положений составления нормативно-правовых актов. Методический подход к составлению проектов НПА будет включать: знание норм действующего материального и процессуального законодательства, требования, предъявляемые к содержанию и форме нормативно-правовых актов, прав и обязанностей участников правотворческого процесса, гарантии их реализации; знание способов систематизации материала в документе; умение отражать предложенную или самостоятельно смоделированную правовую ситуацию; в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника правотворческого процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную; владение навыками юридической техники при составлении юридических документов; навыками

взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки нормативно-правовых актов.

Такой вид деятельности участвует в формировании ОПК-5, ОПК-6

Критерии оценки

Выполнение проектов процессуальных документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный проект нормативно-правового акта; за глубокий анализ допущенных в проекте НПА нарушений.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный Нормативно-правовой акт; за не указание более 50 % имеющихся нарушений при проверке проекта НПА.

Неправильно составленным считается проект нормативно-правового акта, в котором:

- нарушена структура;
- нарушены правила юридической техники;
- Текст проекта НПА написан бытовым языком;
- некорректно сформулированы цели и задачи принятия НПА;
- некорректно сформулированы права и обязанности адресатов НПА.

✓ Использование интерактивных методов

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии может высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии. В процессе творческого обсуждения и дискуссиирабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

Такой вид деятельности участвует в формировании всех компетенций.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Билет включает два вопроса проверяющих сформированность компетенций РООПК 5.1, РООПК 5.2, РООПК 6.1, РООПК 6.2, РОПК 2.1, РОПК 2.2, РОПК 3.1, РОПК 3.2.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие правотворчества.
2. Цели и функции правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Субъекты правотворчества.
5. Общая характеристика стадий (этапов) правотворчества.
6. Нормативно-правовые акты и их виды
7. Понятие и виды законов
8. Понятие, особенности и виды подзаконных нормативных правовых актов.
9. Законодательный текст (текст нормативного правового акта).
10. Особенности структуры правовых норм в сфере обеспечения безопасности.

11. Состояние нормативной базы, регулирующей основные вопросы правотворчества в регионах.
12. Типология региональных нормативных правовых актов.
13. Взаимосвязь правотворчества и юридической техники.
14. Понятие и сущность законотворческого процесса
15. Основные принципы законотворческого процесса.
16. Законодательная инициатива: понятие, субъекты, процедура прохождения.
17. Подготовка законопроектов.
18. Обсуждение законопроектов.
19. Принятие законов.
20. Опубликование закона и вступление его в силу.
21. Источники официального опубликования.
22. Виды правовых норм в сфере обеспечения безопасности.
23. Отраслевая принадлежность норм в сфере обеспечения безопасности.
24. Система законодательства: понятие и структура.
25. Понятие толкования правовых текстов.
26. Способы толкования правовых текстов.
27. Виды толкования норм права.
28. Субъекты толкования норм права.
29. Концепция законодательного акта: содержание, порядок разработки, значение в законотворческом процессе.
30. Субъекты подзаконного.
31. Правила подготовки подзаконных нормативных правовых актов.
32. Процедура принятия подзаконных нормативных правовых актов.
33. Информационная служба по законодательству.
34. Правовое регулирование порядка государственной регистрации подзаконных нормативных правовых.
35. Основания для обязательной государственной регистрации подзаконных нормативных правовых актов.
36. Процедура государственной регистрации подзаконных нормативных правовых актов.
37. Состояние нормативной базы, регулирующей основные вопросы правотворчества в регионах.
38. Типология региональных нормативных правовых актов.
39. Основные принципы нормативного регулирования процесса подготовки региональных нормативных правовых актов.
40. Понятие и значение оценки результатов правотворчества.
41. Оценка востребованности и исполняемости созданного нормативного правового акта.
42. Методы, применяемые для оценки востребованности и исполняемости нормативного правового акта.
43. Понятие правовой политики.
44. Принципы правовой политики.
45. Средства правовой политики.
46. Правовой мониторинг как средство реализации нормотворческой правовой политики.
47. «Мертвые» нормативные правовые акты: причины их появления и способы устранения из системы действующего законодательства.
48. Анализ правового характера вновь созданного нормативного правового акта.
49. Проблема правовых стимулов и ограничений в юридической науке.
50. Сущность правовых стимулов и их виды.
51. Сущность правовых ограничений и их виды.

