

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ ТГУ

Е.В. Нехода

**Рабочая программа производственной практики
по профилю профессиональной деятельности**

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Экономист

Год приема
2022

Код в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП

В.В. Копилевич

Томск 2024

1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью прохождения производственной практики является процесс формирования следующих компетенций:

УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-1 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-6 - Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Результаты формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики оцениваются посредством следующих индикаторов:

ИУК-4.1 - Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

ИУК-6.1 - Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач;

ИУК-6.2 - Оперирует специализированными программными продуктами для ведения учета и составления отчетности;

ИУК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.

ИОПК-2.3 - Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-6.3 - Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач;

ИПК-1.1 - Использует на практике стандарты и правила аудита (внутреннего аудита);

ИПК-1.4 - Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы.

ИПК-6.1 - Оперирует положениями Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов бюджетного устройства, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету;

ИПК-6.2 - Использует методы контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

ИПК-6.3 - Осуществляет оценку результативности и эффективности процесса формирования и использования финансовых ресурсов, анализирует отклонения от установленных показателей, выявляя нарушения законодательства РФ в сфере государственных и муниципальных финансов

Обобщенно, в результате прохождения производственной практики студент должен закрепить полученные теоретические **знания** в области анализа, контроля, ревизии, аудита, **изучить** фактический материал на базе места прохождения практики в соответствии с заданием; **собрать** необходимую информацию для наиболее полной характеристики предметной сферы; **использовать** изученные методы проведения аналитических, контрольных, ревизионных, надзорных, аудиторских мероприятий.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

1) ознакомление со спецификой деятельности организаций/органов/структурных подразделений, выбранных местом прохождения практики;

2) изучение информации о деятельности организаций/органов/структурных подразделений, учредительных документов, нормативно-правовых актов, локальных положений и приказов, регламентирующих их деятельность;

3) выполнение практических заданий для подготовки практической части отчета по теме, связанной с аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и/или аудиторской деятельности.

Содержание производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП специалиста

Производственная практика относится к обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения специалиста по специальности «Экономическая безопасность» и предусматривается учебным планом ИЭМ НИ ТГУ в соответствии с ФГОС ВО – специалист по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным 14.04.2021 приказом Минобрнауки России №293.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Контроль и ревизия», «Экономический анализ», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Аудит», «Экономическая безопасность» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;
- основные управленческие и экономические понятия и категории, используемые в аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и/или аудиторской деятельности экономических субъектов;
- методы, формы, инструменты аналитической, контрольной, ревизионной, надзорной и аудиторской деятельности.

Студент должен быть готовым:

- самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- строить структурные схемы, диаграммы, графики динамики определенных показателей, оформлять данные в табличных формах;
- осуществлять выбор программных средств для обработки и визуализации экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать полученные в ходе исследования результаты и обосновывать полученные выводы;
- применять полученные теоретические знания в области анализа, контроля, ревизии и аудита на практике

6. Способы и формы проведения производственной практики

Практика может быть пройдена в стационарном формате (в г. Томске) или выездном формате (за пределами г. Томска). Место практики (организация, служба, орган, отдел, департамент) студентом выбирается самостоятельно.

Производственная практика проходит в соответствии с утвержденной программой и предполагает посещение студентами организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, федеральных, региональных, муниципальных управлений и департаментов, а также прохождение летних школ профильных экономических субъектов без выезда из г. Томска или за пределами г. Томска.

Центр карьер ИЭМ НИ ТГУ осуществляет помощь в подборе места практики, оформляет договоры и приказы на прохождение производственной практики.

Руководитель ОПОП:

- осуществляет общее методическое руководство практикой.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента НИ ТГУ:

- осуществляет проверку укомплектованности и качества оформления отчетных материалов по практике;
- предварительно оценивает уровень освоения студентом предусмотренных практикой компетенций по отчетным материалам практики;
- участвует в заседании комиссии по защите результатов практики.

