

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



Утверждаю  
декан филологического факультета

И. В. Тубалова

«30» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**Технологическая (редакционно-издательская) практика**

по специальности

**52.05.04 Литературное творчество**

Специализация

**Литературный работник**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Литературный работник**

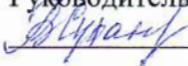
Год приема

**2023**

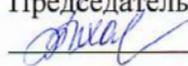
Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.02(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 В.А. Суханов

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта литературно-творческой и литературно-критической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК–1 – способность применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода;
- ОПК – 2 – способность руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры;
- ПК-2– способность в художественной и литературно-критической деятельности анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития;
- ПК- 3 – способность к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации.

## **2. Задачи практики**

- применение теоретических и исторических знаний в творческом процессе (ИОПК - 1.2);
- решение задач по созданию высокохудожественных и общественно значимых произведений словесности в различных жанрах прозы, поэзии и драматургии (ИОПК - 2.3);
- приобретение опыта рецензирования текстовых материалов разных видов, редактирования их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка (ИПК - 3.3)

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части Блока 2 образовательной программы, раздел Производственная практика.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр А, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Литературное мастерство, Практикум по редактированию, Практикум по орфографии и пунктуации, Теория литературы, Теория стиха и прозы, Теория литературной критики, Создание прозаического текста, Создание драматургического текста, Создание поэтического текста, Художественно-творческая практика.

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Томское региональное отделение Союза писателей России, редакция журнала «Начало века». Томская обл., г. Томск, ул. Шишкова, 10.
- ООО «ИД СК-С». Томская обл., г. Томск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 43.

– ООО «Журнал Учета Вечных Ценностей «Адреса Петербурга»; г. Санкт-Петербург, пл. Труда, №2, БЦ «Благовещенский», оф. 313.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

### **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК - 1.1. Демонстрирует знание истории и теории в профессиональной сфере.

ИОПК - 1.2. Применяет теоретические и исторические знания в творческом процессе.

ИОПК - 2.1. Демонстрирует готовность к осуществлению творческой деятельности в сфере культуры и литературы.

ИОПК - 2.2. Демонстрирует навыки руководства творческой деятельностью в сфере культуры и литературы.

ИОПК - 2.3. Решает задачи по созданию высокохудожественных и общественно значимых произведений словесности в различных жанрах прозы, поэзии и драматургии.

ИПК -2.1. Демонстрирует понимание этапов и тенденций развития русской и зарубежной литературы и критики.

ИПК - 2.2. Демонстрирует знание ведущих тенденций современного литературного процесса и способность к использованию в своей профессиональной деятельности его особенностей для удовлетворения эстетических и идеологических запросов общества.

ИПК - 2.3. Оценивает и учитывает в своей творческой деятельности современные литературные процессы, знает опубликованные в последнее время наиболее значительные произведения словесности и умеет их анализировать.

ИПК - 3.1. Анализирует и проверяет содержание текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные).

ИПК - 3.2. Анализирует структуру, язык и стиль авторского оригинала.

ИПК - 3.3. Рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка.

ИОПК - 3.2. Владеет способами осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления и распространения информации для решения задач профессиональной деятельности.

ИОПК - 4.3. Способен для решения профессиональных задач осуществлять и аргументировать свой выбор методологических принципов и методических приемов филологического исследования.

ИОПК - 5.3. Применяет знания о современной государственной культурной политике в создаваемых произведениях и редактируемых текстах.

### **9. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</b>	<b>Часы</b>
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики:	4ч

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики);</li> <li>– знакомство с графиком проведения практики;</li> <li>– подготовка дневников практиканта.</li> </ul>	
2. Ознакомительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</li> <li>3. Получение задания от руководителей практики профильной организации</li> </ol>	4ч.
3. Проектный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и проверка содержания текстовых материалов (целевое назначение, соответствие читательскому адресу, целостность, связность, информативность, фактические данные) (ИОПК - 4.3, ИПК - 3.1)</li> <li>2. Анализ структуры, языка и стиля авторского оригинала (ИПК - 3.2).</li> <li>3. Рецензирование текстовых материалов разных видов, редактирование их с применением таких техник правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка (ИПК - 3.3, ИОПК - 4.3.)</li> <li>4. Применение знания о современной государственной культурной политике в создаваемых произведениях и редактируемых текстах. (ИОПК - 5.3).</li> <li>5. Создание и редактирование собственных художественных произведений разных жанров. (ИОПК – 1.2, ИОПК - 2. 2, ИОПК - 5.3, ИПК - 2.2)</li> <li>6. Создание литературно-критических текстов (ИОПК - 4.3 ИОПК - 1.2, ИПК- 2.3).</li> </ol>	96 ч.
4. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</li> <li>2. Защита отчета по итогам практики.</li> </ol>	4ч.
	<b>ИТОГО:</b>	108 ч.

### **10. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- созданные и отредактированные во время практики художественные и литературно-критические тексты

## **11. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

### **11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### **11.2 Процедура оценивания результатов**

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка руководителя практики от профильной организации является определяющей в итоговом оценивании результатов обучения.

### **11.3 Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «не зачтено».

Оценка «отлично» («зачтено») ставится, если публичная защита обучающимся отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики и не вызывает замечаний.

Оценка «хорошо» («зачтено») ставится, если публичная защита обучающимся отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает незначительные замечания по ответам на вопросы, по оформлению отчетных документов.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») ставится, если публичная защита обучающимся отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов свидетельствуют о достижении результатов практики, но вызывает значительные замечания по прохождению практики, по содержанию отчета, по срокам и качеству оформления отчетных документов.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») ставится, если публичная защита обучающимся отчета о прохождении практики и содержание представленных отчетных документов не свидетельствуют о достижении результатов практики. Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») ставится в случае уклонения обучающегося от прохождения производственной практики без уважительной причины.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– [Положение о практической подготовке обучающихся. Приказ Минобрнауки России № 885 от 05.08.2020г.](#)

– [Положение о практической подготовке обучающихся в НИ ТГУ от 29.12.2021г.](http://opt.tsu.ru) – <http://opt.tsu.ru>, Отдел практик и трудоустройства НИ ТГУ. Практическая подготовка студентов

– [Справочная книга корректора и редактора \(ред. Мильчин А. Э.\)](http://nehudlit.ru/books/detail573809.html) [nehudlit.ru/books/detail573809.html](http://nehudlit.ru/books/detail573809.html)

в) ресурсы сети Интернет:  
– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:  
– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:  
– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>  
– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:  
– [Редакторам.ru "Портал об издательском деле и редактировании"](https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redirect=eJzLKckpsNLXLy8v1ytKTUnMLskvSszVKyrVTywqyUzOSS02ii_LTC3XK8gosM9MsTUyZ2AwNDOxNDS2MDM2Yji3UHvLrg9M-Xodwc-mxxgvBgVBBxR&src=364ac7c&via_page=1&user_type=31&oqid=92a291e98617d9ad)  
[https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redirect=eJzLKckpsNLXLy8v1ytKTUnMLskvSszVKyrVTywqyUzOSS02ii\\_LTC3XK8gosM9MsTUyZ2AwNDOxNDS2MDM2Yji3UHvLrg9M-Xodwc-mxxgvBgVBBxR&src=364ac7c&via\\_page=1&user\\_type=31&oqid=92a291e98617d9ad](https://go.mail.ru/redirect?type=sr&redirect=eJzLKckpsNLXLy8v1ytKTUnMLskvSszVKyrVTywqyUzOSS02ii_LTC3XK8gosM9MsTUyZ2AwNDOxNDS2MDM2Yji3UHvLrg9M-Xodwc-mxxgvBgVBBxR&src=364ac7c&via_page=1&user_type=31&oqid=92a291e98617d9ad)

### **14. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

### **15. Информация о разработчиках**

Чубракова Зинаида Анатольевна, канд. филол. наук, доцент кафедры истории русской литературы, Фил Ф НИ ТГУ, доцент.