

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДЕНО:

Декан

С. В. Шидловский

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

по направлению подготовки / специальности

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Управление инновациями в наукоемких технологиях

Форма обучения

Очная

Квалификация

инженер-аналитик/инженер-исследователь

Год приема

2025

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

О.В. Вусович

Председатель УМК

О.В. Вусович

Томск – 2025

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК 7 – Способен нести ответственность за принятие решений по части или всем сложным видам инженерной деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РООПК-7.1 Знает оценки эффективности результатов профессиональной деятельности

РООПК-7.2 Умеет выбирать средства и технологии, в том числе с учетом последствий их применения в профессиональной сфере, определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить принципы групповой динамики и научиться действовать в соответствии с ними;

- Знать ролевые позиции других участников командной работы и принимать решения с учетом их;

– Научиться определять свою роль в команде и действовать в соответствии с ней.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Экономическая теория

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:

-лекции: 12 ч.

-практические занятия: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

8.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития менеджмента. Организация

Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.

Общие характеристики организации. Понятие организации и ее место в менеджменте. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации.

Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Отраслевые особенности организаций. Критерии результативности организации. Групповая динамика

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Цели, миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Понятия внутренней и внешней среды организации. Переменные внутренней среды. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Внешние заинтересованные группы. Уровни внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды).

Роль команды в формировании параметров динамика внутренней среды, определение ролевых позиций участников команды

Методы анализа внутренней и внешней среды. SWOT-анализ: преимущества и ограничения. Концепция жизненного цикла отрасли. Модель "пяти сил" отраслевой конкуренции. Концепция бенчмаркинга. Принятие управленческих решений на основе выявленных факторов внешней и внутренней среды

Тема 3. Организация взаимодействия и построение организации. Самоорганизация

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.

Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур. Основы проектирования организации. Факторы проектирования организации. Структура организации и достижение стратегических целей. Понятия департаментализации, координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Модель пяти элементов организации Г.Минцберга. Жизненный цикл организации. Концепции жизненного цикла организаций Л.Грейнера и А.Адизеса. Стадии роста и умирания организации. Логика перехода организации с одной стадии развития на другую. Размеры и жизненный цикл организации. Идеология организации как фактор развития российских компаний. Координация деятельности через реинжиниринг бизнес-процессов. Теория реинжиниринга М.Хаммера и Дж.Чампи. Понятие бизнес-процесса. Создание новой организационной культуры при реинжиниринге бизнес-процессов. Самоорганизация

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. Сущность стратегического управления организацией. Базовые понятия стратегического управления. Понятие стратегии. Формулирование и внедрение стратегии. Миссия организации. Концепция "теории бизнеса" П.Друкера. Корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии. Основные современные концепции стратегического управления. Концепция

конкурентных стратегий М.Портера. Типы конкурентных стратегий. Реактивная и проактивная трактовки стратегического управления.

Команда в принятии и реализации управленческих решений. Ролевые позиции участников. Оценка эффективности принятых управленческих решений. Распределение ресурсов

Тема 5. Коммуникации в менеджменте. Конфликт

Понятие, виды и средства групповых коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Оценка эффективности коммуникаций, в т.ч. с учетом ролевых позиций. Конфликт – конструктивный и деструктивный аспект. Методы разрешения конфликта

Тема 6. Мотивация персонала.

Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Мотивация и групповая динамика. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Природа лидерства. Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и власть. Понятие власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Эволюция теории лидерства. Классификация теорий лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Теория "великих людей". Поведенческий подход. Понятие стилей руководства. Теории Д.МакГрегора и Ф.Лайкерта. Ситуационные подходы. Харизматическое и инструментальное лидерство. Трансформационное лидерство. Лидерство в управлении процессами изменений

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится посредством контроля посещаемости, проведения контрольных работ, выполнения домашних заданий, рефератов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Оценочные материалы текущего контроля размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в пятом семестре проводится в устной форме согласно перечня приведенных вопросов. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Пример теоретических вопросов

1. Понятие и виды решений.
2. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
3. Процесс принятия рационального решения.
4. Технология подготовки и принятия решений.
5. Проблемы и их решение.
6. Организация выполнения принятого решения.
7. Управленческое решение и ответственность.
8. Сущность стратегического управления организацией.
9. Базовые понятия стратегического управления.
10. Понятие стратегии. Формулирование и внедрение стратегии.
11. Миссия организации.
12. Концепция "теории бизнеса" П.Друкера.
13. Корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии.
14. Основные современные концепции стратегического управления.
15. Концепция конкурентных стратегий М.Портера.