Ответственный за прохождение практики от организации:

- обеспечивает прохождение инструктажа по технике безопасности на месте прохождения практики;
- обеспечивает ознакомление с нормативно-правовыми актами (в т.ч. локального характера), имеющим отношение к профессиональной деятельности по теме прохождения практики;
- определяет индивидуальное задание на практику;
- контролирует ход выполнения индивидуального задания, качество его выполнения, сроки выполнения;
- делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики;
- дает характеристику работы студента в рамках выполнения индивидуального задания.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и ответственным за прохождение практики от организации;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка ИЭМ НИ ТГУ и места прохождения практики;
- вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня;
- представить руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом;
- публично защитить отчет о прохождении производственной практики.

7. Объем и продолжительность практики

Сроки прохождения практики определяются ОПОП и закреплены в учебном плане.

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, в т.ч. практическая подготовка – 208 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом и составляет 214 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Содержание и этапы производственной практики

В соответствии с УК-6 «Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни» студентам дается право выбора места прохождения производственной практики. Выбор места прохождения практики предопределяет характер индивидуального задания, которое определяет ответственный за прохождение практики от организации и акцентирует результаты прохождения практики либо на ПК-1, либо на ПК-6.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
		Посещение организаций	СРС вне организации
	Инструктаж по технике безопасности	2	
1	Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики	4	6
2	Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности объекта практики и его структурных подразделений	4	6
3	Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики	6	10
4	Изучение данных об объекте практики с использованием открытых источников	4	10
	Выполнение индивидуального задания на практику	90	36
5	Систематизация информации для подготовки аналитических разделов отчета по практике		10
6	Подготовка и оформление аналитических материалов для отчета по практике		10
7	Составление отчета по производственной практике		10
8	Оформление отчета, получение отзыва, подготовка презентации		6
9	Защита отчета по производственной практике		2
	Итого: 216 часов	2/108	106

9. Формы отчётности по производственной практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от ИЭМ НИ ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Формами отчётности по производственной практике являются:

1. Отчет по производственной практике, включающий в себя:

- титульный лист (шаблон – Приложение А)
- введение;
- основную часть;
- заключение,
- приложения.

Содержание отчета студента определяется программой производственной практики.

Отчет по производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики по материалам, полученным в ходе ее прохождения согласно приведенной программе практики и индивидуального задания ответственного за прохождение практики от организации.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются посередине снизу. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 12 п. Оптимальный объем отчета до 30 страниц (без приложений). Представляется в сброшюрованном виде.

2. Дневник производственной практики (шаблон дневника – Приложение Б).

10. Организация промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

По факту наличия:

- заполненного дневника производственной практики, заверенного подписями и печатью;
- сброшюрованного отчета по производственной практике, содержащего все структурные элементы, оформленного в соответствии с требованиями Положения о ВКР бакалавра и специалиста НИ ТГУ;
- наличия положительной характеристики ответственного за прохождение практики от организации (органа) места прохождения практики, отраженные в дневнике производственной практики, студент допускается к публичной защите отчета по производственной практике.

Перечень обязательной документации, представляемой для итоговой аттестации:

- отчет по производственной практике;
- дневник производственной практики.

10.2 Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в специально отведенное время комиссионно. Комиссия состоит из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ИЭМ НИ ТГУ.

10.3 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется предварительно руководителем практики, итогово – комиссионно, на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

На основе состава и качества информации, содержащейся в обязательной документации, руководитель практики выносит оценочное суждение о сформированности

предусмотренных учебным планом компетенций с использованием индикаторов (раздел VII Дневника преддипломной практики) до защиты.

