

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

Д. Ю. Баланев

Рабочая программа практики

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика в профессиональной сфере

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:

Реклама и связи с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации

Форма обучения

Очная

Квалификация

Специалист по рекламе и связям с общественностью

Год приема

2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

И.В. Гужова

Председатель УМК

М.А. Подойницина

Томск – 2024

1. Цель и планируемые результаты

Цель производственной практики «Практика в профессиональной сфере» – совершенствование базовых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций применительно к решению задач в профессиональной сфере с учетом актуального запроса работодателей и трендов цифровых/сетевых коммуникаций, а также получение опыта профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1; Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2; Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3; Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4; Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5; Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6; Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

БК-1; Способен применять общие и специализированные компьютерные программы при решении задач профессиональной деятельности

БК-2; Способен использовать этические принципы в профессиональной деятельности

БК-3; Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия

ПК-1; Способен управлять информационными ресурсами организации, в том числе при реализации ее коммуникационных проектов, создавать и продвигать контент с использованием цифровых и сетевых технологий

ПК-3; Способен разработать стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети интернет

Результаты освоения дисциплины/практики:

РООПК-1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты с учетом стилистических и жанровых особенностей, норм и выразительных возможностей русского и иностранного языка, иных знаковых систем

РООПК-2.2 Умеет освещать деятельность организаций и (или) продвигать их товары и (или) услуги посредством создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом выявленных социальных, политических и экономических трендов

РООПК-3.2 Умеет использовать художественно-образные системы различных видов искусств, интертекстуальные и ассоциативные отсылки к культурным объектам и знакам в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием специализированных компьютерных программ

РООПК-4.2 Умеет сегментировать целевые группы и выбирать эффективные способы коммуникативного воздействия на аудиторию с учетом ее запросов и потребностей

РООПК-5.2 Умеет выбирать эффективные медиаканалы и средства для выстраивания рекламных и (или) PR-коммуникаций с учетом особенностей медиакоммуникационных систем региона, страны, мира, а также политических и экономических механизмов их функционирования

РООПК-6.2 Умеет выбирать наиболее эффективные приемы и методы современных информационных технологий и использовать их в профессиональной деятельности

РОБК-1.2 Умеет применять современные IT-технологии для сбора, анализа и представления информации; использовать в профессиональной деятельности общие и специализированные компьютерные программы

РОБК-2.2 Умеет проектировать решение профессиональных задач с учетом принципов профессиональной этики

РОБК-3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе.

РОПК-1.2 Умеет создавать контент для информационных ресурсов организации, осуществлять мониторинг и оптимизировать их работу при реализации различных стратегий и коммуникационных проектов с использованием новейших цифровых и сетевых технологий

РОПК-3.2 Умеет разрабатывать стратегию продвижения в интернет

2. Задачи практики

1. Совершенствование навыков выстраивания профессиональной коммуникации с представителями профильных организаций («заказчиков») с учетом норм и правил, принятых в профессиональном сообществе;
2. Развитие навыка проектирования решений профессиональных задач с учетом запроса коммуникационной индустрии и запроса «заказчика» (базисного субъекта коммуникации – государственной, некоммерческой или бизнес-организации);
3. Разработка коммуникационных проектов, цифровых коммуникационных продуктов для реализации стратегии продвижения организаций с учетом запроса коммуникационной индустрии, целевой аудитории «заказчика» и общества в целом;
4. Овладение новейшими цифровыми и сетевыми технологиями, специализированными программами для сбора, анализа и представления информации при разработке коммуникационных проектов и продуктов, представления результатов практики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика обязательная для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Десятый семестр, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по дисциплинам: Профессиональная этика в PR и рекламе, Генезис рекламы и PR: анализ интерпретаций, История рекламы и связей с общественностью, Коммуникационный и репутационный аудит в цифровой среде, Конкурентный маркетинг и стратегические коммуникации, Кризисные коммуникации, Организация рекламных и PR-кампаний, Основы маркетинга, Основы эмпирических исследований в сфере социальных коммуникаций, Профессиональные коммуникации в PR и рекламе, Современные социологические и маркетинговые исследования в PR и рекламе, Теория и практика рекламы и связей с общественностью: цифровые и сетевые коммуникации, Технологии управления общественным мнением, Технологии формирования имиджа, Цифровая PR-аналитика и визуализация данных.

Дисциплина организационно-методически и содержательно связана с учебными и производственными практиками, Подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена, Подготовкой к процедуре защиты и защитой выпускной квалификационной работы.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на площадках профильных организаций г. Томска или ЗАТО Северск или в удаленном режиме в профильных организациях других городов РФ.

Способы проведения: стационарная (в особых случаях, выездная).

Форма проведения: дискретно, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Список организаций, готовых принять студентов на практику уточняется до начала 10 семестра соответствующего учебного года. Предварительно стать площадкой для практики готовы; группа компаний «Рекламный дайджест», АНО «Координационный центр ЕТИС», диджитал-агентство ТОЛК, ЧОУ ДПО «Образовательные технологии “Скилбокс (Коробка навыков)”» (в удаленном режиме), VKEducation (в удаленном режиме) и др.

По согласованию с руководителем ОПОП студент может быть направлен на практику в Лабораторию новомедийных гуманитарных технологий ФП ТГУ или другое структурное подразделение ТГУ для решения прикладных исследовательских задач в профессиональной сфере (исследовательский трек, см. п. 5.6 Характеристики ОПОП) или создания коммуникационных проектов и цифровых продуктов по их «заказу».

Стационарная практика может быть оформлена как стажировка.

В особых случаях, если студент получил приглашение на практику или стажировку в компанию, находящуюся за пределами Томска, способ проведения производственной практики «Практика получения первичных профессиональных навыков» может быть изменен на выездную (продолжительностью 6 нед.), что оформляется Приказом, регулируется принятыми в ТГУ требованиями и нормативами, отражается в способе оформления документов по практике.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е., 324 ч., в том числе - часы на практическую подготовку согласно учебному плану.

Продолжительность практики составляет 6 нед.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Язык реализации

Русский

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1. Подготовительный	Выбор места для практики в профессиональной сфере, получение индивидуального задания, составление календарного плана прохождения практики
2. Адаптационно-производственный	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ и профильной организации, на базе которой проходит практику обучающийся (инструктаж); знакомство с объектом практики в профессиональной сфере, своими должностными функциями, начало деятельности
3. Производственно-деятельностный	Выполнение работ, определенных Индивидуальным заданием, ведение Дневника практики.
4. Заключительный	Составление письменного отчета по итогам практики и подготовка материалов, необходимых для защиты результатов практики (презентация)
5. Промежуточная аттестация	Защита результатов практики. Зачет с оценкой.

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- Направление от ТГУ на прохождение практики.
- Договор между университетом и организацией, в которой обучающийся проходит Практику в профессиональной сфере.
- Дневник практики.
- Письменный отчет в электронном и печатном виде с Приложением описания выполненных студентом работ и ссылками на цифровой след реализованных коммуникационных проектов, ссылками на цифровые коммуникационные продукты, созданные в период практики, или описанием разработанных для «заказчика» проектов и продуктов (готовых к реализации).

- Электронная презентация, отражающая ключевые результаты практики.
- Отзыв руководителя практики от профильной организации (содержит краткое описание выполненных работ, разработанных коммуникационных проектов и/или продуктов, оценку уровня качества выполненных работ и оценку отношения студента к решению профессиональных задач).

