

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

Теория государственного управления

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Юриспруденция

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой.

ИОПК 1.2 Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности.

ИОПК 1.3 Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности.

ИПК 5.1 Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК 5.2 Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

ИПК 5.3 Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить аппарат понятийный аппарат теории государственного управления.
- Научиться анализировать основные закономерности развития правового регулирования в сфере государственного управления;
- осуществлять защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в сфере государственного управления;
- осуществлять экспертную оценку обеспечения прав и свобод человека и гражданина в сфере государственного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Административное право».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 4 ч.

-практические занятия: 4 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, предмет и сущность государственного управления

Краткое содержание темы. Понятие государственного управления;

Принципы государственного управления;

Функции государственного управления.

Тема 2. История развития государственного управления в России

Краткое содержание темы. Государственное управление Древней Руси;

Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии;

Государственное управление в России периода абсолютизма;

Развитие системы государственного управления в СССР.

Тема 3. Методологические основы государственного управления

Краткое содержание темы. Методология государственного управления как науки;

Принципы изучения государственного управления;

Субъекты и объект государственного управления.

Тема 4. Современные концепции государственного управления

Краткое содержание темы. Причины многообразия концепций государственного управления;

Концепция нового государственного менеджмента;

Новая институциональная теория государственного управления;

Концепция политических сетей;

Синергетическая концепция государственного управления.

Тема 5. Государственно-управленческие отношения

Краткое содержание темы. Понятие государственно-управленческих отношений;

Состав государственно-управленческих отношений;

Классификация государственно-управленческих отношений.

Тема 7. Система государственного управления

Краткое содержание темы. Понятие и характеристика системы управления;

Уровни государственного управления;
Виды государственного управления.

Тема 8. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления
Краткое содержание темы. Понятие и система органов исполнительной власти;
Классификация органов исполнительной власти;
Федеральные органы исполнительной власти;
Органы исполнительной власти субъектов федерации.

Тема 9. Государственная служба в системе государственного управления
Краткое содержание темы. Понятие и система государственной службы;
Виды государственной службы;
Прохождение государственной гражданской службы;
Стимулирование государственных гражданских служащих.

Тема 10. Бюрократия, коррупция и конфликты в системе государственного управления

Краткое содержание темы. Понятие бюрократии. Роль бюрократии в функционировании государственного управления;

Понятие коррупции. Механизмы противодействия коррупции в государственном управлении;

Понятие конфликта в государственном управлении.

Механизмы преодоления конфликтов в государственном управлении.

Тема 11. Формы и методы государственного управления

Краткое содержание темы. Понятие и классификация форм государственного управления;

Правовые акты управления – основной вид форм государственного управления;

Понятие и классификация методов государственного управления.

Тема 12. Эффективность государственного управления

Краткое содержание темы. Понятие эффективности государственного управления;

Критерии и показатели определения эффективности государственного управления;

Пути повышения эффективности государственного управления.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность зачета зависит от количества студентов в группе.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине – <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=31923>.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине – <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=31923>.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31923>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
 1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: / В.Е. Чиркин. – М: НОРМА, 2017. – 431 с.
 2. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата: Учебник / Омельченко Н.А. – отв. ред. Гимазова, Ю. В. – М., Изд-во Юрайт. –2018. – 453 с. // <http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B> Электронное издание на <http://www.biblio-online.ru/book/> / в локальной сети ТГУ
 3. Теория управления: учебное пособие для / В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 383 с.
 4. Рой О.М. Теория управления Электронный ресурс / О. М. Рой. – М: Кнорус. – 2016. – 234 с. // <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000575091/000575091.pdf>.
- б) дополнительная литература:
 1. Публичные ценности и государственное управление: [монография / А. Баджпай и др.]; под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой; С.-Петербур. гос. ун-т. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 400 с.
 2. Гурней Б. Введение в науку управления / Б. Гурней; Пер. с фр. Г. С. Яковлева; Ред. и вступ. ст. М. И. Пискотина. – М.1989. – 429 с.
 3. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Учебник. Т. 1 / Н.М. Добрынин; Науч. ред. А.Н. Митин. – Новосибирск: Наука, 2010. – 407 с. // <http://kniga.seluk.ru/k-istoriya/18532-1-nm-dobrinin-gosudarstvennoe-upravlenie-teoriya-praktika-sovremennaya-versiya-noveyshey-istorii-gosudarstva-uchebn.php>.
 4. Шамхалов Ф.И. Теория государственного управления. – М., 2002. – 638 с.
 5. Политико-административное управление: учебник / [Сморгунов Л. В., Курочкин А. В., Зотова З. М. и др.]; под ред. В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова; С.-Петербур. гос. ун-т. – М.: Изд-во РАГС. – 2004. –495 с.
- в) Нормативно-правовые акты
 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;
 2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 45. Ст. 7061
 3. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от (действующая редакция) «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. – № 29. – 2001. – Ст. 2950.
 4. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (действующая редакция) «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – № 2. – 2003. – Ст. 171.

5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (действующая редакция) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – № 22. – 2003. – Ст. 2063.

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (действующая редакция) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – № 31. – 2004. – Ст. 3215.

7. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 действующая редакция) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ. – № 4. – 2020. – Ст. 346.

г) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Государственное управление. Электронный вестник» – URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>

– «Журнал исследований по управлению» – URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/62/view>

– Журнал «Право и управление. XXI век» – URL: <https://mgimopravo.elpub.ru/jour/index>

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Президент Российской Федерации – <https://www.president.kremlin.ru>

– Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <https://www.council.gov.ru>

– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <https://www.duma.gov.ru>

– Конституционный Суд Российской Федерации – <https://www.ksrf.ru>

– Верховный Суд Российской Федерации – <https://www.supcourt.ru>

– Генеральная прокуратура Российской Федерации – <https://www.genproc.gov.ru>

– Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации – <https://www.ombudsman.gov.ru>

- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации – <https://www.cikrf.ru>
- Законодательная Дума Томской области – <https://www.duma.tomsk.ru>
- Администрация Томской области – <https://tomsk.gov.ru>
- Избирательная комиссия Томской области – <https://www.elect70.tomsk.ru>
- Субъекты Российской Федерации в сети Интернет – <https://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
- Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ – <https://system.infometer.org/ru>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Баранов Андрей Васильевич, к.ю.н., доцент каф. Теории и истории государства и права, административного права ЮИ ТГУ.