

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ Луков Е.В.

_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления организацией

Кафедра: каф. истории и документоведения

Факультет: Факультет исторических и политических наук

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (СУОС) 646/ОД от 05.07.2021

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления _____ / Игнатьева М.А./

Начальник отдела сопровождения образовательных программ _____ / Цой Г.А./

Декан ФИПН _____ / Рожнёва Ж.А./

Руководитель программы _____ / Осташова Е.А./

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.rlx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесп

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		-
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование					Факт																	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							200	7528	2943.85	638	1782	300	3950.15	634	28	32	28	27	27	27	31			
Обязательная часть							113	4068	1592.35	402	944	120	2126.95	348.7	28	25	20	20	16		4			
+	Б1.О.01	Образовательное ядро факультета	3	11111 11222 22334	23		40	1440	676.35	208	308	120	731.95	31.7	14	13	11	2						ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3; ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИУК-10.3; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б1.О.01.01	Введение в образовательную деятельность		1			2	72	33.85	6	26		38.15		2							24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	Б1.О.01.02	Введение в исследовательскую деятельность		2			2	72	33.85	8	24		38.15		2							24	Факультет исторических и политических наук	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4
+	Б1.О.01.03	Критическое мышление и письмо		1			2	72	33.85		32		38.15	2								24	Факультет исторических и	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИУК-6.1; ИУК-6.2
+	Б1.О.01.04	Коммуникативные практики		2			2	72	23.35	4	18		48.65		2							24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.3
+	Б1.О.01.05	Основы российской государственности		1			2	72	54.85	20		32	17.15	2								24	Факультет исторических и	ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2
+	Б1.О.01.06	История России		1	2		4	144	116	58		52	28	2	2							24	Факультет исторических и	ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.1; ИУК-11.1; ИУК-11.2
+	Б1.О.01.07	Право		2			2	72	48.55	10		36	23.45		2							52	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-4.1; ИУК-11.3
+	Б1.О.01.08	Философия	3				3	108	37.9	12	20		38.4	31.7			3					96	Философский факультет	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-5.2
+	Б1.О.01.09	Экономика		3			3	108	56.95	34	20		51.05				3					168	Институт экономики и менеджмента	ИУК-2.2; ИУК-10.1; ИУК-10.2
+	Б1.О.01.10	Предпринимательство		4			2	72	31.75	10	20		40.25					2				168	Институт экономики и менеджмента	ИУК-11.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б1.О.01.11	Основы цифровой грамотности		1			2	72	19.15		18		52.85	2								24	Факультет исторических и	ИУК-1.1; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1
+	Б1.О.01.12	Основы работы с данными		2			3	108	33.85		32		74.15			3						24	Факультет исторических и	ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.3; ИОПК-4.2
+	Б1.О.01.13	Визуализация данных и идей			3		3	108	33.85	8	24		74.15				3					24	Факультет исторических и	ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2
+	Б1.О.01.14	Основы проектной деятельности		3			2	72	31.75	10	20		40.25			2						24	Факультет исторических и политических наук	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИУК-6.1; ИОПК-3.2
+	Б1.О.01.15	Безопасность жизнедеятельности		1			2	72	25.45	8	16		46.55		2							24	Факультет исторических и	ИУК-8.1; ИУК-8.2; ИУК-8.3
+	Б1.О.01.16	Инклюзивная культура современного общества		2			2	72	29.65	10	18		42.35		2							96	Философский факультет	ИУК-5.3; ИУК-9.1; ИУК-9.2
+	Б1.О.01.17	Физическая культура и спорт		1			2	72	31.75	10	20		40.25		2							153	Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
+	Б1.О.02	Введение в специальность	1				6	216	46.3		40		138	31.7	6							29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.2; ИУК-1.4; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
+	Б1.О.03	Тайм-менеджмент		1			2	72	25.45		24		46.55	2								29	каф. истории и документоведения	ИУК-3.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1
+	Б1.О.04	Документоведение	2				6	216	61	28	26		123.3	31.7		6						29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-3.1; ИПК-2.1
+	Б1.О.05	Организация и технология документационного обеспечения управления	4				4	144	37.9	12	20		74.4	31.7			4					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1
+	Б1.О.06	Государственная и муниципальная служба	4				4	144	46.3	22	18		66	31.7			4					29	каф. истории и документоведения	ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИОПК-4.1
+	Б1.О.07	Административное право	3				3	108	35.8	14	16		40.5	31.7			3					52	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.08	Защита персональных данных: теория и практика	5				4	144	37.9	16	16		74.4	31.7				4				29	каф. истории и документоведения	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.09	Управленческие процессы в организации	5				5	180	67.3	30	30		81	31.7				5				29	каф. истории и документоведения	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б1.О.10	Договорное право	4				4	144	35.8	14	16		76.5	31.7			4					24	Факультет исторических и	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.11	Трудовое право	5				4	144	40	18	16		72.3	31.7				4				52	Юридический институт	ИУК-2.2; ИУК-11.1; ИУК-11.2; ИУК-11.3; ИПК-1.3
+	Б1.О.12	Основы управления персоналом	7				4	144	56.8	24	26		55.5	31.7				4				29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-9.2; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.3
+	Б1.О.13	Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		5			3	108	33.85	16	16		74.15				3					29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИУК-6.1; ИОПК-2.2; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2
+	Б1.О.ДВ.01	Иностранный язык по выбору			1234		24	864	391.6		372		472.4		6	6	6	6						ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
-	Б1.О.ДВ.01.01	Японский язык			1234		24	864	515.4		488		314.85	33.75	6	6	6	6				32	каф. востоковедения	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
-	Б1.О.ДВ.01.02	Корейский язык			1234		24	864	515.4		488		314.85	33.75	6	6	6	6				32	каф. востоковедения	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
+	Б1.О.ДВ.01.03	Английский язык			1234		24	864	391.6		372		472.4		6	6	6	6				31	кафедра международной деловой коммуникации	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
-	Б1.О.ДВ.01.04	Немецкий язык			1234		24	864	452.4		428		377.85	33.75	6	6	6	6				31	кафедра международной деловой коммуникации	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
-	Б1.О.ДВ.01.05	Французский язык			1234		24	864	452.4		428		377.85	33.75	6	6	6	6				31	кафедра международной деловой коммуникации	ИУК-4.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							87	3460	1351.5	236	838	180	1823.2	285.3		7	8	7	11	27	27			
+	Б1.В.01	Проектный семинар		3456	27	46	20	720	159.2		138		529.1	31.7		4	3	4	3	3	3	29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-4.1; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
+	Б1.В.02	Машинопись		2			3	108	31.75		30		76.25			3						29	каф. истории и документоведения	ИУК-6.1; ИУК-1.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.03	Табличные процессоры и системы управления базами данных			5		4	144	56.95	6	48		87.05					4				29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3
+	Б1.В.04	Электронные архивы	7				4	144	48.4	14	28		63.9	31.7						4		29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.rlx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесп

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		-
			Экза мен	Зачет	с оц.	КР		По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование					Факт															Код	Наименование	Компетенции
+	Б1.В.05	Кадровое делопроизводство	6				4	144	54.7	18	30		57.6	31.7				4				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-4.1
+	Б1.В.06	Методика рационализации ДОУ	6				4	144	50.5	22	22		61.8	31.7				4				29	каф. истории и документоведения	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1
+	Б1.В.07	Архивоведение	56				8	288	101	44	44		123.6	63.4				4	4			29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.08	Управленческое документоведение	3				5	180	54.7	18	30		93.6	31.7		5						29	каф. истории и документоведения	ИУК-4.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-3.1
+	Б1.В.09	Информационные технологии в документационном обеспечении управления			6		4	144	54.85	12	40		89.15					4				29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456				328	328		328											153	Факультет физической культуры	ИУК-7.1; ИУК-7.2; ИУК-7.3
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	4				3	108	31.75	14	16		76.25				3							ИОПК-1.1; ИПК-4.1
+	Б1.В.ДВ.01.01	Документы партий и общественных объединений России	4				3	108	31.75	14	16		76.25				3					29	каф. истории и документоведения	ИОПК-1.1; ИПК-4.1
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность и защита информации	4				3	108	31.75	14	16		76.25				3					102	каф. гуманитарных проблем информатики	ИПК-1.3; ИПК-3.2; ИПК-3.3
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	6				3	108	27.55	12	14		80.45					3						ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан	6				3	108	27.55	12	14		80.45					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.02.02	Современные медиа в документационной системе организации	6				3	108	25.45	12	12		82.55					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	777				9	324	95.25	48	42		228.75						9					ИПК-1.1; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	7				3	108	31.75	14	16		76.25					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.03.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	7				3	108	31.75	14	16		76.25					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б1.В.ДВ.03.03	Учредительная документация негосударственных организаций	7				3	108	31.75	20	10		76.25					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.03.04	Система документации в коммерческих организациях	7				3	108	25.45	12	12		82.55					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	77				6	216	59.3	28	28		156.7					6						ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.1; ИПК-2.3
+	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение IT-разработок	7				3	108	25.45	12	12		82.55					3				29	каф. истории и документоведения	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1
+	Б1.В.ДВ.04.02	Управление коммуникациями в организации	7				3	108	33.85	16	16		74.15					3				29	каф. истории и документоведения	ИУК-5.3; ИОПК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.04.03	Управление конфликтами в организации	7				3	108	25.45	12	12		82.55					3				29	каф. истории и документоведения	ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3
+	Б1.В.ДВ.05	Дополнительная квалификация	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5					ИУК-2.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1
+	Б1.В.ДВ.05.01	Экскурсионная деятельность	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-2.2; ИУК-5.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1
-	Б1.В.ДВ.05.02	Цифровые коммуникации	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-2.3
-	Б1.В.ДВ.05.03	Аналитика данных	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3
-	Б1.В.ДВ.05.04	Организация деятельности руководителя	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и политических наук	ИУК-6.1; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
-	Б1.В.ДВ.05.05	Политический SMM	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-1.1; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.3
-	Б1.В.ДВ.05.06	ВЭД и логистика	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-10.1; ИУК-10.2; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2
-	Б1.В.ДВ.05.07	Современное государственное и муниципальное управление	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и политических наук	ИУК-11.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
-	Б1.В.ДВ.05.08	Организация мероприятий	67				10	360	197.6			180	99	63.4				5	5			24	Факультет исторических и	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1
Блок 2.Практика							31	1116	54.75		34		1061.25				5		6		20			
Обязательная часть							25	900	42.5		28		857.5				5				20			
+	Б2.О.01	Учебная практика		4			5	180	6		6		174				5							ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика; делопроизводственная практика		4			5	180	6		6		174				5				29	каф. истории и документоведения		ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
+	Б2.О.02	Производственная практика		88			20	720	36.5		22		683.5							20				ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-6.1; ИУК-6.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
+	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		8			6	216	12.25		6		203.75						6		29	каф. истории и документоведения		ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		8			14	504	24.25		16		479.75							14	29	каф. истории и документоведения		ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	216	12.25		6		203.75					6						
+	Б2.В.01	Учебная практика		6			6	216	12.25		6		203.75					6						ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-3.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3

План Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документационное обеспечение управления организацией.plx', код направления 46.03.02, направленность (профиль) : Документационное обесп

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		-	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По плану	Конт. раб.	Лек	Пр	Сем	СР	Конт роль	Семест		Семест		Семест		Семест		Код	Наименование	Компетенции
															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика; архивная практика		6			6	216	12.25		6		203.75							6			29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324	6.5				317.5								9				
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108	6				102								3	29	каф. истории и документоведения	ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8				6	216	0.5				215.5								6	29	каф. истории и документоведения	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.3; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИПК-1.1; ИПК-2.1; ИПК-3.1	
ФТД.Факультативные дисциплины							7	252	133.55	28	98		118.45		1		1	1	4						
+	ФТД.01	Погружение в университетскую среду		1			1	36	19.15		18		16.85		1							165	учебное управление	ИУК-6.2; ИУК-6.3	
+	ФТД.02	Образовательное проектирование		34			2	72	34.1		32		37.9				1	1				24	Факультет исторических и	ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2	
+	ФТД.03	Основы военной подготовки			5		3	108	75.85	26	46		32.15						3			203	учебный военный центр	ИУК-8.1; ИУК-8.2	
+	ФТД.04	Сквозные цифровые технологии		5			1	36	4.45	2	2		31.55						1			165	учебное управление	ИУК-2.1	

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 8										з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
				Академических часов													Академических часов													Академических часов													
				Всего	Кон такт	Лек	Пр	Сем	КРТО	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт	Лек	Пр	Сем	КРТО	КРи	СР	КРатт	Контр оль				Всего	Кон такт	Лек	Пр	Сем	КРТО	КРи	СР	КРатт	Контр оль				
ИТОГО (с факультативами)				1116									31	19 4/6		1044										29	19 2/6		2160							60	39						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116									31			1044										29			2160							60							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		58.2																									29.1														
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		46.3																									23.2														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		19.9																									10														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		21																									10.5														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	375.6	114	140	90	18.7		645.3	12.9	95.1	31	ТО: 17 1/3 З: 2 1/3												ТО: 3:		1116	375.6	114	140	90	18.7		645.3	12.9	95.1	31	ТО: 17 1/3 З: 2 1/3			
1	Б1.О.12	Основы управления персоналом	Эк	144	56.8	24	26		2.5		55.5	4.3	31.7	4													Эк	144	56.8	24	26		2.5		55.5	4.3	31.7	4		29	7		
2	Б1.В.01	Проектный семинар	ЗаО	108	17.05		16		1.05		90.95			3													ЗаО	108	17.05		16		1.05		90.95			3		29	234567		
3	Б1.В.04	Электронные архивы	Эк	144	48.4	14	28		2.1		63.9	4.3	31.7	4												Эк	144	48.4	14	28		2.1		63.9	4.3	31.7	4		29	7			
4	Б1.В.ДВ.03.01	Документационное обеспечение государственных и корпоративных закупок	За	108	31.75	14	16		1.75		76.25			3												За	108	31.75	14	16		1.75		76.25			3		29	7			
5	Б1.В.ДВ.03.02	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	За	108	31.75	14	16		1.75		76.25			3												За	108	31.75	14	16		1.75		76.25			3		29	7			
6	Б1.В.ДВ.03.03	Учредительная документация негосударственных организаций	За	108	31.75	20	10		1.75		76.25			3												За	108	31.75	20	10		1.75		76.25			3		29	7			
7	Б1.В.ДВ.03.04	Система документации в коммерческих организациях	За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3												За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7			
8	Б1.В.ДВ.04.01	Документационное сопровождение IT-разработок	За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3												За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7			
9	Б1.В.ДВ.04.02	Управление коммуникациями в организации	За	108	33.85	16	16		1.85		74.15			3												За	108	33.85	16	16		1.85		74.15			3		29	7			
10	Б1.В.ДВ.04.03	Управление конфликтами в организации	За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3												За	108	25.45	12	12		1.45		82.55			3		29	7			
11	Б1.В.ДВ.05.01	Экскурсионная деятельность	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
12	Б1.В.ДВ.05.02	Цифровые коммуникации	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
13	Б1.В.ДВ.05.03	Аналитика данных	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
14	Б1.В.ДВ.05.04	Организация деятельности руководителя	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
15	Б1.В.ДВ.05.05	Политический SMM	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
16	Б1.В.ДВ.05.06	ВЭД и логистика	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
17	Б1.В.ДВ.05.07	Современное государственное и муниципальное управление	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
18	Б1.В.ДВ.05.08	Организация мероприятий	Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5												Эк	180	98.8			90	4.5		49.5	4.3	31.7	5		24	67			
ПРАКТИКИ			(План)													720	36.5		22			14.5	683.5			20	13 1/3		720	36.5		22			14.5	683.5			20	13 1/3			
	Б2.О.02.01(П)	Проектная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности													ЗаО	216	12.25		6			6.25	203.75			6	4	ЗаО	216	12.25		6			6.25	203.8			6	4	29	8	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика													ЗаО	504	24.25		16			8.25	479.75			14	9 1/3	ЗаО	504	24.25		16			8.25	479.8			14	9 1/3	29	8	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													324	6.5					6.5	317.5			9	6		324	6.5					6.5	317.5			9	6			
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													Эк	108	6					6	102			3		Эк	108	6					6	102			3		29	8	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													Эк	216	0.5					0.5	215.5			6	4	Эк	216	0.5					0.5	215.5			6	4	29	8	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) ЗаО											ЗаО(2)											Эк(3) За(5) ЗаО(3)																		
КАНИКУЛЫ																									8 4/6													8 4/6					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК-1.1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.	-
ИУК-1.2	Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической)	-
ИУК-1.3	Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи	-
ИУК-1.4	Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК-2.1	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение	-
ИУК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК-2.3	Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК-3.1	Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы	-
ИУК-3.2	Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе	-
ИУК-3.3	Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними	-
УК-4	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК
ИУК-4.1	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	-
ИУК-4.2	Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ	-
УК-5	Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	УК
ИУК-5.1	Учитывает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества при межличностном и межгрупповом взаимодействии	-
ИУК-5.2	Интерпретирует разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний	-
ИУК-5.3	Осуществляет коммуникацию, учитывая разнообразие и мультикультурность общества	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК-6.1	Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач	-
ИУК-6.2	Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ИУК-6.3	Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	-
УК-7	Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИУК-7.1	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности.	-
ИУК-7.2	Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.	-
ИУК-7.3	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	УК
ИУК-8.1	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической)	-
ИУК-8.2	Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций	-
ИУК-8.3	Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-9	Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК-9.1	Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества	-
ИУК-9.2	Выбирает стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИУК-11.1	Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества	-
ИУК-11.2	Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции	-
ИУК-11.3	Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц	-
ОПК-1	Способен проводить исследования в области профессиональной деятельности, давать экспертную оценку событий и процессов	ОПК
ИОПК-1.1	Осуществляет поиск первичных источников и литературы по заданной тематике с использованием информационно-коммуникационных технологий, отбирает и систематизирует эмпирические данные.	-
ИОПК-1.2	Проводит анализ, структурирует и комплексно оценивает эмпирические данные в терминах современных научных подходов, принятых в соответствующей профессиональной области.	-
ИОПК-1.3	Оформляет и представляет результаты проводимых исследований и экспертных заключений в разнообразных формах в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-

Индекс		Содержание	Тип
ОПК-2		Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)	ОПК
	ИОПК-2.1	Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	-
	ИОПК-2.2	Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	-
	ИОПК-2.3	Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-
ОПК-3		Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и документы по профилю деятельности для разных целевых групп	ОПК
	ИОПК-3.1	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности.	-
	ИОПК-3.2	Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии.	-
	ИОПК-3.3	Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности.	-
ОПК-4		Способен участвовать в реализации предлагаемых организационно-управленческих решений по профилю деятельности	ОПК
	ИОПК-4.1	Учитывает особенности различных типов организационных систем и готов использовать методы и инструменты управленческой деятельности адекватные их особенностям	-
	ИОПК-4.2	Осуществляет сбор исходных данных, проводит анализ и готовит предложения для принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности в соответствии с поставленной задачей	-
	ИОПК-4.3	Владеет методами планирования, организации и контроля практических действий по выполнению принятых организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.	-
ПК-1		Способен документировать управленческую деятельность и поддерживать документооборот в соответствии с потребностями организации, ее обязательствами перед третьими сторонами, требованиями законодательства и лучшими практиками	ПК
	ИПК-1.1	Определяет оптимальные технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла, состав документального фонда организации, разрабатывает унифицированные формы и шаблоны документов	-
	ИПК-1.2	Создает документы в соответствии с задачами деловой деятельности, осуществляет основные операции и процедуры работы с документами на всех этапах их жизненного цикла	-
	ИПК-1.3	Выявляет, оценивает и предотвращает/минимизирует риски, связанные с документацией, в том числе связанные с обеспечением долговременной сохранностью	-
ПК-2		Способен разрабатывать и реализовывать меры по совершенствованию/рационализации системы ДОУ организации на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	ПК
	ИПК-2.1	Выявляет и обосновывает необходимость рационализации системы ДОУ на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства	-
	ИПК-2.2	Участствует в разработке и реализации проекта совершенствования системы ДОУ	-

Индекс		Содержание	Тип
	ИПК-2.3	Участствует в разработке локальных нормативных документов в сфере ДОУ, адекватных потребностями и обязательствам организации, а также требованиям законодательства	-
ПК-3		Способен участвовать в работе по автоматизации документационных процессов в организации, включая архивное хранение документов	ПК
	ИПК-3.1	Выявляет и обосновывает необходимость автоматизации документационных процессов в организации в соответствии с ее потребностями	-
	ИПК-3.2	Участствует в разработке проектов внедрения автоматизированных систем документационного обеспечения управления	-
	ИПК-3.3	Применяет цифровые технологии, включая автоматизированные системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ), в профессиональной деятельности	-
ПК-4		Способен осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов в архивах	-
	ИПК-4.1	Отбирает и подготавливает документы к передаче на архивное хранение	-
	ИПК-4.2	Осуществляет основные виды работ по хранению и учету документов в архивах	-
	ИПК-4.3	Осуществляет основные виды работ по использованию архивных документов	-