52. Проверка соотношения нормативного правового акта с актами более высокой юридической силы, равной юридической и более низкой юридической силы.
53. Участие граждан в правотворчестве.
54. Лоббирование интересов в процессе правотворчества: понятие методы.

Критерии оценивания:

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, грамотно, последовательно его излагает, не затрудняется с ответом на дополнительные уточняющие вопросы, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допускает ошибок;

- Оценка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

- Оценка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно верные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает трудности при ответе на уточняющие вопросы;

- Оценка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

1. Деятельность уполномоченных государственных органов, а также иных специально уполномоченных государством субъектов по принятию, изменению и отмене юридических норм, называется:

- а) Законотворчество;
- б) Правообразование;
- в) Правоприменение;
- г) Правотворчество;
- д) Правореализация.

2. Субъектами правотворчества являются:

- а) Трудовой коллектив;
- б) Верховный суд;
- в) Конституционный суд;
- г) Апатриды;
- д) Городская администрация.

3. Деятельность представительных органов государственной власти либо непосредственно народа по принятию, изменению и отмене юридических норм высшей юридической силы, называется:

- а) Правотворчество;
- б) Правореализация;
- в) Правоприменение;
- г) Законотворчество;
- д) Правообразование.

4. К числу принципов правотворчества не относится:

- а) Законность;
- б) Диспозитивность;
- в) Системность;

- г) Плановость;
- д) Научность.

5. Делегированное правотворчество осуществляется:

- а) Уполномоченными органами государственной власти;
- б) Органами местного самоуправления;
- в) Главой государства;
- г) Непосредственно народом;
- д) Органами государственной власти субъектов федерации.

6. Объективно обусловленные содержанием правотворческой деятельности последовательные этапы ее осуществления называются:

- а) Стадии правоприменения;
- б) Функции правотворчества;
- в) Стадии правореализации;
- г) Принципы правотворчества;
- д) Стадии правотворчества.

7. Субъектами законодательной инициативы не являются:

- а) Депутаты Государственной Думы;
- б) Члены Совета Федерации;
- в) Совет Федерации;
- г) Правительство;
- д) Государственная Дума.

8. Обсуждение законопроекта является стадией:

- а) Правотворчества;
- б) Правоприменения,
- в) Правореализации,
- г) Правоисполнения;
- д) Законотворчества.

9. Федеральные законы принимаются Государственной Думой:

- а) В двух чтениях;
- б) В трех чтениях;
- в) В одном чтении;
- г) В пяти чтениях;
- д) Нет правильного ответа.

10. Президент РФ не обладает правом вето в отношении:

- а) Федеральных законов;
- б) Кодифицированных законов;
- в) Консолидированных законов;
- г) Конституционных законов;
- д) Чрезвычайных законов.

11. Законы, необходимость принятия которых прямо предусмотрена Конституцией, называются:

- а) Конституционные законы;
- б) Законы о поправках Конституции;
- в) Обыкновенные законы;
- г) Кодифицированные законы;
- д) Основные законы.

12. Обыкновенные законы принимаются:

- а) Абсолютным большинством голосов;
- б) Простым большинством голосов;

- в) Квалифицированным большинством голосов;
- г) Усложненным большинством голосов;
- д) Консенсусом.

13. Промульгация нормативно-правового акта – это:

- а) Его принятие и опубликование;
- б) Его принятие и подписание;
- в) Его принятие и введение в действие;
- г) Его опубликование и введение в действие;
- д) Его подписание и опубликование.

