

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
О. И. Андреева

Рабочая программа дисциплины

Навыки профессионального мастерства юриста

по направлению подготовки / специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Уголовно-правовая

Форма обучения
Очная

Квалификация
Юрист

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
О.И. Андреева

Председатель УМК
Н.В. Багрова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-4 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты информации.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 5.1 Составляет процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 4.1 Знает общие требования нормативных правовых актов в области защиты информации, основные способы соблюдения и обеспечения защиты информации; основные понятия, используемые при работе с персональными данными; ответственность за нарушение законодательства России в области защиты информации; базовые положения права интеллектуальной собственности

ИПК 4.2 Соблюдает в профессиональной деятельности основные требования нормативных правовых актов в области защиты информационной безопасности; обращения с документами, содержащими персональные данные

ИПК 4.3 Применяет в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты информации; знания системы законодательства в области информационной безопасности; базовыми навыками правовой защиты информационных систем

ИУК 4.1 Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами

ИУК 4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

ИУК 4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках

2. Задачи освоения дисциплины

– Выработать практические профессиональные навыки работы с конкретной правовой проблемой: получение юридически значимой информации, правового анализа дела; анализа законодательства, выработки позиции по делу, формулирования возможных вариантов разрешения правовой проблемы, составления процессуальных документов и т.п.;

– Закрепить коммуникативные навыки работы с клиентом, в том числе с так называемыми «трудными» клиентами: умение устанавливать психологический контакт и атмосферу доверия, навык постановки вопросов в ходе интервьюирования и т.д.;

– Изучить законодательные требования к оформлению юридических документов;

– Сформировать понятия об основных средствах, приемах и правилах юридической техники для создания и оформления юридических документов при реализации профессиональных задач.

– Получить представление о значении грамотного обращения с документами в профессиональной деятельности юриста;

– Развить навыки работы с правовыми актами; навыки правильного оформления юридических документов;

- Сформировать у студентов понятия о правилах, нормах этикета и этики письменной деловой коммуникации на государственном языке.
- Развить у студентов практические навыки защиты нарушенных прав граждан;
- Выработать навыки общения с различными категориями клиентов, в том числе с «трудными» клиентами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: логика, теория государства и права, правоохранительные органы, административное право, гражданское право, уголовное право, уголовный процесс, гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 12 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Соглашение об оказании юридической помощи. Взаимодействие юриста и клиента

Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем. Способы установления психологического контакта с клиентом. Типы клиентов. Методы работы с различными типами клиентов. Алгоритм правильной и продуктивной работы юриста с клиентами.

Тема 2. Консультирование и интервьюирование

Понятие опроса (интервьюирования). Цель опроса (интервьюирования). Обстоятельства, влияющие на точность получения информации. Что означает принятие поручения по делу. Основания отказа принятия поручения по делу (на примере деятельности адвоката). Этапы интервьюирования. Психологические аспекты интервьюирования. Цели консультирования. Стадии консультации.

Тема 3. Анализ дела. Выработка позиции по делу. Работа с доказательствами

Понятие и общие положения анализа дела. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание, формирование и определение позиции по делу. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу

Тема 4. Средства юридической техники

Реквизиты текста правового документа: требования к оформлению юридических документов; виды реквизитов документов. Средство юридической техники - язык права: стиль, текст (слова; предложения; структура текста правового документа), юридические дефиниции. Юридические термины. Требования к юридической терминологии. Иностранные слова. Архаизмы и историзмы в нормах права. Профессионализмы и жаргонизмы в праве. Понятие и значение юридических конструкций как средств юридической техники. Место юридических конструкций в системе права. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций. Технические и графические средства. Особые элементы юридической техники: аксиомы права, презумпции в праве, понятие и значение правовой фикции, правовые преюдиции.

Тема 5. Приемы и правила юридической техники

Структурированность, логичность изложения материала. Использование логических приемов. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Использование перечней, приложений и примечаний как приемов юридической техники. Виды правил юридической техники. Полнота и конкретность регулирования, унификация, единообразие формы и структуры юридического документа, этичность изложения материала как правила юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники

Тема 6. Подготовка юридических документов

Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Юридические ловушки. Этапы подготовки юридического документа. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам.

Тема 7. Деятельность юриста в суде

Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре проводится в письменной форме путем представления результатов выполнения творческого задания. Продолжительность зачета 1 час.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Абрамова, Н.А. Риторика для юристов: билингвальный курс : учебное пособие / Н.А. Абрамова, Н.М. Головина, П.Е. Марчева. — Москва : Проспект, 2023. — 375 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324182>

– Кожевников, В.В. Правотворчество и основы юридической техники : учебник / В.В. Кожевников. — Москва : Проспект, 2024 — Часть 2 — 2024. — 320 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491213>

– Кожевников, В.В. Правотворчество и основы юридической техники : учебник / В.В. Кожевников. — Москва : Проспект, 2024 — Часть 1 — 2024. — 336 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491210>

– Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники : монография / Д.В. Кокориков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414773>

– Петров, А.М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А.М. Петров, Ю.Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050>

– Шатковская, Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Т.В. Шатковская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 101 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/470111>

– Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / Под редакцией В.М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2024. — 696 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504171>

б) дополнительная литература:

– Акимова, Т.И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т.И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2022. — 70 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331199>

– Косолапова, Н.А. Делопроизводство в судебной и правоохранительной деятельности : учебное пособие / Н.А. Косолапова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2021. — 100 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329261>

– Петрова, Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Т.В. Петрова, С.В. Синюков, О.В. Танимов ; ответственный редактор А.И. Чучаев. — Москва : Проспект,

2021. — 368 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/281180>

– Соловьева, Н.Ю. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н.Ю. Соловьева. — 2-е изд., с изм. и доп. — Москва : РГУП, 2022. — 144 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282320>

– Юридическая техника : учебник / под редакцией В.М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 647 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/281177>

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

– Информационный правовой портал правовой системы Гарант <http://www.garant.ru>

– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>

– Электронная библиотека – www.elibrary.ru

– Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ <http://www.fparf.ru>

– официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ksrf.ru>

– официальный сайт Верховного Суда РФ – <http://www.vsrfl.ru/>

– официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>

– официальный сайт Академии Генеральной прокуратуры РФ – <http://www.agprf.org>

– официальный сайт Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru>

– официальный сайт Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации - <http://ombudsmanrf.org/>

– официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Чаднова Ирина Владимировна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности Юридического института ТГУ.