10.4 Критерии оценивания результатов обучения

Итоговое оценивание производится по системе «зачет с оценкой»

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основе материалов публичного доклада, качества ответов на вопросы, состава и качества информации, содержащейся в обязательной документации и презентации, основываясь в том числе и на оценочном суждении руководителя практики о сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом, комиссия выносит оценочное суждение о качестве прохождения практики, руководствуясь следующими критериями оценивания:

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 4,5 баллов включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали корректные ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Хорошо	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - соблюден календарный график прохождения и защиты практики; - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 3,5 баллов и не более 4,4 включительно; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Удовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при совокупном наличии следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет не менее 3,0 баллов и не более 3,4 включительно (отражено в дневнике практики); - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - частично прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
Неудовлетворительно	<i>Выставляется обучающемуся при невыполнении любого из следующих условий:</i> - среднеарифметический балл за освоение компетенций составляет более 3,0 баллов; - дневник практики полностью заполнен; - отчет по производственной практике содержит все обязательные разделы и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	- имеется положительный отзыв руководителя практики; - презентация и доклад подготовлены; - частично прозвучали ответы на задаваемые комиссией вопросы; - публичная защита состоялась.
--	---

Результаты итоговой аттестации оформляются аттестационной ведомостью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу производственной практики без уважительной причины или не ликвидировавший оценку «неудовлетворительно» в установленные сроки, может быть отчислен из ИЭМ НИ ТГУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИ ТГУ.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» и/или платформе Google Classroom.

б) программа производственной практики

12. Информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

- Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687>

- Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510573>

- Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051468>

б) дополнительная литература:

- Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024120>

- Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>

- Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817755>

- Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие для

вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1256-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843184>

в) ресурсы сети Интернет

- Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
- Сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>
- Сайт Казначейства России: <http://www.roskazna.ru>
- Сайт Счетной палаты Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru>
- Открытый бюджет. Регионы России: <http://openbudget.karelia.ru>
- Сайт KUAP.RU Финансовый анализ банков: www.kuap.ru
- Сайт Росстата: <http://www.gks.ru>
- РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро: www.rbk.ru
- Официальный сайт Банка России: www.cbr.ru
- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: www.vedomosti.ru
- Экономическая экспертная группа: www.eeg.ru
- Портал Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ: www.audit-it.ru
- Система СПАРК: www.spark-interfax.ru

г) электронные библиотечные системы:

- | | | |
|---|---|---|
| – Электронный каталог Научной библиотеки | ТГУ | – |
| http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system | | |
| – Электронная библиотека (репозиторий) | ТГУ | – |
| http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index | | |
| – ЭБС Лань – | http://e.lanbook.com/ | |
| – ЭБС Консультант студента – | http://www.studentlibrary.ru/ | |
| – Образовательная платформа Юрайт – | https://urait.ru/ | |
| – ЭБС ZNANIUM.com – | https://znanium.com/ | |
| – ЭБС IPRbooks – | http://www.iprbookshop.ru/ | |

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint;
- публично доступные облачные технологии (Google, Яндекс и т.п.).

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

При выполнении самостоятельной работы по оформлению и обработке материалов, собранных в организации (органе) прохождения практики в распоряжении студентов оборудованные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Автор, руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент

В.В. Копилевич

Рецензент
канд. экон. наук, доцент

Н.Д. Шимширт

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____
ИЭМ НИ ТГУ _____ года, протокол № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон оформления титульного листа отчета по производственной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по профилю профессиональной деятельности

по специальности
38.05.01 **Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) подготовки:
«Экономическая безопасность»

Руководитель практики
Ученая степень, ученое звание

Подпись ИОФ
«____» _____ 20__ г.

Выполнил
студент(ка) группы № _____

Подпись ИОФ

Практика пройдена в срок:
с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Отчет защищен с оценкой _____

Томск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон дневника производственной практики
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Наименование ОПОП Экономическая безопасность

Вид практики Производственная

Тип практики По профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики _____

Место практики _____

Сроки практики _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ И ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ:

_____ приказ № _____

2. Ответственный за прохождение практики от организации:

ФИО, должность

Директор Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

Уполномоченный представитель
организации¹

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

2. Инструктаж в организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от организации

Студент

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹ Уполномоченный представитель организации – сотрудник организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ЭТАПЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание формулируется ответственным за прохождение производственной практики от организации в соответствии с видом деятельности и учетом тематического направления производственной практики (анализ / контроль / ревизия / аудит).

