

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИИК Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в музейной деятельности

по направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) подготовки:
«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.М. Рындина

Председатель УМК
М.В. Давыдов

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1 Ориентируется в поисковых системах и осуществляет отбор информационных ресурсов в социокультурной сфере

ИОПК-2.2 Использует базовые прикладные информационные технологии для решения научно-исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности

ИОПК-2.3 Ориентируется в требованиях информационной безопасности при решении профессиональных задач

2. Задачи освоения дисциплины

- Получение студентами теоретических знаний и освоение ими практических навыков в сфере организации научной каталогизации музейных фондов: изучение этапов процесса каталогизации; видов музейных каталогов; освоение подходов к составлению электронных каталогов; особенностей процесса создания электронных каталогов;
- Получение знаний об основных музейных производственных процессах, использующих информационные технологии и соответствующую им инфраструктуру;
- Получение знаний о принципах работы в АИС «КАМИС»; необходимых требованиях к внесению информации о музейных предметах; функциональных возможностях системы;
- Решение конкретных задач в сфере музейной деятельности с использованием автоматизированной информационной системы КАМИС.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения, входит в модуль «Научно-фондовая работа».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 7, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Музейное источниковедение» «Научно-фондовая работа», «Атрибуция и экспертиза музейных предметов».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа, из которых:

– лекции: 10 ч.;

– практические занятия: 34 ч.;

– семинар: 10 ч.;

в том числе практическая подготовка: 124 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Каталогизация как одно из направлений музейной научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) в музее. Понятие музейного фонда. Изучение музейного собрания и памятников; музееведческие исследования. Направления НИР в музее. Формирование научной концепции музея. Методологические разработки в культурно-образовательной деятельности музеев. Исследования в области хранения и охраны фондов. Научное проектирование экспозиций и выставок. Исследования в области музейной коммуникации. Изучение истории музейного дела. Общетеоретические исследования музееведческого характера. Музейная экспозиция и выставка как результат научного исследования.

Тема 2. Понятие и виды музееведческих изданий

Понятие, цель и виды музееведческих изданий. Дореволюционные музееведческие издания: «Живая старина», «Аполлон», «Художественные сокровища России», «Экскурсионный вестник». Советские и современные издания: «Музейное дело в СССР», «Мир музея», «Памятники Отечества», «Наше наследие».

Тема 3. Музейный каталог: понятие, типология, процесс создания

Каталогизация как одно из направлений научно-исследовательской работы. Понятия и виды музейных каталогов. Межмузейные, межфондовые, пофондовые, поколлекционные каталоги. Основные этапы в процессе составления каталога. Определение целевого назначения издания, его названия, состава источников, хронологических рамок, объема, сроков подготовки и выхода издания. Выявление общего состава источников, намечаемых к включению в каталог, составление научной характеристики данного корпуса источников с оценкой степени полноты состава, уровня научной атрибуции источников и их описания; составление библиографии. Проведение каталожного описания музейных предметов; определение объема информации, элементов описания и структуры статьи описания каталога; утверждение единого образца (типового) описания; определение общей структуры каталога и проведение систематизации описаний (статей описания каталога); составление научно-справочного аппарата к изданию. Проектирование электронного каталога. Структура каталога. Оцифровка изображений. Создание понятийного и справочного аппарата.

Тема 4. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021) – Статья 10. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Структура Государственного каталога: живопись, графика, скульптура, предметы археологии, редкие книги, фотографии и негативы, предметы печатной продукции и др.

Тема 5. Правила описания музейных предметов

Предметный указатель. Правила записи сведений об авторе музейного предмета. Общие правила записей дат (жизни автора, создания музейных предметов, даты сбора и т.д.). Классификатор материалов. Классификатор техник. Рекомендации по описанию сохранности музейных предметов.

Тема 6. Информационные технологии в отечественных музеях: этапы развития

Компьютер в музее: первые шаги (1960-е – 1970-е годы). Создание централизованных баз данных. Использование ЭВМ, принадлежащих научным или учебным организациям. Создание машинных каталогов фрагментов отдельных коллекций. 1980-е годы: начало планомерных работ по созданию автоматизированных информационных систем (АИС).

Новые требования к знаниям и навыкам, которыми должен обладать музейный специалист.

Тема 7. Информационные технологии в учетно-фондовой деятельности музея. Автоматизированные информационные системы в музеях

Автоматизированная информационная система (АИС) для отдельного музея. АИС, организованные на базе крупных музеев и построенные по тематическому принципу. АИС регионального уровня, объединяющая в единую сеть музеи одного региона. АИС государственного уровня.

Тема 8. Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС): общая характеристика

Задачи и принципы разработки АИС «КАМИС». Научно-хранительская работа, Учетные операции, Книги регистрации музейных предметов, Административные функции. Работа с изображениями в АИС «КАМИС». Модуль автоматизированной подготовки интерактивных электронных каталогов. Модуль подготовки сводной базы данных коллекции музея для представления в сети Интернет. Подготовка документов и каталогов в формате текстового процессора MS Word для Windows.

