

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
С. В. Шидловский

Рабочая программа дисциплины

Технологии самоорганизации и межкультурного взаимодействия*
Technologies of self-organization and intercultural interaction

по направлению подготовки

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки:
Computer Engineering: Applied AI and Robotics

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2025

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
С.В. Шидловский

Председатель УМК
О.В. Вусович

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.

ИУК 4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

ИУК 4.3 Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.

ИУК 5.1 Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.

ИУК 5.2 Организует и модерирует межкультурное взаимодействие.

ИУК 6.1 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.

ИУК 6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.

ИУК 6.3 Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений.

2. Задачи освоения дисциплины

- Освоить аппарат технологии самоорганизации и межкультурного взаимодействия.
- Научиться применять понятийный аппарат технологии самоорганизации для решения практических задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия.

6. Язык реализации

Английский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 6 ч.

- практические занятия: 18 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1.1 Типы личностей в организации (А.Грант)

В любом коллективе присутствуют три разных типа личностей – дающие, берущие и обменивающие. В данной теме изучаются особенности характера и стратегия формирования культуры великодушия и сдерживания корыстных работников от получения большего количества благ, чем производят они сами.

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Дающий тип сотрудника
2.	Берущий тип сотрудника
3.	Обменивающий тип сотрудника
4.	Смешанные типы сотрудников

Тема 1.2 Система анализа управленческих кадров (С.Деллинджер)

В данной теме изучается система, позволяющая прогнозировать и оценивать некоторые черты характера, модель поведения и стиль жизни человека с помощью простейших геометрических фигур.

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Тип квадрат
2.	Тип прямоугольник
3.	Тип круг
4.	Тип зигзаг

Раздел 2. Российская типология сотрудников

Тема 2.1 Типы внешней мотивации (В.Герчиков)

Разные типы людей по внешней мотивации по-разному реагируют на одни и те же стимулы. Если стимулирование не учитывает существенные различия между типами, то оно где-то попадает в цель, а где-то демотивирует.

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Инструментальный тип сотрудника
2.	Профессиональный тип сотрудника
3.	Патриотический тип сотрудника
4.	Хозяйский тип сотрудника

Раздел 3. Стили поведения сотрудников

Тема 3.1 Ориентация на ценностную составляющую в профессиональной деятельности (Э. Шейн)

Каждый человек подходит к рабочему процессу с определённым набором ценностей и приоритетов. В данной теме исследуются ценностные составляющие профессиональной деятельности.

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Профессиональная компетентность как ценностная составляющая профессиональной деятельности
2.	Менеджмент как ценностная составляющая профессиональной деятельности
3.	Интеграция стилей жизни как ценностная составляющая профессиональной деятельности
4.	Предпринимательство как ценностная составляющая профессиональной деятельности

Тема 3.2 Поведение людей в профессионально среде (У. Марстон)

В данной теме изучается четырехсекторная поведенческая модель для исследования поведения людей в профессиональной ситуации.

№ п/п	Тема практического занятия
1.	Тип D. Господствующий тип сотрудника
2.	Тип I. Влияющий тип сотрудника
3.	Тип S. Устойчивый тип сотрудника
4.	Тип C. Соответствующий тип сотрудника

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения исследовательских кейсов, видеозадания, аналитического эссе, аналитического кейса и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в виде защиты кейса. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «iDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=22364>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Э. Шейн Организационная культура и лидерство [учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"] Эдгар Шейн ; [пер. с англ. И. Малкова ; под ред. Т. Ю. Ковалевой], 2013, 352 с.

2. Э. Шейн Процесс консалтинга построение взаимовыгодных отношений "клиент-консультант" Эдгар Шейн ; [пер. с англ. И. Малковой], 2008, 286 с.

3. В. И. Герчиков Управление персоналом работник - самый эффективный ресурс

компании : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"], 2012, 280 с.

4. В.И. Герчиков Социальное планирование и социологическая служба в промышленности Методология с позиции практики; Отв. ред. З.В. Куприянова, 1984, 252 с.

5. Л.И. Дорофеева Организационная культура. Учебник. 2021.

б) дополнительная литература:

1. Herbert J. Freudenberger. Staff burn-out // Journal of Social Issues. 1974 № 1 P. 159—165.

2. Iwanicki, E.F. Across-validation of the Maslach Burnout Inventory / E.F. Iwanicki, R.L. Schwab // Educational and psychological measurement. 1981

3. Maslach C. Burnout: A social psychological analysis. In The Burnout syndrome ed.J.W.Jones, Park Ridge, IL: London House, 1982 p. 30–53

4. Maslach C., Jackson S. The measurement of experienced burnout. Journal of Occupational Behavior // Acc. Chem. Res. 1981 № 2 P. 99-115

5. Maslach, C. (1998). A multidimensional theory of burnout. In C. L. Cooper (Ed.), Theories of organizational stress

в) ресурсы сети Интернет:

1. https://m.vk.com/video-115572978_456240672?list=a8d159c076dff90fbf&from=wall-115572978_24152

2. https://vk.com/video-55155418_456241786

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Чаплинская Яна Игоревна, доцент кафедры управления качеством факультета инновационных технологий, канд. филос. наук.