Индивидуальное задание:

[illegible]

Кратко сформулированные части индивидуального задания отражаются в рабочем графике прохождения практики.

Этапы производственной практики:

1) ознакомление со спецификой деятельности организаций/органов/структурных подразделений, выбранных местом прохождения практики;

2) изучение информации о деятельности организаций/органов/структурных подразделений, учредительных документов, нормативно-правовых актов, локальных положений и приказов, регламентирующих их деятельность;

3) выполнение практических заданий для подготовки практической части отчета по теме, связанной с аналитической, контрольной, ревизионной и/или аудиторской деятельностью.

4) Подготовка отчетных материалов и защита результатов практики.

Содержание производственной практики должно отвечать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков работы.

Весь спектр индивидуальных заданий и результаты их выполнения отражаются в отчете по прохождению практики.

Планируемые результаты практики:

Повышение уровня освоения следующих компетенций:

УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

ПК-1 - Способен осуществлять методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;

ПК-6*- Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

[illegible]

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ответственный за прохождение практики от организации (органа): _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

тел.: _____

e-mail: _____

VII. МНЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИЭМ НИ ТГУ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ДО ЗАЩИТЫ

(оценка освоения компетенций посредством индикаторов по шкале от 0 до 3 баллов),
где:

3 балла – индикаторы демонстрируют высокий уровень освоения (части) компетенции;

2 балла – индикаторы демонстрируют достаточный уровень освоения (части) компетенции;

1 балл – индикаторы демонстрируют пороговый уровень освоения (части) компетенции;

0 баллов – индикаторы демонстрируют отсутствие признаков освоения (части) компетенций.

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

ИУК 4.1 оценка: _____ баллов

ИУК-6.1. Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК-6.2. Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.

ИУК 6.1 оценка: _____ баллов

ИУК 6.2 оценка: _____ баллов

ИУК 6.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по УК-6 _____

ИОПК-2.1. Осуществляет сбор данных хозяйственного (финансового, налогового, статистического, бюджетного) учета и отчетности в целях анализа и оценки эффективности деятельности экономического субъекта;

ИОПК-2.3. Применяет учетную информацию для предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК 2.1 оценка: _____ баллов

ИОПК 2.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ОПК-2 _____

ИОПК-6.3. Применяет типовое программное обеспечение для производства финансовых расчетов и иных профессиональных задач.

ИОПК 6.3 оценка: _____ баллов

***ИПК-1.1.** Использует на практике стандарты и правила аудита (внутреннего аудита);

***ИПК-1.4.** Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы.

ИПК-1 оценка: _____ баллов

ИПК-4 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ПК-1 _____

****ИПК-6.1.** Опирается на положения Конституции РФ, основными федеральными и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов бюджетного устройства, основополагающими документами по финансам, бюджету, бухгалтерскому учету;

****ИПК-6.2.** Использует методы контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета и целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

****ИПК-6.3.** Осуществляет оценку результативности и эффективности процесса формирования и использования финансовых ресурсов, анализирует отклонения от установленных показателей, выявляя

ИПК 6.1 оценка: _____ баллов

ИПК 6.2 оценка: _____ баллов

ИПК 6.3 оценка: _____ баллов

Среднеарифметический балл по ПК-6 _____

Обучающийся:

- имеет общий среднеарифметический балл _____;

- подготовил отчет по производственной практике в соответствии с требованиями: _____
(да/нет);

- полностью заполнил дневник практики: _____ (да/нет).

Вывод: обучающийся допущен к защите.

Руководитель практики от ИЭМ НИ ТГУ: _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ⁱ Оценивается при прохождении практики в организациях (органах), не имеющих отношения к контрольно-ревизионной, аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов

ⁱⁱ Оценивается при прохождении практики в организациях (органах), имеющих отношение к контрольно-ревизионной, аналитической деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов