


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

  
И. В. Тубалова

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

**Коммуникационно-информационная**

по направлению подготовки «Филология»

**45.04.01 – Филология**

**«Современная мировая литература и электронные медиа»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2023**


Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

  
В.С. Киселев

Председатель УМК

  
Ю.А. Тихомирова

Томск – 2023

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности:

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии;

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать концепцию авторского культурно-просветительского медиапроекта.

ПК-2. Способен разрабатывать макет электронного ресурса.

## **2. Задачи производственной практики**

а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Филология» профилю «Современная мировая литература и электронные медиа» (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2);

б) уточнение требований реальной организационно-функциональной структуры электронного издательства, его информационно-рекламной деятельности, реального редакционно-издательского процесса к подготовке специалистов электронных медиа (ПК-1, ПК-2);

в) уточнение требований к процессу подготовки культурно-просветительских электронных медиапроектов (ПК-1);

г) приобретение опыта самостоятельной разработки электронных изданий (УК-6; ПК-2).

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная коммуникационно-информационная практика входит в Блок 2. Практика. Относится к обязательной части.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 3, 4, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Лидерство и руководство командной работой», «Межкультурное взаимодействие», «Проектно-просветительская деятельность», «Культурно-просветительская журналистика: технологии и жанры», «Чтение, интерпретация и анализ художественного текста», «Электронное книгоиздание», «Редакторская подготовка электронных изданий», «Методика проектирования веб-ресурсов», «Технологии создания медиа-контента», «Визуальная (цифровая) семиотика и дизайн».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет 12 зачётных единиц 3 (семестр – 6 зачётных единиц, 4 семестр – зачётных единиц), 432 часа, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иные формы контактной работы: 4,5 ч. (по 2.25 ч. в 3 и 4 семестрах).

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Практика – рассредоточенная.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

**ИУК 6.1** Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности..

**ИУК 6.2** Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда..

**ИУК 6.3** Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений

**ИОПК 1.1** Показывает знание коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

**ИОПК 1.2** Осуществляет для решения профессиональных задач выбор коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

**ИОПК 1.3** Способен рефлексивно оценить и произвести коррекцию выбранных для решения профессиональных задач коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в научной и педагогической сферах коммуникации.

**ИОПК 2.1** Демонстрирует знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.

**ИОПК 2.2** Осуществляет для решения профессиональных задач выбор методологических принципов и методических приемов филологического исследования, способен аргументировать свой выбор.

**ИОПК 2.3** Способен к самостоятельному поиску информации в области новых, в том числе междисциплинарных, отраслей филологии, их методологических принципов и методических приемов для расширения сферы своей научной деятельности.

**ИОПК 3.1** Демонстрирует углубленные знания в избранной конкретной области филологии и владение характерным для нее спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

**ИОПК 3.2** Осуществляет для решения профессиональных задач выбор методологических принципов и методических приемов исследования в избранной конкретной области филологии, способен аргументировать свой выбор.

**ИОПК 3.3** Способен к самостоятельному поиску информации о новом эмпирическом материале, концепциях и теориях в избранной конкретной области филологии, новациях в ее методологических принципах и методических приемах для расширения сферы своей научной деятельности.

**ИПК 1.1** Способен осуществлять анализ проекта, выявлять его сильные и слабые стороны в контексте отслеживания актуальности информационных поводов.

**ИПК 1.2** Способен к детализации авторской концепции в плане получения информации для подготовки материалов медиапроекта, ее обработки и проверки.

**ИПК 1.3** Способен к разработке поправок и рекомендаций для формирования материалов медиапроекта.

**ИПК 2.1** Способен разрабатывать макет электронного ресурса, исходя из целевого назначения и читательского адреса.

**ИПК 2.2** Способен к разработке и утверждению композиции каждой публикации на основе имеющейся модели.

**ИПК 2.3.** Способен отбирать иллюстративный материал для публикаций.

### 9. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.	2,25 (2,25)
2. Поисково-аналитический	1. Постановка проблемы проектной деятельности в коммуникационно-информационной сфере (ОПК-1, ПК-1) 2. Обоснование ее актуальности, новизны, типа проекта (ОПК-1, ПК-2). 3. Отбор материала проекта (ОПК-3, ПК-1).	86,75(0)