Тема 9. Документальные источники: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Виды документальных источников в музеях: авторские тексты, рукопись, акциденция текстовая, юридические документы, наградные документы, финансовые документы, медицинские документы, архитектурно-проектные документы. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

Тема 10. Фотодокументы: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Атрибуция фотодокументов. Классификации фотодокументов. По функциональному и общественному назначению: документальная фотография, художественная фотография, научно-техническая фотография, прикладная фотография. По жанрам фотографии: событийная; фотохроника текущих событий; фоторепортаж; портрет (одионый, парный, групповой). По видам фотоисточников: дагерротип, негатив, позитив, диапозитив (слайд), фотооткрытка, фотоотпечаток с кинокадра. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

Тема 11. Предметы материальной культуры: создание учетных записей в АИС «КАМИС»

Тип предмета. Предметный классификатор. Место и время создания. Материал, техника. Описание сохранности музейного предмета. Реставрация предметов быта в музеях. Топография. Способ поступления, сведения о сдатчике. Описание по книге поступлений. Инвентарное описание.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, подготовки групповых докладов-презентаций с использованием поисковых информационных систем, устных сообщений, выполнения практических заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Текущий контроль обеспечивает приобретение компетенций – ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос и практическое задание. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примеры теоретических вопросов:

1. Виды музееведческих изданий.
2. Музейный каталог: понятие. Классификационная система.
3. Автоматизированные информационные системы (АИС): понятие, основные требования.
4. Принципы разработки АИС «КАМИС».
5. Учет приема на постоянное хранение в АИС «КАМИС».
6. Внедрение и сопровождение КАМИС в музеях.

Примеры заданий:

Задание 1. Составьте список из 10 каталогов музеев (краеведческих, художественных, музеев истории города, университетских и т.д.). Напишите, какую структуру имеет каждый из них; проанализируйте, какие плюсы и минусы есть в этих каталогах.

Задание 2. Изучите правила описания музейных предметов. Выберите из папки «Материалы для описания» один документ и одну фотографию — лицевую и оборотную стороны, составьте на них описание. В описании должны быть: название предмета, материал, техника, размеры, сохранность.

Задание 3. Составьте поля в АИС «КАМИС» для предметов групп хранения «Фотографии» («Документальные источники», «Предметы быта», «Подарки и награды», «Фалеристика», «Бонистика»).

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится за структурированный, развернутый, со знанием основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда и работы АИС «КАМИС» ответ на теоретический вопрос и полностью выполненное практическое задание; «хорошо» – за структурированный ответ, со знанием основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда и работы АИС «КАМИС», но неполным знанием конкретных фактов, ответ на вопрос, выполненное практическое задание; «удовлетворительно» – за структурированный, но неполный ответ, со знанием основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда и работы АИС «КАМИС», частично выполненное практическое задание; «неудовлетворительно» – за бессистемный ответ, без знания основ и закономерностей научной каталогизации музейного фонда и работы АИС «КАМИС», невыполненное практическое задание.

Экзамен обеспечивает контроль за освоением компетенций – ИОПК-2.1, ИОПК-2.2.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине: вопросы к зачету, тестовые задания.

в) Планы семинарских занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Лошак Ю.М., Кошечева Е.Л. Комплексная автоматизированная музейная информационная система КАМИС [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.artinfo.ru/eva/eva2000m/eva-papers/200013/loshak-r.html>

2. Основы музееведения : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / Т. В. Абанкина, К. З. Акопян, Л. Е. Востряков и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулепова ; Рос. ин-т культурологии. - Изд. 3-е. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 430 с.: ил., табл.
3. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Шляхтина Л. М.. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 248 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/265319>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/265319.jpg>
4. Юренева Т. Ю. Музееведение : [учебник для гуманитарных специальностей вузов] / Т. Ю. Юренева. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва : Академический проект, 2007. - 558, [1] с., [8] л. ил.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Герасимов Ю.В. Информационно-методическое обеспечение научно-фондовой работы в музее: коллекции археологии / Ю.В. Герасимов // Вестник Томского государственного университета. История. – 2013. – № 2. – С. 158–161.
2. Загоскин Д.В. Электронная каталогизация музейного фонда : проблемы научного обеспечения управления процессом (на примере Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) / Д.В. Загоскин // Наследие и наследники Сургутской земли : материалы Региональной научно-практической конференции : IV Бахлыковские чтения. Сургут, 2012. – С. 97–110.
3. Кижнер Е.Д. Музейный информационный продукт: стратегия создания / Е. Д. Кижнер // Музей и современные технологии : материалы Всероссийских научных конференций, Томск, 20-23 мая 2003 г., 20–24 сентября 2004 г., 19–22 ноября 2005 г. – Томск, 2006. – С. 71–74.
4. Музееведение : учебное пособие для студентов специальности 031502 - Музеология / [Л.Г. Гужова, Н.В. Мягина, В.А. Чернишкина и др.] ; под ред. Н.В. Мягиной. – Владимир : Изд-во Владимирского гос. ун-та, 2010. – 115 с.
5. Фондовая работа в музее (комплектование, учёт, хранение, изучение музейных фондов) // Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: http://www.museum.ru/rme/mb_fonds.asp
6. Юренева Т.Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – 4-е изд. – М. : Академический проект, 2007. – 560 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Госкаталог РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] / НИ ТГУ, Научная библиотека ТГУ. – Электрон. дан. – Томск, 1997-. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru>
3. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотечная система. – Электрон. дан. – СПб., 2010-. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000-. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Кузоро Кристина Александровна – канд. ист. наук, доцент; доцент кафедры культурологии и музеологии института искусств и культуры ТГУ