16. Команда в принятии и реализации управленческих решений.
17. Ролевые позиции участников.
18. Оценка эффективности принятых управленческих решений.

Пример практического задания

Эволюция концепций в менеджменте

Вопросы для обсуждения:

1. Чем, по вашему мнению, обусловлено появление того или иного подхода к управлению в разные исторические периоды?
2. В нескольких словах выделите концепции каждой школы. Какие из них можно считать наиболее интересными и почему?
3. Выделите достоинства и недостатки каждой школы.
4. Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях прошлого века, можно без корректировки применять сегодня на практике?
5. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
6. Почему в наше время возрастает значение личностной самореализации?
7. Как вы объясните тот парадокс, что научно-техническая революция вызывает усиление гуманитарного образования?
8. Какие из современных концепций менеджмента можно считать наиболее интересными и почему?
9. Раскройте содержание понятия “демократизация управления”.
10. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальным силе и влиянию.

Ситуации для обсуждения:

Henry Mintzberg приводит пример распределения рабочего времени руководителя фирмы при 60-80 часовой рабочей неделе. Какие вы можете дать рекомендации по увеличению эффективности использования рабочего времени данного руководителя?

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценивания для устного зачёта:

В основе оценивания ответов на зачёте лежат принципы объективности, справедливости и всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении «зачтено» оценивается: знание фактического материала, а также культура речи, глубина знания, аргументированность ответа, связь теории и практики, умение решить задачу.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе и допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены на сайте ТГУ в разделе «Информация об образовательной программе» - <https://www.tsu.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронной образовательной среде «iDO» - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=000000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

Основная и дополнительная учебная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. /Пер. с англ. — Учебник.- М.: Дело ЛТД, 2010.- 701 с.
2. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.
5. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
6. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.
7. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2017. 312 с.
8. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. 198 с.
9. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.
10. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 314 с.
11. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 288 с.
12. Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г. Стратегический менеджмент. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 176 с.
13. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
14. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 480 с.
15. Михненко П. А. Теория менеджмента. — М.: Издательский дом Университета "Синергия". 2018. 518 с.
16. Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и Ко. 2020. 162 с.
17. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2019. 350 с.
18. Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. — М.: Юрайт. 2019. 300 с.

б) дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента. Учебник. — М.: Триада, ЛТД, 2014.- - 495 с.
2. Современный менеджмент : учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 299 с.
3. Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 498 с.
4. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.
5. Зельдович Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 294 с.
6. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.

7. Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р. Проектный менеджмент. Теория и практика. Учебное пособие и практикум для бакалавриата. — М.: Прометей. 2020. 240 с.
8. Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 412 с.
9. Резник С. Д., Игошина И. А. Карьерный менеджмент. Учебное пособие. — М.: Инфра-М. 2016. 240 с.
10. Петрова Е.А., Фокина Е.А. Информационный менеджмент. — М.: ЭБС Лань. 2019. 144 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами.
2. www.thefutureofwork.net – «The Future of Work» – сайт организации, объединяет исследователей, специалистов в области информационных технологий и управления.
3. <http://laborsta.ilo.org> – «LABORASTA: ILO Bureau of Statistics Databases» – базы данных Международной организации труда.
4. www.emeraldinsight.com/md.htm – сайт журнала «Management Decision», издаваемого MCB University Press.
5. www.themanager.org – «The Manager» содержит большое количество ссылок на профессиональные статьи и книги по менеджменту.
6. www.ilir.umich.edu/lagn/ – сайт «The Labor and Global Change» – исследовательского проекта по изучению глобальных изменений в сфере трудовых отношений, который осуществляется на базе Института трудовых и производственных отношений Мичиганского университета (США).
7. www.intercience.wiley.com – сайт журнала: «Strategic Management Journal».
8. www.uptp.ru – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».
9. www.zhuk.net – электронный журнал «Управление компанией».

Базы данных и информационно-справочные системы

- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>.

ЭБС ZNANIUM.com <https://znanium.com/>.

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных (*при наличии*):

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Матюгина Элеонора Григорьевна, д.э.н, доц., профессор кафедры управления инновациями ФИТ