

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 30 » 10 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Стандарты в книжном деле

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

И.А. Айзикова И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова Ю.А. Тихомирова

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Данная дисциплина направлена на формирование у студентов целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 – способность студентов к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1 – студент применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей.

ИПК-2.2 – студент определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.

ИПК-2.3 – студент умеет редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приводит текст в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.

2. Задачи освоения дисциплины включают в себя:

- понимание того, на каком этапе редактирования текста разных видов, жанров и стилей необходимо применять стандарты;
- уметь на определенном этапе редактирования текстов применять стандарты, правильно использовать даты, числа, сокращения, соответственно ГОСТам;
- уметь редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла;
- овладение и применение методики редактирования текстов с использованием стандартов, соответственно ГОСТам, для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения текста в соответствие с требованиями СМИ/издательства.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Модуль «Производство и экономика в издательском деле»

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 2, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, знания, умения, сформированные в ходе изучения программ и дисциплин параллельного уровня образования, а также умения и навыки, связанные с самостоятельной работой со справочной и учебной литературой, навыки поиска, анализа, обобщения информации.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. – 72 часа, из которых:

– лекции: 16 ч.;

- практические занятия: 16 ч.;

в том числе практическая подготовка: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел I. Понятие, сущность и роль стандартизации.

Тема 1. Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Характеристика стандартизации. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации. Методы стандартизации

Раздел II. Государственная (национальная) система стандартизации РФ

Тема 3. Характеристика системы стандартизации и направления ее реформирования. Органы и службы стандартизации РФ

Тема 4. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация. Международное сотрудничество в области стандартизации.

Раздел III. Категории нормативно-технических документов Российской государственной системы стандартизации. Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов.

Тема 5. Стандарты разных категорий и видов

Тема 6. Технические условия (ТУ) как нормативный документ

Раздел IV. Межотраслевые системы стандартов. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

Тема 7. Объекты государственной стандартизации СИБИД

Тема 8. Структура и состав перечня стандартов СИБИД. ГОСТ Р 7.0.0-2010 СИБИД. Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.

Раздел V. Основные стандарты СИБИД в книжном деле.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится с помощью контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, подготовки презентаций и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Таблица 1

Содержание	Индикатор компетенции	Оценочные средства
Раздел 1. Понятие, сущность и роль стандартизации	ИПК-2.1 – студент применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных	Конспект из учебника

	видов, жанров, стилей	
Раздел 2. Государственная система стандартизации РФ	ИПК-2.1 – студент применяет техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей	Составление реферата с поиском и использованием источников по теме
Раздел 3. Категории нормативно-технических документов Российской государственной системы стандартизации	ИПК-2.2 – студент определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.	Написание эссе по выбранной теме
Раздел 4. Межотраслевые системы стандартов. Система СИБИБД	ИПК-2.2 – студент определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала.	Выполнение контрольного теста
Раздел 5. Основные стандарты СИБИБД в книжном деле	ИПК-2.3 – студент умеет редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского	Подготовка и защита мультимедийной презентации

	замысла; приводит текст в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами.	
--	---	--

Приложение к таблице 1

I. Примерные темы сообщений

1. Цели, принципы, функции, задачи и методы стандартизации.
2. Российская государственная система стандартизации
3. История СИБИД

II. Примерные темы письменных работ

1. Международная и региональная стандартизация
2. Системы международных и национальных стандартов
3. Российская система стандартизации.

III. Примерные темы рефератов.

1. Система обязательного экземпляра. СИБИД.
2. История формирования и характеристика ГОСТа «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
3. История формирования и характеристика ГОСТа «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»
4. История формирования и характеристика ГОСТа «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»
5. История формирования и характеристика ГОСТа «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».

IV. Образец теста:

1. С какого года регламентированы в ГОСТе выходные сведения?
2. Что относится к надзаголовочным данным? Что относится к подзаголовочным данным?
3. Как расшифровывается МАКК? Что в нее входит?
4. Что такое ISBN? Где проставляется? Чему соответствует?
5. Что такое ISSN? В каких изданиях проставляется?
6. С какими исследователями связано утверждение авторского знака? Из чего он состоит?
7. Что такое копирайт? Где и в каких количествах проставляется?

В полном объеме средства оценивания для текущей аттестации находятся в Moodle
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12451>

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится в форме презентации-защиты по выбранной теме курса, связанной с национальными и международными стандартами.

Структура зачета соответствует структуре компетенций дисциплины. Итоговый контроль предполагает достижение всех запланированных индикаторов – результатов обучения. Таким образом, комплексно проверяется выявление того, как студент умеет применять техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров, стилей (ИПК-2.1); как студент определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала (ИПК-2.2); насколько умеет редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приводит текст в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами (ИПК-2.3).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». Основным критерием для получения зачета является отсутствие пропусков, систематическая и качественная работа на каждом занятии, подготовка компетентной презентации по выбранной теме курса.

Студенты, не имеющие текущей успеваемости (или несогласные с оценкой), могут сдавать зачет в период сессии.

Таблица 1. Индикаторы формирования компетенции и оценочные средства.

Индикатор компетенции	Оценочные средства
ИПК-2.1 – студент умеет применять техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов, жанров	Устный опрос
ИПК-2.2 – студент определяет сильные и слабые стороны предоставленных материалов, разъясняет автору его ошибки, формулирует предложения по редактированию материала	Контрольный тест
ИПК-2.3 – умеет редактировать структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приводит текст в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами	Защита и обсуждение мультимедийной презентации по выбранной теме курса

Приложение к Таблице 1

Примерные вопросы к зачету.

1. Каким Федеральным законом формируется Национальная система стандартизации России? Основные положения данного Федерального Закона.
2. Каковы предпосылки принятия ФЗ «О техническом регулировании»
3. Правила разработки и утверждения национальных стандартов (ст.16)
4. Назовите наиболее крупные международные организации по стандартизации

5. Из каких документов состоит Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов?
6. Объекты государственной стандартизации СИБИД, области СИБИД
7. Какой стандарт является основополагающим в системе межгосударственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (далее — СИБИД) и устанавливает ее назначение, область распространения и состав, а также порядок координации и планирования работ по межгосударственной стандартизации?
8. Какой стандарт определяет правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных стандартов РФ?
9. Дайте характеристику универсальной десятичной классификации (УДК)
10. Что такое ISBN? Структура ISBN. Назовите другие международные номера
11. Опишите процедуру присвоения ISBN книге.
12. Как выглядит модель справочного аппарата издателя.
13. В чем особенности системы обязательного экземпляра в России.
14. Какие элементы книжного издания относятся к выходным сведениям?
15. Объекты интеллектуальной собственности книжного издания.
16. Пример взаимодействия на ГОСТовой основе с полиграфическим комбинатом.
17. Для чего нужен штриховой код международного стандартного книжного номера?
18. Охарактеризуйте основные ГОСТы, связанные с видами и типами виды изданий

Примерный тест (для примера несколько вопросов).

1. Какие вы знаете методы стандартизации?
2. Что является методом стандартизации?
3. Назовите основные требования к качеству продукции
4. Какие можете выделить 4 этапа работ по стандартизации
5. Что такое нормативный документ?

Пример письменной экзаменационной задачи.

Задание: Используя правило контрольного числа, рассчитайте последнюю цифру следующих ISBN и ISSN:

ISSN 0130-976_ «Научные и технические библиотеки»

ISSN 0869-602_ «Библиография»

ISBN 978-5-89349-574- _

ISBN 978-5-02-032587 - _

Самостоятельная работа студентов может проходить в форме выполнения творческих или исследовательских занятий под руководством и с методической помощью преподавателя, составления ментальных карт, презентаций и проч. Для выполнения подобных заданий учащиеся могут использовать свободно распространяемое программное обеспечение. Инструкции по работе с онлайн конструкторами доступны на веб-сайтах соответствующего программного обеспечения.

Неотъемлемой частью как работы в аудитории, так самостоятельной работы студентов, является рефлексия и взаимная обратная связь (в виде краткого обсуждения

выполненного задания или проведенной работы, написания рефлексивного эссе, заполнения анкеты и проч.).

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете Moodle – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=12451>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

1. Организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию).
2. Исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), раскрытие содержания основных понятий по конкретной теме, коррекция знаний студентов.
3. Обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.).
4. Самостоятельная работа студентов на занятии.
5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.
6. Заключительный этап (рефлексия по итогам полученного опыта: что вызвало трудности, где и почему ошиблись, что использовали или не использовали при работе и проч.; студенты могут высказывать свое мнение о предложенной форме работы и делать предложения по ее совершенствованию; преподаватель дает задание к следующему занятию).

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

Основная литература:

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Издательство «ФОРУМ», 2019. – 224 с.: URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=967860>
2. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания: пособие для издателя / С. Ю. Калинин; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Российская книжная палата. 6-е изд., перераб. Москва: РКП, 2016. – 229, [1] с.: ил., табл. (Библиотека Российской книжной палаты). <https://www.literu.ru/kalinin-s-yu/vykhodnye-svedeniya-i-spravochno-bibliograficheskiy-apparat-izdaniya/>
3. Кошечая И.П. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебник /Государственный университет управления. Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2020. – 415 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1074480>
4. Ларина И.Л. Стандартизация в свете Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Л. Ларина. М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2016. – 48 с.
5. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 1010 с. <https://www.labyrinth.ru/books/826801/>
6. Основные стандарты по издательскому делу / сост.: А.А. Джиги, С.Ю. Калинин. М.: Издательский дом «Университетская книга», 2010. – 368 с.
7. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник: док., практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. Москва: ЛибереяБибинформ, 2009. – 591 с. (Библиотекарь и время. XXI век; № 114).

8. Яковлева Г.В. Информационные науки в таблицах Библиотечно-библиографической классификации. Библиотековедение. 2019; 68(5):455-464. <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-5-455-464>

Дополнительная литература:

1. Библиотечное дело: государственные и национальные стандарты/ Рос. гос. б-ка.; сост.: А. А. Джиго, Т. В. Майстрович, Е. К. Плохих. Москва: Пашков дом, 2014. – 767 с.
2. Издания. Международная стандартная нумерация книг ГОСТ 7.53-86 // Библиотека и закон: юридический журнал-справочник: документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. М., 2000. Вып. 8 (1/2000). С. 350–351
3. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий ГОСТ 7.56-89 // Библиотека и закон: юридический журнал-справочник: документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. М., 2000. Вып. 8 (1/2000). С. 352–354.
4. Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения книги. М.: Экономистъ, 2006. – 220 с.
5. Моковая Т.Н. Стандартизация в области информационного, библиотечного, архивного и издательского дела: проводимые ГОСТы и проекты // Вестник ЧГАКИ. 2019. №2 (58). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/standartizatsiya-v-oblasti-informatsii-bibliotechnogo-arhivnogo-i-izdatelskogo-dela-prinyatyegosty-i-proekty>
6. Настольная книга издателя / сост. Малышкин Е.В., Мильчин А.Э., Павлов А.А., Шадрин А.Е. М.: Аст, 2005. – 811 с.
7. Универсальная десятичная классификация: Изменения и дополнения. Вып. 4 / Гл. ред. Ю.М. Арский: ВИНТИ РАН. М., 2006. – 145 с.
8. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов. М., Юристъ, 1998. – 536 с.

Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные

<http://www.bookchamber.ru> —Официальный сайт Российской книжной палаты / филиала ИТАР-ТАСС.

<http://www.twirpx.com> —Электронная библиотека.

<http://www.biblioclub.ru>—электронные книги для образования, бизнеса, досуга.

www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm—ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Среда Интернет по поисковому запросу «Госты СИБИД»

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Макарова Елена Антониновна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ТГУ.