	<p>4. Определение ЦА (ОПК-1)</p> <p>5. Формулировка цели, задач и основной гипотезы проекта (ОПК-2, ПК-1, ПК-2).</p> <p>6. SWOT-анализ (УК-6)</p> <p>6. Планирование видов деятельности (ПК-1).</p> <p>7. Календарное планирование (ПК-1).</p>	
3. Производственный	<p>1. Идея и концепция продукта (ОПК-2, ПК-1).</p> <p>2. 1. Описание бенчмарков, конкурентных продуктов (ОПК-2, ПК-1, ПК-2).</p> <p>3. Изучение потенциала для расширения ЦА (ОПК-1).</p> <p>4. Анализ востребованности продукта (ОПК-1).</p> <p>5. Описание концепции продукта (ОПК-2, ПК-1, ПК-2).</p> <p>6. Паспорт проекта (ОПК-3, ПК-1, ПК-2).</p> <p>7. Создание ТЗ (ОПК-3, ПК-1, ПК-2).</p> <p>8. Знакомство с литературой по самоменеджменту (УК-6).</p> <p>9. Разработка систему текущего контроля (УК-6).</p> <p>10. Знакомство с методологией экономического стартапа (УК-6).</p> <p>11. Подготовка вербального контента продукта (ОПК-2, ОПК-3).</p> <p>12. Работа над концепцией дизайна продукта (ПК-1, ПК-2).</p> <p>13. Корректировка проекта (УК-6, ПК-1, ПК-2).</p> <p>14. Подготовка видео-, аудио, мультимедиа контента (ПК-2).</p> <p>15. Создание MVP (ПК-1, ПК-2).</p>	201(0)
4. Апробация и презентация продукта	<p>1. Планирование внешней оценки продукта (ОПК-1).</p> <p>2. Подготовка листов экспертизы продукта (ОПК-3).</p> <p>3. Апробация продукта (ОПК-1, ПК-1, ПК-2).</p> <p>4. Корректировка продукта (УК-6, ОПК-3).</p> <p>5. Внешняя оценка продукта (ОПК-1).</p> <p>6. Программа продвижения продукта (ОПК-1, ОПК-3).</p> <p>7. Подготовка к презентации продукта (ОПК-1, ОПК-3).</p>	96(0)
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета (УК-6).</p>	46(2,25)

	2. Защита отчета по итогам практики (УК-6, ОПК-1).	
	ИТОГО	324(4,5)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

1. Отчет, который должен включать:
  - 1) титульный лист;
  - 2) оглавление;
  - 3) аналитическое описание проектной деятельности;
  - 4) описание подготовленного продукта (его развёрнутую типологическую характеристику);
- б) На выбор:
  - Календарный план;
  - Паспорт проекта;
  - Техническое задание для программиста или веб-дизайнера на разработку прототипа / макета электронного издания / электронного ресурса / его раздела или отдельной части.
- 7) Рефлексию по поводу прохождения практики (характеристика содержания работ, оценка и рекомендации практиканта, указывающие на решение задач, приводящие к их оптимизации и повышению качества);
- 8) Приложения с примерами выполненных работ: подготовленный магистрантом текстовый и аудио- или визуальный контент для электронного издания / электронного ресурса;
2. Дневник практики (заверяется печатью ТГУ подписью руководителя практики);
3. Отзыв руководителя практики, заверенный личной подписью и печатью.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, внешней оценки продукта, выступления обучающегося на защите и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится при условии, что магистрант:

- Знает свободно и уверенно особенности и этапы проектной деятельности в коммуникационно-информационной сфере, продуктивные и эффективные методики создания разных видов контента.