14. Источником официального опубликования закона является:

- а) Российская газета;
- б) Журнал Российского права;
- в) Поисково-справочная правовая система;
- г) Сеть Интернет;
- д) Парламентский час.

15. По общему правилу федеральные законы вступают в действие:

- а) С момента принятия;
 - б) С момента подписания президентом;
 - в) По истечении десяти дней после официального опубликования;
 - г) По истечении семи дней после официального опубликования;
- 16. С момента включения в поисково-справочную правовую систему**
- 17. По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на:**
- а) Общего и ограниченного действия;
 - б) Правоустанавливающие и правоотменяющие;
 - в) Временные и постоянные;
 - г) Законы и подзаконные акты;
 - д) Обыкновенные и чрезвычайные.

18. Наибольшей юридической силой среди подзаконных актов обладают:

- а) Нормативные указы Президента;
- б) Постановления Правительства;
- в) Приказы Министра;
- г) Постановления палат парламента;
- д) Постановления областной администрации.

19. Существенная содержательная переработка изданных ранее правовых норм, их обновление и систематизированное объединение во вновь принимаемом крупном нормативно-правовом акте называется:

- а) Инкорпорация нормативно-правовых актов;
- б) Систематизация нормативно-правовых актов;
- в) Кодификация нормативно-правовых актов;
- г) Консолидация нормативно-правовых актов;
- д) Учет нормативно-правовых актов.

20. Кодекс – это результат работы с законодательством в форме его:

- а) Консолидации;
- б) Инкорпорации;
- в) Кодификации;
- г) Правотворчества;
- д) Правоприменения.

21. Кодификация законодательства бывает:

- а) Официальной;
- б) Неофициальной;

- в) Официозной;
- г) Полуофициальной;
- д) Нет правильного варианта ответа.

22. Систематизированное объединение изданных в разное время действующих нормативно-правовых актов в виде подготовки их сборников, собраний, сводов называется:

- а) Систематизация нормативно-правовых актов;
- б) Кодификация нормативно-правовых актов;
- в) Инкорпорация нормативно-правовых актов;
- г) Консолидация нормативно-правовых актов;
- д) Учет нормативно-правовых актов.

23. Инкорпорация законодательства, результаты которой утверждаются уполномоченными на то правотворческими органами, называется:

- а) Неофициальной;
- б) Официозной;
- в) Полуофициальной;
- г) Официальной;
- д) Нет правильного варианта ответа.

24. Подготовка сборников нормативных актов без специальных на то полномочий государств – по собственной инициативе организаций, учреждений, лиц – это ... инкорпорация законодательства.

- а) Официозная;
- б) Официальная;
- в) Полуофициальная;
- г) Неофициальная;
- д) Все варианты ответа правильные.

25. Распространение фактически утратившего законную силу нормативно-правового акта на отношения, возникшие в период его действия, но к моменту утраты им законной силы еще не завершившиеся, называется:

- а) «Обратная сила» нормативно-правового акта;
- б) Правовая отсылка;
- в) «Переживание» нормативно-правового акта;
- г) Правовой иммунитет;
- д) Правовая фикция.

26. Локальный нормативно-правовой акт – это:

- а) Акт, действующий в пределах одного государственного органа или учреждения;
- б) Акт, действующий в пределах одного муниципального образования;
- в) Акт, адресованный конкретному субъекту;
- г) Акт, разрешающий конкретное юридическое дело;
- д) Акт, разъясняющий содержание нормы права.

27. Правовой иммунитет – это исключение из общего действия нормативно-правовых актов:

- а) Во времени;
- б) В пространстве;
- в) По кругу лиц;
- г) По предмету регулирования;
- д) Нет правильного ответа.

Информация о разработчиках

Баранов Андрей Васильевич, кафедра теории и истории государства и права, административного права Юридического института ТГУ, к.ю.н., доцент