

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



\_\_\_\_\_ Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика государственного служащего**

по направлению подготовки / специальности

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

**Устойчивое развитие территорий**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Квалификация

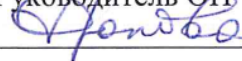
**Магистр государственного и муниципального управления**

Год приема

**2024**

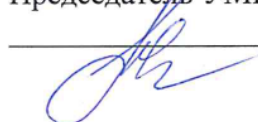
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОН



\_\_\_\_\_ Е.А. Фролова

Председатель УМК



\_\_\_\_\_ М.В. Герман

Томск – 2024

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:  
ОПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти в соответствии с принципами устойчивого развития, организовывать разработку и реализацию управленческих решений

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– знать:

основные принципы профессиональной этики государственного служащего  
требования к служебному поведению;

виды санкции и наказаний за нарушение служебного поведения

– уметь:

выявлять признаки коррупциогенных действий

укреплять престиж государственной службы

– владеть навыками:

работы в ситуациях конфликта интересов;

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины».

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

-лекции: 8 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных и муниципальных служащих**

Этика и мораль. Парламентская и административная этика. Проблемы бюрократизма. Этика карьерного продвижения. Социальная ответственность государственных служащих. Зарубежный опыт этического регулирования. Федеральное и региональное законодательство в сфере служебного поведения. Отбор кадров на государственную службу. Основание и процедуры увольнения за нарушение требований к служебному поведению.

### **Тема 2. Корпоративная культура и этический кодекс в ГМУ**

Реформирование государственной службы в РФ. Контроль за соблюдением этических норм. Правила и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. Коррупция и конфликт интересов. Злоупотребление служебным поведением.

Престиж государственной службы. Институты контроля соблюдения моральных и этических норм.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения домашних заданий, контрольных работ, решение тестовых заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет в третьем семестре проводится в форме тест-билета. Билет состоит из двух частей – 10 теоретических вопросов и 2 практических задания. Продолжительность зачета 45 минут.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается с учетом весовых коэффициентов. Оценки по текущей успеваемости учитываются с весом 0,6. Оценка промежуточной аттестации учитывается с весом 0,4.

### **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-50350-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419792>

Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 442 с. — ISBN 978-5-400-01228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110130>

б) дополнительная литература:

– Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: Конспект лекций : учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : РГУП, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198740>

– Забузов, О. Н., Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы : учебное пособие / О. Н. Забузов, С. А. Мельков, Н. Х. Ряжапов, А. С. Сушанский. — Москва : КноРус, 2023. — 305 с. — ISBN 978-5-406-11510-7. — URL: <https://book.ru/book/949356>

– Сорокин, Р. С., Противодействие коррупции на государственной службе : учебно-методическое пособие / Р. С. Сорокин. — Москва : Русайнс, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-466-05977-9. — URL: <https://book.ru/book/956824>

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

### **15. Информация о разработчиках**

Фролова Елена Александровна, д-р экон. наук, доцент, кафедра государственного и муниципального управления, зав. каф.