

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Е.В. Луков

06 20 25 г.

Оценочные материалы по дисциплине

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки:

Организация и управление гостиничным бизнесом

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2026

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Муравьев

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение коррупционному поведению.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-10.1. Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

ИУК-10.2. Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им

ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

ИУК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ИУК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования в профессиональной деятельности.

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Входной контроль

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации;
- б) с момента приобретения дееспособности;
- в) с момента приобретения правоспособности.

3. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф;
- б) строгий выговор;
- в) замечание.

4. Форма трудового договора:

- а) нотариальная;
- б) устная;
- в) письменная.

5. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства;
- б) наемного труда;
- в) экономики.

6. Источником власти в РФ является:

- а) парламент;
- б) референдум;
- в) избиратели;
- г) многонациональный народ.

7. Гражданство Российской Федерации - это:

- а) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;
- б) устойчивая связь гражданина с государством;
- в) его должны приобрести все лица, желающие жить и работать в России;
- г) его должны иметь все лица, находящиеся на государственной службе;
- д) правовая связь человека с государством, основанная на взаимных правах, обязанности и ответственности.

8. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания;
- б) с момента заключения;
- в) после государственной регистрации;
- г) с момента провозглашения трудового договора.

9. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) Лицам пенсионного возраста;
- б) Военнообязанным;
- в) Инвалидам;
- г) Работникам до 18 лет.

10. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на администрацию;
- б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия;
- в) только на временных рабочих;
- г) На всех членов (субъектов) предприятия.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

91-100% «отлично»;

76-90% «хорошо»;

61-75% «удовлетворительно»;

Менее 60% «неудовлетворительно».

1. Текущая аттестация

1. Федеральные конституционные законы РФ - это:

- а) законы о поправках к Конституции РФ;
- б) законы по определенным вопросам, изложенным в Конституции РФ;
- в) законы, требующие согласия определенного числа субъектов РФ.

2. В России применяется:

- а) принцип единства государственной власти;
- б) принцип единства государственной власти с одновременным разделением ее на три ветви;
- в) принцип единства государственной власти с одновременным разделением ее на четыре ветви (парламент, Президент, Правительство, суды).

3. Законодательную власть в РФ осуществляют:

- а) Федеральное Собрание;
- б) Президент РФ;
- в) Правительства РФ;
- г) законодательные органы субъектов РФ;
- д) представительные органы местного самоуправления.

4. Исполнительную государственную власть в РФ осуществляют:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) главы администрации субъектов РФ;
- г) президенты республик в составе РФ;
- д) главы муниципальных образований;
- е) прокуратуры.

5. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) федеральные суды РФ (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ);
- б) суды субъектов РФ;
- в) мировые судьи;
- г) военные суды;
- д) прокуратуры;
- ж) адвокаты, участвующие в судебных процессах.

6. Источником власти в РФ является:

- а) парламент;
- б) референдум;
- в) избиратели;
- г) многонациональный народ.

7. Гражданство Российской Федерации - это:

- а) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;
- б) устойчивая связь гражданина с государством;
- в) его должны приобрести все лица, желающие жить и работать в России;
- г) его должны иметь все лица, находящиеся на государственной службе;
- д) правовая связь человека с государством, основанная на взаимных правах, обязанности и ответственности.

8. Дело об административно правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается.

- а) не позднее 36 часов;
- б) не позднее 48 часов;
- в) не позднее 72 часов.

9. Административно-правовое регулирование рассчитано:

- а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников;
- б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством;
- в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления.

10. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной;
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения;
- в) добровольное признание.

11. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

- а) конституционного и административного права;
- б) конституционного права;
- в) административного права.

12. Административное производство - это

- а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета;
- б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел;
- в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел.

13. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

- а) регулятивной;
- б) правоисполнительной;
- в) координационной.

14. Административное право отнесено к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) Российской Федерации и ее субъектов;
- в) субъектов Российской Федерации.

15. Административно-правовые отношения возникают:

- а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции;
- б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции;
- в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти содей управленческой компетенции.

16. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается:

- а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- б) только КоАП РФ;
- в) обоими указанными источниками.

