

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

О. И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

Техника юридического письма

по направлению подготовки / специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

Уголовно-правовая

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

О.И. Андреева

Председатель УМК

Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-4 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты информации.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 5.1 Составляет процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 4.1 Знает общие требования нормативных правовых актов в области защиты информации, основные способы соблюдения и обеспечения защиты информации; основные понятия, используемые при работе с персональными данными; ответственность за нарушение законодательства России в области защиты информации; базовые положения права интеллектуальной собственности

ИПК 4.2 Соблюдает в профессиональной деятельности основные требования нормативных правовых актов в области защиты информационной безопасности; обращения с документами, содержащими персональные данные

ИПК 4.3 Применяет в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты информации; знания системы законодательства в области информационной безопасности; базовыми навыками правовой защиты информационных систем

ИУК 4.1 Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами

ИУК 4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК 4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках

2. Задачи освоения дисциплины

– Сформировать понятия об основных средствах, приемах и правилах юридической техники для создания и оформления юридических документов при реализации профессиональных задач.

– Дать понятие о приемах и способах документирования правовой и иной юридически значимой информации;

– Изучить законодательные требования к оформлению юридических документов;

– Освоить реквизиционные параметры юридических документов.

– Получить представление о значении грамотного обращения с документами в профессиональной деятельности юриста;

– Развить навыки работы с правовыми актами; навыки правильного оформления юридических документов;

– Сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами;

– Сформировать у студентов понятия о правилах, нормах этикета и этики письменной деловой коммуникации на государственном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор. Дисциплина входит в модуль Юридическая клиника.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: логика, теория государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, уголовное право, уголовный процесс, гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-практические занятия: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Нормативная база юридического документооборота в РФ

Нормативно-правовые акты, регулирующие составление юридических документов в РФ. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Тема 2. Реквизиты текста правового документа (ГОСТ)

Правила оформления юридических документов. Общие требования к созданию документов. Виды реквизитов документов.

Тема 3. Средства юридической техники - язык права

Стиль речи. Виды. Определение и основные черты юридического (официально-делового) стиля речи; отграничение от разговорного, научного, публицистического, художественного. Текст документа: основные характеристики; слова; предложения; структура текста правового документа. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм. Юридические дефиниции: понятие, виды, структура. Проблема обеспечения единства правовых понятий в российском законодательстве.

Тема 4. Средства юридической техники

Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Требования к юридической терминологии. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при

толковании и реализации норм права. Иностранные слова. Архаизмы и историзмы в нормах права. Профессионализмы и жаргонизмы в праве. Понятие и значение юридических конструкций как средств юридической техники. Место юридических конструкций в системе права. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций. Технические и графические средства.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие и значение правовой фикции. Виды правовых фикций. Понятие правового символа. Функции правовых символов. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Приемы и правила юридической техники

Структурированность, логичность изложения материала. Использование логических приемов. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень как прием юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Использование приложений и примечаний. Виды правил юридической техники. Полнота и конкретность регулирования, унификация, единообразие формы и структуры юридического документа, этичность изложения материала как правила юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 7. Подготовка юридических документов

Требования, предъявляемые к юридическим документам. Юридические ловушки. Процесс подготовки юридических документов.

Тема 8. Юридическая техника правовых и правоприменительных актов

Общие требования по оформлению проекта нормативного правового акта. Особенности оформления нормативного приказа. Оформление изменений в нормативные правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановления действия. Особенности оформления ссылок, сносок и примечаний. Применение как особая юридическая форма обеспечения реализации права. Общеправовые и специфические юридико-технические средства и приемы правоприменительных актов. Юридическая техника актов реализации права

Тема 9. Экспертиза законопроектов и юридических документов

Понятие и принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в шестом семестре проводится в письменной форме путем представления результатов выполнения творческого задания. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Бахтина, М.С. Административно-правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов : монография / М.С. Бахтина. — Москва : Проспект, 2025. — 176 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503783>

– Васильева, Т.А. Как написать закон / Т.А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559782>

– Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю.Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561147>

– Калина, В.Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В.Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559442>

– Бялт, В.С. Юридическая техника в схемах : учебник для вузов / В.С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564496>

– Хазова, О.А. Юридическая техника. Искусство юридического письма : учебник для вузов / О.А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>

б) дополнительная литература:

– Акимова, Т.И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т.И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2022. — 70 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199>

– Гарбовская, Н.Б. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н.Б. Гарбовская. — Москва : РГУП, 2022. — 102 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282230>

– Кожевников, В.В. Правотворчество и основы юридической техники : учебник / В.В. Кожевников. — Москва : Проспект, 2024 — Часть 2 — 2024. — 320 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491213>

– Кожевников, В.В. Правотворчество и основы юридической техники : учебник / В.В. Кожевников. — Москва : Проспект, 2024 — Часть 1 — 2024. — 336 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491210>

– Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д.В. Кокориков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414773>

– Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д.В. Кокориков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414773>

– Петров, А.М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А.М. Петров, Ю.Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050>

– Соловьева, Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н.Ю. Соловьева. — 2-е изд., с изм. и доп. — Москва : РГУП, 2022. — 144 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282320>

– Шатковская, Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Т.В. Шатковская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 101 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/470111>

– Юридическая техника и цифровые технологии : монография / под научной редакцией А.В. Корнева. — Москва : Проспект, 2022. — 150 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298490>

– Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / Под редакцией В.М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2024. — 696 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504171>

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Информационный правовой портал правовой системы Гарант <http://www.garant.ru>

– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>

– Электронная библиотека – www.elibrary.ru

– Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ <http://www.fparf.ru>

– официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru>

– официальный сайт Верховного Суда РФ – <http://www.vsrp.ru/>

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>

– официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org>

– официальный сайт Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru>

– официальный сайт Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации - <http://ombudsmanrf.org/>

– официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юпайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) –
<https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Чаднова Ирина Владимировна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института ТГУ.