

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

19.11.2014

№ 837/ОД

*О введении единой формы
справки об обучении
и инструкции по её оформлению*

В целях установления единого порядка подготовки и выдачи справки об обучении:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2014 инструкцию по оформлению справки об обучении (Приложение №1) и единую форму справки об обучении (Приложение № 2).


2. Деканам факультетов (директорам институтов) проконтролировать введение единой формы справки об обучении и оформление справки об обучении в соответствии с прилагаемой инструкцией.

3. Управлению делами и организационного обеспечения (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.

4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить на сайте ТГУ в разделе учебного управления бланк справки об обучении и инструкцию по её оформлению.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

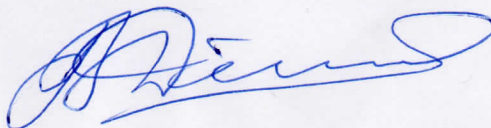
Ректор



Э.В. Галажинский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

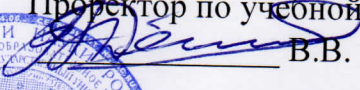


В.В. Дёмин

Приложение № 1
к приказу № 837/02 от 19.11.14

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


В.В. Дёмин

_____ 2014



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Томск 2014

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает форму, требования к оформлению, учету и правила выдачи справки об обучении.

2. Инструкция разработана на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 12 ст.60.

3. Справка об обучении – документ установленного вузом образца, содержащий сведения об обучающемся и результатах освоения им основной образовательной программы высшего образования.

4. Справка об обучении в ТГУ выдается лицам, осваивающим (осваивавшим) основные образовательные программы соответствующего уровня высшего образования.

2. Содержание бланка справки об обучении

1. Бланк справки об обучении представляет собой отдельный лист светло-коричневого цвета размером 210 x 297 мм (приложение №2).

2. На первой странице бланка «Справка об обучении» размещаются две колонки – правая шириной 60 мм и левая шириной 150 мм.

2.1. В правой колонке размещаются сверху вниз

- надпись «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;

- надписи «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ», «Регистрационный номер», «Дата выдачи»;

- снизу в правой колонке надписи «Ректор», «Декан (директор)», «Секретарь», «М.П.»;

- все надписи, кроме «М.П.», размещаются с выравнением влево, надпись «М.П.» размещается с выравнением по ширине;

- внизу страницы справа стоит надпись «Лист №1».

2.2. В левой колонке первой страницы размещаются надписи с выравнением влево:

- «Фамилия, имя, отчество»

- «Дата рождения»

- «Предыдущий документ об образовании»

- «Вступительные испытания»

- «Поступил (а) в»

- «Завершил (а) обучение в»

- «Нормативный период обучения по очной форме»

- «Направление/специальность»

- «Специализация/профиль»

- «Курсовые работы»

- «Практика»

- «Итоговые государственные экзамены»

- «Выполнение выпускной квалификационной работы»

- внизу страницы слева надпись «Продолжение см. на обороте»

- ниже – «Документ содержит количество листов: ».

2.3. На оборотной стороне бланка «Справка об обучении» (стр.2) ниже строк «За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица с графами:

- «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования»
- «Зачетные единицы»
- «Общее количество часов»
- «Итоговая оценка».

3. Выдача справки об обучении

3.1. Справка об обучении выдается по личному заявлению:

- лицам, отчисленным из университета, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программ;
- студентам, обучающимся в университете (далее – обучающийся).

3.2. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из ТГУ, в течение трех дней с момента выхода приказа об отчислении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.4. Дубликат справки об обучении выдается по личному заявлению:

- взамен утраченной справки об обучении;
- взамен справки об обучении, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество) замена справки об обучении производится на основании его заявления, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.5. Справка об обучении выдается обучающемуся или лицу, завершившему обучение в ТГУ, под роспись в книге регистрации справок и реестре выдачи справок.

3.6. Копии справки об обучении (дубликата), заявление о выдаче и документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) – при наличии таких документов, хранятся в личном деле обучающегося.

4. Оформление бланка справки об обучении

4.1. Бланк справки об обучении заполняется на русском языке. Бланк заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11п (если в соответствующих пунктах настоящей Инструкции не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

4.2. В правой колонке первой страницы бланка справки об обучении указываются с выравниваем по ширине следующие сведения:

- над строкой «регистрационный номер» - регистрационный номер (из журнала выдачи справок об обучении) справки об обучении по факультету/институту;

- над строкой «дата выдачи» - дата выдачи справки об обучении в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

4.3. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении заполняются все разделы:

- «Фамилия, имя, отчество» (полностью в соответствии с паспортными данными), (ФИО иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);

- «Дата рождения» заполняется в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

- в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (с которым обучающийся поступил в вуз и который хранится в личном деле) и год выдачи документа (в формате год выдачи - ГГГГ (цифрами):

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- диплом о неполном высшем образовании;

- диплом о высшем профессиональном образовании.