17. Споры между сторонами административно-правовых отношений:

- а) невозможны;
- б) возможны только в отношении конкретных отношений;
- в) возможны.

18. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:

- а) основные и не основные;
- б) субординационные и координационные;
- в) вертикальные и горизонтальные.

19. Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем;
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами;
- в) унижение человеческого достоинства физического лица.

20. Административно-правовые нормы преследуют цель:

- а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти;
- б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования, как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия;
- в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия.

21. Административное наказание является

- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение;
- б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление;
- в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение.

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

- а) крайняя необходимость;
- б) непреодолимая сила;
- в) нормальный хозяйственный риск.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

91-100% «отлично»;

76-90% «хорошо»;

61-75% «удовлетворительно»;

Менее 60% «неудовлетворительно».

2. Текущая аттестация

1. Гарантией прав граждан в области реализации исполнительной власти является:

- а) наступление административной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан;
- б) наступление административной ответственности государственных служащих при выполнении работы, в результате чего были нарушены права и законные интересы граждан;
- в) наступление дисциплинарной ответственности государственных служащих при исполнении ими служебных обязанностей, в результате которых были нарушены права и законные интересы граждан.

2. Срок проверки жалобы, поданной гражданином, с момента ее поступления в соответствующие органы исполнительной власти составляет:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) один месяц.

3. Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

- а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей;
- б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила;
- в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- а) на референдуме;
- б) на сессии Парламента;
- в) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации;
- г) на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) Работодатель (физическое лицо) и работник;
- б) председатель профсоюзного комитета и работники;
- в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив;
- г) комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания;
- б) с момента заключения;
- в) после государственной регистрации;
- г) с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) Лицам пенсионного возраста;
- б) Военнообязанным;
- в) Инвалидам;
- г) Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на администрацию;
- б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия;
- в) только на временных рабочих;
- г) На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- а) равенство трудовых прав граждан;
- б) свободный выбор вида деятельности;
- в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность;
- г) расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- б) Срочный, бессрочный;
- в) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы;

г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

11. В случае смены формы собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- а) трех месяцев со дня перехода права собственности.
- б) 10 дней с момента реорганизации.
- в) продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

12. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 180 дней. Б.;
- б) Две недели;
- в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.

13. Испытательный срок для рабочих составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 6 месяцев.

14. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) Собственника, работника;
- б) Собственника, работника, сотрудников милиции;
- в) Работника, членов его семьи;
- г) Профсоюзного органа, начальника отдела кадров.

15. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 недели.

16. Прогулом считается:

- а) Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов Б. Отсутствие на работе свыше 3-х часов;
- б) Отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- в) Неявка на работу более 2х дней;
- г) Отсутствие на рабочем месте свыше 4-часов подряд.

17. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) Трудовой договор;
- б) Трудовая книжка;
- в) Приказ о приеме на работу;
- г) Все выше указанные варианты.

18. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели.

19. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а) ежедневный (междусменный) отдых;
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) пропуск по болезни;
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

20. Безработными являются:

- а) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- б) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка;
- в) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- г) нетрудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка и зарегистрированные в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости;
- д) предприниматели без образования юридического лица.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

91-100% «отлично»;

76-90% «хорошо»;

61-75% «удовлетворительно»;

Менее 60% «неудовлетворительно».

Примерные кейс-задачи:

1. Проанализируйте 10-12 статей конституции и определите особенности структуры содержащихся в них норм.

2. Используя текст Конституции Российской Федерации, приведите по одному примеру конституционно-правовых норм следующих видов:

- а) управомочивающие;
- б) обязывающие;
- в) запрещающие;
- г) императивные;
- д) диспозитивные.

3. Приведите по 5-6 примеров федеральных, региональных и местных источников конституционного права России.

4. В январе 2002 года был принят в установленном порядке Федеральный конституционный закон Российской Федерации. Президент его подписал 9 января и направил для официального опубликования. 10 января закон публикуется газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства Российской Федерации». С какого дня закон вступит в силу? Как изменится решение задачи, если в законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования?

5. Перечислите законодательно закреплённые способы опубликования федеральных нормативных актов в России.

6. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы. Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

7. Со ссылками на конкретные нормы Конституции Российской Федерации попытайтесь охарактеризовать ныне существующую в России форму правления и политический режим.

8. Международным договором, заключённым между Российской Федерацией и одним из государств ближнего зарубежья, закреплена выдача преступника, в случае совершения последним террористического акта, для предания его суду по законодательству этого государства. Как будет разрешена ситуация в случае если преступник является не гражданином России? Если же преступник является гражданином России, то не противоречит ли тогда договор ст. 61 Конституции России. Нормы какого акта будут применяться в данном случае?

9. Назовите сферы общественных отношений, входящие в предмет конституционного права, и приведите по 5-6 примеров норм Конституции Российской Федерации, регулирующих каждую из этих сфер.

10. Проанализируйте нормы, содержащиеся в ч. 2 ст. 9, ч. 3, 4, 5 ст. 13, ч. 1, 2 ст. 27, ч. 2, 3 ст. 35, ч. 1, 2 ст. 47, ч. 1, 2 ст. 51, ст. 57, ч. 5 ст. 66, ч. 3, 4 ст. 76, ч. 2 ст. 85, ст. 89, ч. 1, 2, 3 ст. 97, ст. 106, ч. 1-5 ст. 117 Конституции Российской Федерации и укажите какие из них являются:

а) императивными и диспозитивными;

б) обязывающими, запрещающими и управомочивающими.

11. Изобразите схематически систему федеральных источников конституционного права, учитывая их юридическую силу. Приведите по 3-5 примеров каждого вида источников.

12. Опираясь на текст статей 56, 65, 66, 70, 84, 87, 88, 103, 114, 118, 128, 135 и 137 Конституции Российской Федерации, составьте перечень вопросов, по которым Конституцией предусмотрено принятие федеральных конституционных законов. Перечислите названия, действующих федеральных конституционных законов Российской Федерации.

13. Население одного из субъектов Российской Федерации на общероссийском референдуме 12 декабря 1993 года проголосовало против принятия новой Конституции Российской Федерации. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции Российской Федерации высказалось 58,4% избирателей, от лиц, принявших участие в голосовании. На выборы пришло 54,8% избирателей. Распространяется ли действие Конституции Российской Федерации на территорию данного субъекта Российской Федерации? Какие точки зрения на данный вопрос имеются в науке конституционного права России?

14. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по истечении 7-ми дней со дня принятия закона о поправке к Конституции Российской Федерации направил его в законодательные органы субъектов Российской Федерации для рассмотрения. Однако, Президент Российской Федерации заявил, что прежде закон нужно было направить ему для подписания. Оцените правомерность действий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

15. В Российской Федерации в установленном порядке принят федеральный закон о поправке к Конституции Российской Федерации, согласно которому должна быть исключена полностью одна глава, одна из статей и один пункт. Объясните каким образом в тексте Конституции Российской Федерации будут отражены данные изменения.

16. Государственный служащий Петров обратился к своему руководителю с заявлением о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка. Руководитель в предоставлении отпуска отказал, поскольку государственный служащий обладает особым правовым статусом. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы государственным служащим не предусматривается. Законна ли аргументация руководителя?

17. Лаборант кафедры экономической теории педагогического института Чумакова 13 сентября 2014 года опоздала на работу на тридцать минут, за что ей был объявлен выговор. 20 февраля 2015 года она вновь опоздала на работу на один час. Через неделю был издан приказ о расторжении с ней трудового договора по п.5 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса. Чумакова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. По существу дела она указала, что повторное дисциплинарное взыскание было на нее наложено в новом календарном году, и что за все пять лет работы в данном институте к ней не применялись дисциплинарные взыскания. Кроме того, по мнению Чумаковой, увольнение не могло последовать только за два нарушения трудовой дисциплины, и работодатель не учел тяжесть совершенных проступков. Правомерны ли действия работодателя?

18. Руководитель организации привлек работника к ответственности в виде штрафа. Работник не согласился с действиями руководителя и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о сложении штрафа. КТС отказала в удовлетворении заявления работника, сославшись на то, что в ст. 1 ТК РФ не указаны отношения по наложению на работника штрафа. Поэтому эти отношения в предмет трудового права не входят. Тогда как КТС может рассматривать споры, возникающие из отношений, составляющих предмет трудового права. Соответствует ли вывод КТС требованиям законодательства?

19. По уполномочию работников организации переговоры о заключении коллективного договора вел совет трудового коллектива. Ему собрание поручило подписать принятый договор. От имени работников коллективный договор подписал председатель совета трудового коллектива, он же - директор предприятия. От работодателя его подписал главный инженер. Какую ошибку допустили работники? Кто уполномочен подписывать коллективный договор от работников и работодателей?

Критерии оценки:

– «Отлично», повышенный уровень, ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использованы нормативно-правовые акты различного уровня.

- «Хорошо», пороговый уровень, ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме.
- «Удовлетворительно», пороговый уровень, ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал
- «Неудовлетворительно», уровень не сформирован, ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика докладов и сообщений

1. Механизм правового регулирования.
2. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
3. НПА: понятие, виды, пределы действия.
4. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура.
5. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
6. Система и виды административных наказаний.
7. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
8. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
9. Понятие гражданско-правового договора.
10. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
14. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
15. Исполнение договорных обязательств.
16. Судебная система России.
17. Иск: понятие, виды, содержание. Исковая давность.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
23. Трудовая книжка работника.
24. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
25. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
26. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
27. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
28. Совместительство и совмещение.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы.

31. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
32. Понятие заработной платы. Минимум оплаты труда. Прожиточный минимум.
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Порядок исчисления среднего заработка.
35. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
36. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
37. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
38. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
39. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
40. Материальная ответственность: понятие и содержание.

Критерии оценки:

- «Отлично», повышенный уровень. Студентом выполнены все требования к подготовке сообщения или доклада: обозначен предмет, сформулированы задачи, обоснована актуальность темы; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на вопросы.
- «Хорошо», пороговый уровень. Основные требования к подготовке сообщения или доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; на вопросы даны неполные ответы.
- «Удовлетворительно», пороговый уровень. Имеются существенные отступления от требований к подготовке сообщения или доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на вопросы; отсутствует вывод.
- «Неудовлетворительно», уровень не сформирован. Тема сообщения или доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

1. Понятие «профессиональная занятость». Виды занятости.
2. Правовые формы реализации профессиональной деятельности.
3. Правоотношения: понятие, элементы, содержание.
4. Правонарушение: понятие, признаки.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Общая характеристика Конституции РФ.
7. Трудовые отношения.
8. Трудовой договор: понятие и содержание.
9. Процедура приема на работу.
10. Прекращение трудового договора.
11. Рабочее время и время отдыха.
12. Дисциплинарная ответственность.
13. Материальная ответственность сторон.
14. Трудовые споры.
15. Отношения, регулируемые гражданским правом.
16. Участники Гражданско-правовых отношений.
17. Предпринимательская деятельность граждан.
18. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
19. Правовое положение юридических лиц.
20. Виды юридических лиц и их классификация.

21. Ликвидация юридического лица.
22. Договор. Понятие договора. Виды договоров.
23. Понятие государственной службы и ее виды.
24. Порядок поступления на государственную службу.
25. Заключение служебного контракта, его содержание. Расторжение служебного контракта.
26. Служебное время и время отдыха государственного гражданского служащего.
27. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим.
28. Муниципальная служба.
29. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
30. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
31. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
32. Источники административного права. Административное наказание.
33. Судебная система Российской Федерации.
34. Вопросы подведомственности и подсудности защищаемого права.
35. Законодательная охрана персональных данных.
36. Защита прав субъектов персональных данных.
37. Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.
38. Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.
39. Основные направления борьбы с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в современной России.
40. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.

Критерии оценки:

- «Зачтено», повышенный уровень 82-100. Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы, аргументировано, и ясно подготовить свою речь.
- «Зачтено», пороговый уровень 61-81. Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой. Способен достаточно аргументировано строить свою речь.
- «Незачтено» не сформирован уровень не менее 60. При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, неспособность аргументировано, и ясно подготовить свою речь.