

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института,
руководитель ОПОП



Е. А. Суханова

«24» сентября 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика вожатого

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Образование в новой социокультурной и цифровой реальности

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2022

Код практики в учебном плане: Б2.В.ДВ.01.01 (П)

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта деятельности водителя, направленное на формирование следующих компетенций:

– УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 – способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;

– ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

– ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– ПК-1 – способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования: может осуществлять общепедагогическую функцию, организовать процесс обучения и самообразования, создавать условия для развивающей деятельности.

2. Задачи практики

– разработка и проведение коллективно-творческого дела для временного детского коллектива (ВДК) (УК-2, ОПК-3)

– применение теоретических знаний в реальной работе с напарником (УК-3);

– выбор места практики, трудоустройство (УК-4);

– приобретение опыта работы по профессии «водитель» (ОПК-1, ОПК-6, ПК-1).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: **Подготовка водителей.**

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций детского отдыха. Способы проведения: выездная практика проводится на территории РФ и стран СНГ.

Форма проведения: непрерывно, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых:

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы;

ИУК-3.2. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе;

ИУК-3.3. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними;

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

ИУК-4.2. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ;

ИОПК 1.1. Ориентируется в совокупности нормативно-правовых актов в сфере образования

ИОПК 1.2. Учитывает требования профессиональных стандартов при организации профессиональной деятельности

ИОПК-1.3. Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах;

ИОПК 3.1. Ориентируется в видах образовательной деятельности

ИОПК-3.2. Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ОС;

ИОПК 3.2. Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС

ИОПК 6.1. Понимает необходимость использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности

ИОПК-6.2. Использует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в профессиональной деятельности;

ИОПК 6.3. Использует педагогические методы, необходимые для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

ИПК 1.1. Знает теории возрастной периодизации, теорию деятельностного подхода, основы антропологического подхода в образовании

ИПК-1.2. Умеет делать обоснованный выбор методик, инструментов, технологий для организации обучения, самообразования и развития обучающихся;

ИПК 1.3. Владеет методиками анализа образовательных ситуаций, педагогических систем

ИПК-1.4. Владеет навыками обоснованного выбора предметного содержания, методик и технологий обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.	4
3. Проектный	1. Поиск организации для прохождения практики (ИУК-2.3.) 2. Разработка коллективно-творческого дела с учетом возрастных особенностей ВДК (ИУК-2.1, ИУК-2.2.) 3. Подача резюме, трудоустройство (ИУК-4.1.)	36 (2,25)
4. Основной	1. Актуализация и реализация коллективно-творческого дела с учетом особенностей ВДК (ИОПК-3.2., ИПК-1.2.,) 2. Реализация основной деятельности вожатого ВДК (ИОПК-1.3., ИУК-3.3., ИУК-3.2., ИПК-1.4.)	160
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	12 (2)
	ИТОГО:	216 (6,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Условия постановки оценки
«Отлично»	1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; 4. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы; 5. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе; 6. Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними; 7. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); 8. Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах; 9. Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ОС; 10. Использует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в профессиональной деятельности;

	11. Умеет делать обоснованный выбор методик, инструментов, технологий для организации обучения, самообразования и развития обучающихся; 12. Владеет навыками обоснованного выбора предметного содержания, методик и технологий обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых. 13. Положительный отзыв руководителя практики от профильной организации
«Хорошо»	1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; 2. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; 3. Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы; 4. Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе; 5. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); 6. Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах; 7. Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ОС; 8. Умеет делать обоснованный выбор методик, инструментов, технологий для организации обучения, самообразования и развития обучающихся; 9. Положительный отзыв руководителя практики от профильной организации
«Удовлетворительно»	1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; 2. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; 3. Соблюдает нормы профессиональной этики в образовательной и профессиональных сферах; 4. Организует индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС/ОС; 5. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от профильной организации
«Неудовлетворительно»	При наличии одного из следующих условий: 1. студент не вышел работу по месту прохождения практики, 2. был исключен из профильной организации во время прохождения практики,

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=34498>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Безруких М. М. Возрастная физиология (физиология развития ребенка) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030900 -дошкольная педагогика и психология; 031100 – педагогика и методика дошкольного образования / М. М. Безруких, В. Д. Сонькин, Д. А. Фарбер. – М. : Академия, 2003. – 412,[3] с.
2. Настольная книга вожатого : руководство / В. В. Овчинников, Н. Г. Лосева, И. П. Зинькевич [и др.] ; составитель В. Гугнин. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 297 с.
3. Кругликова, Г. Г. Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков / Г. Г. Кругликова, Г. Р. Линкер. – Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2011. – 236 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37751578> (дата обращения: 15.08.2022).
4. Кулаченко М. П.. Основы вожатской деятельности. Игровой практикум : учебное пособие для вузов / Кулаченко М. П.. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 204 с.
5. Лутошкин А. Н. Эмоциональные потенциалы коллектива / А. Лутошкин. – М. : Педагогика, 1988. – 125,[2] с.
6. Макаренко А. С. Педагогическая поэма : [Для среднего и старшего возраста] / А. Макаренко; [Вступ. ст. Ю. Б. Лукина; Иллюстрации А. Слепкова]. – Москва : Детская литература, 1988. – 574,[2] с.
7. Мухина В. С. Возрастная психология : феноменология развития : [учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям] / В. С. Мухина. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2006. – 606, [1] с.
8. Фомина, А. Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А. Н. Фомина, Т. Л. Шабанова. — 4-е изд. перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 320 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Воспитательная работа в детском загородном лагере : Учеб.-метод. пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков ; Л. В. Байбородова, М. И. Рожков. – Ярославль : Акад. развития, 2003. – 254 с. Вожатская мастерская: Руководство для начинающих и опытных. / Под ред. Е.А. Левановой, В. А. Плешакова. – М., 2002. – 123 с.
2. Организация и методика проведения игр с подростками : Взрослые игры для детей : Учеб.-метод. пособие / Б. В. Куприянов, М. И. Рожков, И. И. Фришман. – Москва : Владос, 2001. – 214, [1] с.

3. Опыт успешной практики управления и маркетинга в сфере отдыха и оздоровления детей / Под ред. Г. С. Суховейко. – М., МОО «Содействие детскому отдыху», 2010. – 60 с.
4. Панченко С. И. День за днем в жизни вожатого : в помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере / С. И. Панченко ; Всероссийский детский центр «Орленок». – Москва : Шк. технологии : Народное образование, 2008. – 348, [3] с.
5. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т. 1. /Г. К. Селевко – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>
2. Методические пособия ВДЦ «Орленок» <https://center-orlyonok.ru/RU/Content/metodika>
3. Студенческие реферативные статьи и материалы <https://studref.com/>
4. Банк ресурсов для вожатых детских оздоровительных лагерей <https://summercamp.ru/>
5. Методические ресурсы по работе в социальной сфере «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» URL: <https://soc-education.ru/>
6. Нормативная база по организации детского отдыха <https://incamp.ru/normativno-pravovaya-baza-po-organizatsii-detskogo-otdyikha.html>
7. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. N 73 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». URL: <https://rg.ru/2014/05/06/sanpin-dok.html>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Степанов Сергей Анатольевич, старший преподаватель учебного офиса Института образования, заместитель директора Института образования.

Отто Екатерина Олеговна, специалист по учебно-методической работе ЦРСК ТГУ, преподаватель учебного офиса Института образования.

Ким Дмитрий Станиславович, администратор ЦРСК ТГУ