- Умеет свободно и уверенно использовать продуктивные и эффективные методики планирования проектной деятельности, поиска информации для создания продукта, создания культурно-просветительского контента разных форматов.
- Систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки и созданный продукт, способы его продвижения  
Оценка «хорошо» ставится при условии, что магистрант:
- Знает достаточно хорошо особенности и этапы проектной деятельности в коммуникационно-информационной сфере, продуктивные и эффективные методики создания разных видов контента.
- Умеет достаточно хорошо использовать продуктивные и эффективные методики планирования проектной деятельности, поиска информации для создания продукта, создания культурно-просветительского контента разных форматов.
- Достаточно хорошо систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки и созданный продукт, способы его продвижения  
Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:
- Знает плохо особенности и этапы проектной деятельности в коммуникационно-информационной сфере, продуктивные и эффективные методики создания разных видов контента.
- Умеет плохо, с большими затруднениями использовать продуктивные и эффективные методики планирования проектной деятельности, поиска информации для создания продукта, создания культурно-просветительского контента разных форматов.
- Плохо, с большими затруднениями систематизирует и подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки и созданный продукт, способы его продвижения.  
Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, что магистрант:
- Не знает особенности и этапы проектной деятельности в коммуникационно-информационной сфере, продуктивные и эффективные методики создания разных видов контента.
- Не умеет использовать или грубо нарушает продуктивные и эффективные методики планирования проектной деятельности, поиска информации для создания продукта, создания культурно-просветительского контента разных форматов.
- Не систематизирует и не подвергает аналитическому обобщению полученные производственные навыки и созданный продукт, способы его продвижения.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26234>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Меркоски Дж. Книга 2.0. Прошлое, настоящее и будущее электронных книг глазами создателя Kindle. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.
2. Цифровое книгоиздание : учеб. пособ. / ред.-сост. А. Новикова. — Ridero, 2016. — 104 с.

б) дополнительная литература:

1. Лазник А. С. Культура электронной книги: к определению понятий. // Вестник Московского государственного университета печати. — 2013. — № 7. — С. 14—18.
2. Печатные книги (п-книги) и электронные книги (е-книги): смена упаковки или революция? <http://alexschneider.ru/translation/pечатnye-knigi-i-elektronnye-knigi>
3. Шнайдер А. Краткая история электронных книг // Publish : интернет-журнал. 10.12.2010. URL : [http://www.publish.ru/articles/201010\\_15518698](http://www.publish.ru/articles/201010_15518698)
4. Фаррел М. Электронная бумага : 10 лет от изобретения до коммерческого успеха // Forbes : эл. жур. 28.08.2009. URL : <http://www.forbes.ru/tehn/tehnologii/7702-elektronnaya-bumaga-10-let-ot-izobreteniya-do-kommercheskogo-uspeha>
5. Сидоров. В. Технология ClearType : электронный ресурс. URL : <http://netler.ru/pc/clear-type.htm>
6. История электронной книги (1963—2014) // Nahs, haus.ru : эл. ресурс (26.01.2015). URL : <http://nahshaus.ru/istoriya-elektronnoy-knigi>
7. Книжный рынок России : состояние, тенденции и перспективы : отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. — М., 2015.
8. Кобзева М. Н. Современные тенденции: электронные книги как одно из направлений развития издательской деятельности // Электронные средства учебного назначения. — 2008.
9. Вуль В. А. Электронные издания [Электронный ресурс]: учебник. М.—СПб. 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
10. Чтение без книг [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/405-chtenie-bez-knig.html>
11. Будущее книги – только в тексте. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/5469-buduschee-knigi-tolko-v-tekste-1.html>
12. Barnes & Noble: история книжного бизнеса [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru . URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/1507>
13. Голубицкий С. М. Мучительное преодоление виртуальности: опыт Amazon.com [Электронный ресурс]. URL: <http://internettrading.net/college/newsletters/09092004.htm>
14. Эволюция Amazon Kindle: история популярной читалки [Электронный ресурс]: обзор. URL: [https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya\\_amazon\\_kindle/](https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/)
15. Apple вдохновляет пользователей на чтение? [Электронный ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3940>
16. Олег Новиков: «В нашем бизнесе люди – это главный ресурс» [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/face/5338-oleg-novikov-v-nashem-biznese-lyudi-eto-glavnoe.html>
17. Kindle Rus? LitRes:touch – обзор фирменного букридера компании «ЛитРес» [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/8983#ixzz4AWhvMuy>
18. Bookmate – клуб для однокнижников [Электронный ресурс] // Университетская книга: информ.-анал. журнал. URL.: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/bookraspr/1915-bookmate-klub-dlya-odnoknizhnikov.html>
19. Влияние на читателя : разные форматы – разные результаты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/ostraya-tema/2543-vliyanie-na-chitatelya-raznye-formaty.html>