В случае, если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан документ.

4.4. После слов «Вступительные испытания» указывается «прошел (а)», если обучающийся проходил вступительные экзамены, или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством РФ.

4.5. В строке «Поступил (а) в» указывается год поступления в формате ГГГГ и полное название вуза, актуальное на год поступления. Если обучающийся начинал образование в другом вузе и представил справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил (а) в « __» указывается дата поступления и полное название вуза, указанные в предоставленных документах.

4.6. В строке «Завершил (а) обучение в» указывается:

- полное название ТГУ, актуальное на момент отчисления обучающегося;

- если запрашивающий справку об обучении продолжает обучение в ТГУ, указывается «продолжает обучение».

4.7. В строке «Нормативный срок обучения по очной форме» цифрой указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный учебным планом для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения конкретного обучающегося (очной, очно-заочной, заочной): «5 лет»- для студентов, обучающихся по программе специалитета: «4 года» – по программе бакалавриата, «2 года» – по программе магистратуры.

4.8. В строке «Направление/специальность» - указывается код и наименование направления/специальности в соответствии с учебным планом.

4.9. В строке «Специализация /профиль» необходимо указать наименование утвержденной специализации/профиля в соответствии с основной образовательной

программой, которую осваивал (осваивает) обучающийся, в кавычках с прописной буквы.

4.10. В разделе «Курсовые работы:» указывается тема курсовой работы и, через запятую, полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); вносятся все темы курсовых работ, выполненные обучающимся, и аттестованные на положительную оценку. Если ни одна из курсовых работ не была обучающимся выполнена (аттестована), в строке делается запись «не выполнял (а)».

4.11. В строке «Практика:» указывается название практик (без кавычек) в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, преддипломная) и (или) педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская), пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку. После названия практики через запятую указывается продолжительность практики в неделях (цифрами в неделях со словом «недели», «недель»). Через запятую ставится полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.12. После слов «Итоговые государственные экзамены:» указывается (без кавычек с заглавной буквы) наименование государственного (междисциплинарного государственного) экзамена, предусмотренного учебным планом по данному направлению/специальности, через запятую – оценка, полученная на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если обучающийся не сдавал государственный экзамен (или не аттестован на положительную оценку), указывается - «не сдавал (а)».

4.13. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается название работы в кавычках с заглавной буквы, через запятую указывается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если работа не выполнялась или не была аттестована положительно, указывается «не выполнял (а)».

4.14. Заполнение второй страницы справки об обучении.
После слов «За время обучения сдал (а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица, в которую вносятся результаты освоения основной образовательной программы обучающимся по блокам дисциплин в соответствии с учебным планом направления/специальности;

- в графе «Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего образования» указываются изученные обучающимся дисциплины (модули) образовательной программы;
- во втором столбце напротив каждой дисциплины проставляются зачетные единицы (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки) – для обучающихся, поступивших в университет, начиная с 2011 года;
- в следующем столбце таблицы проставляется трудоемкость каждой дисциплины в часах (в соответствии с учебным планом по направлению/специальности) для обучающихся, поступивших в университет ранее 2011 года;
- в разделе таблицы «итоговая оценка» указываются результаты аттестации обучающегося по каждой дисциплине (основанием для заполнения справки об обучении служит зачетная книжка обучающегося, сверенная с учебными ведомостями);
- полученная оценка по дисциплине указывается в справке об обучении без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

- после обязательных дисциплин указывается раздел «Специальные курсы:» - названия пройденных обучающимся специальных курсов, количество зачетных единиц (часов) и результатов аттестации;
- затем указывается раздел «Специальные семинары» - названия, количество зачетных единиц (количество часов) и результаты аттестации по каждой дисциплине;
- предметы, освоенные в другом вузе, помечаются «звездочкой»*; в конце делается запись: «Дисциплины освоены в (название вуза)».

4.14.1. После внесения всех освоенных обучающимся обязательных и специальных дисциплин проводится сплошная линия, под которой суммируются зачетные единицы и количество часов («Всего зачетных единиц (или час.) - _____»), ниже – («В том числе аудиторных зачетных единиц (или час.)»).

4.14.2. После всех указанных дисциплин и количества зачетных единиц/ часов указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от _____ (дата) ____ №. Причина отчисления не указывается. Если обучающийся не отчислился из ТГУ, то вместо номера приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

4.14.3. В случае переименования ТГУ, произошедшее за период обучения, указывается год и содержание переименования:

В 2011 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

В 2014 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» переименован в Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

4.14.4. После всех сносок печатаются слова «Конец документа».

4.14.5. Подписи ректора (начальника учебного управления), декана, секретаря на первой странице справки проставляются от руки черной пастой (не гелевой). Подпись ректора (начальника учебного управления) заверяется гербовой печатью ТГУ.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Специализация/профиль

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ года
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан
(Директор) _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

<i>Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего образования</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