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии и оценивается руководителем практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценку сформированности результатов обучения осуществляет руководитель практики от ТГУ на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который в ходе прохождения практики в полной мере достиг цель и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня. График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены грамотно и корректно. Отчет в электронном и печатном виде выполнен по форме и представлен в срок, содержание отчета отражает релевантные задачам практики результаты. В ходе выполнения работ в рамках практики и при визуализации ее результатов (в электронной презентации) обучающийся использовал новейшие цифровые или сетевые технологии, специализированные программы; на защите практике обучающийся свободно отвечает на вопросы руководителя практики от ТГУ о содержании практики; отзыв руководителя практики от профильной организации комплементарен.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который в ходе прохождения практики в полной мере достиг цель и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня. График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены грамотно и корректно. Отчет в электронном и печатном виде выполнен по форме и представлен в срок, содержание отчета отражает релевантные задачам практики результаты. В ходе выполнения работ в рамках практики и при визуализации ее результатов (в электронной презентации) обучающийся использовал цифровые или сетевые технологии, специализированные программы; на защите практике обучающийся затрудняется с ответами на вопросы руководителя практики от ТГУ о содержании практики; отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который в ходе прохождения практики не достиг в полной мере цель и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; продемонстрировал владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня (удовлетворительно). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены с погрешностями. Отчет в электронном и печатном виде выполнен по форме и представлен в срок, содержание отчета отражает релевантные

задачам практики результаты. В ходе выполнения работ в рамках практики и при визуализации ее результатов (в электронной презентации) обучающийся использовал цифровые или сетевые технологии, специализированные программы; на защите практики обучающийся затрудняется с ответами на вопросы руководителя практики от ТГУ о содержании практики; отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать значительные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который в ходе прохождения практики не достиг цель и задачи, поставленные перед ним в Индивидуальном задании; не продемонстрировал владение навыками, обозначенными в результатах обучения программы практики, выше порогового уровня (удовлетворительно). График, содержание и результат выполненных работ в Дневнике практики представлены с погрешностями. Отчет в электронном и печатном виде выполнен не по форме или не представлен в срок, содержание отчета не отражает релевантные задачам практики результаты. В ходе выполнения работ в рамках практики и при визуализации ее результатов (в электронной презентации) обучающийся не использовал цифровые или сетевые технологии, специализированные программы; на защите практики обучающийся затрудняется с ответами на вопросы руководителя практики от ТГУ о содержании практики; отзыв руководителя практики от профильной организации содержит значительные замечания или отсутствует.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете IDO -
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

1. Анашкина Н.А. Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие / Анашкина Н.А., Ткаченко О.Н., Шматко М.В.. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-8149-3179-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115440.html> (дата обращения: 19.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Синяева И. М.. Реклама и связи с общественностью : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов.. - Москва: Юрайт, 2023. - 552 с URL: <https://urait.ru/bcode/510610>
3. Хамидулин В. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для вузов / Хамидулин В. С. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 144 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/303623>
б) дополнительная литература:
4. Кульназарова А. В. Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью: учебник / А. В. Кульназарова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 149 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128352.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Манцнер Т. Визуализация данных: полный и исчерпывающий курс для начинающих / Тамара Манцнер ; пер. с англ. М. А. Райтман. - Москва : Эксмо, 2023. - 462 с.: ил., табл., карт. - (Библиотека цифровой трансформации)
6. 4. Пантелеева Т. А. Рекламная деятельность: сборник кейсов для практических занятий: учебное пособие и практикум / Т. А. Пантелеева, К. Л. Анищенко. —

Москва: Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2023. — 154 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Самостоятельная работа студентов: практическое пособие: [для студентов и их научных руководителей, преподавателей вузов] /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. – М., Кнорус, 2020. - 141 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт кафедры социальных коммуникаций. – Режим доступа: <http://ksk.tsu.ru/>
- Сайт Национальной премии в области коммуникаций «Серебряный лучник» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://luchnik.ru/>
- Сайт для представления портфолио профессионалов в сфере креативных индустрий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.behance.net/>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Яндекс диск и т.п.).
- российская программа для графического дизайна <https://supa.ru/>
- российская программа для видеомонтажа <https://www.movavika.ru/>

б) информационные справочные ресурсы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения установочных встреч, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Иные помещения и оборудование, необходимые для выполнения работа в рамках практики, исходя из производственных задач профильной организации.

16. Информация о разработчиках

Разработчик: Шамсудинова Снежана Сергеевна, канд. филос. н., доцент кафедры социальных коммуникаций факультета психологии НИ ТГУ.

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных коммуникаций НИ ТГУ.