20. Как это делается : создание и продвижение электронной книги [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/10845>
21. Обзор Litres Touch: на пути к отечественному Kindle [Электрон. ресурс] // The-ebook. URL: <http://www.the-ebook.org/?p=11404>
22. Разбор полётов : зона Amazon [Электрон. ресурс] // TJournal. URL: <https://tjournal.ru/p/amazing-amazon>
23. Ставка на мультиформатность. Ч. 1. [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/innovation/tehnology/5597-stavka-na-multiformatnost-1.html>
24. Стив Джобс познакомил мир с iPad [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/sitearticles/3572>
25. Цифровые книги в России : история и перспектива [Электрон. ресурс] // Pro-Books.ru. URL: <http://pro-books.ru/news/2244/11115>
26. Эволюция Amazon Kindle : история популярной читалки [Электрон. ресурс] : обзор // ReaderONE. URL: [https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya\\_amazon\\_kindle/](https://www.readerone.ru/about/reviews/evolyutsiya_amazon_kindle/)
27. Электронное книгоиздание : практические аспекты [Электрон. ресурс] // Университетская книга : информ.-анал. журнал. URL: <http://www.unkniga.ru/bookrinok/knigniy-rinok/1714-elektronnoe-knigoizdanie-prakticheskie-aspekty.html>
28. Вуль В. А. Электронные издания [Электрон. ресурс] : учебник. – М.– СПб., 2002. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-009.htm#i2159>
29. Ридеры: усложнение или стандартизация знания? [Электронный ресурс] // Частный Корреспондент. — 2014. — URL: <http://www.chaskor.ru/>
30. Электронные книги в центре внимания власти [Электронный ресурс] // Copyright. — 2010. — URL: <http://www.copyright.ru/>
31. Шерстобоева Е. Авторское право в цифровом книгоиздании // Цифровое книгоиздание: учебное пособие. [Электронный ресурс] — 2016. — URL: <https://books.google.ru/>
32. Чевтаева Л. Н. Интернет-пиратство: вчера и сегодня [Электронный ресурс] // Вестник Саратовского государственного технического университета. — Саратов, 2013. — Т.4, Вып. 1. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
33. Чигирёва Л. А. Охрана объектов авторского права в сети Интернет [Электронный ресурс] // Приоритетные научные направления: от теории к практике. — 2015. — С. 144. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
34. Добрикова Е. «Антипиратский закон» — 2015. Перегрузка [Электронный ресурс] // Гарант. — 2015. — URL: <http://www.garant.ru/>
35. Серго А. Как защищать свои авторские права в Интернете [Электронный ресурс] // Юридическая фирма «Интернет и право». — 2001. — URL: <http://www.internet-law.ru/> (дата обращения: 07.05.2016).
36. Александр Кондаков: «Мы должны опережать чиновников» [Электронный ресурс] // Издательский дом «Первое сентября». — 2004. — URL: <http://ps.1september.ru/>
37. Апарышев И. Авторское право в Интернет-эпоху // эж-ЮРИСТ. — 2012. — №8. — С. 1.
38. Букридеров покупают всё больше, а книги на них читают пиратские // Copyright. — 2011. — URL: <http://www.copyright.ru/>
39. Голицына А. Российский бизнес теряет \$4 млрд в год из-за пиратского софта // Ведомости. — 2013. — URL: <http://www.vedomosti.ru/> (дата обращения: 01.05.2016).
40. Грозовский М. Пути спасения от книжного пиратства [Электронный ресурс] // Pro-books. — 2012. — URL: <http://pro-books.ru/>

41. Яковлев А. Г., Яшин О. В. Книжное пиратство: убить дракона. Ч. 2. [Электронный ресурс] // Университетская книга. — 2015. — URL: <http://www.unkniga.ru/> Google раскрыла методы борьбы с пиратством [Электронный ресурс] // SecurityLab.ru. — 2013. — URL: <http://www.securitylab.ru/>

42. Климычева Ю. Захар Прилепин: «Русские писатели себя не берегли» [Электронный ресурс] // Амурская правда. — Томск, 2015. — URL: <http://www.ampravda.ru/>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.

2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: [lib.tsu.ru](http://lib.tsu.ru)

3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.

4. Операционная система Windows 10 Professional SP1;

5. Офисный пакет Microsoft Office Professional не ниже 2010.

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

#### **16. Информация о разработчиках**

Айзикова Ирина Александровна, д-р филол. наук, зав. каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ

Гнусова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ.