

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

10.06.2016

№ 465/ОД

*Об изменениях и дополнениях  
в Нормы времени для расчета  
объемов учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской  
и других видов работ, выполняемых  
профессорско-преподавательским составом в ТГУ*

В соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 от 10 июля 2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» и рекомендациями Методического совета ТГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в «Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ТГУ», введенные в действие приказом от 04.12.2015 № 806/ОД изменения и дополнения согласно Приложению 1.

2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.

3. Учебному управлению (Е.Ю. Брель) разместить приказ и Приложение на сайте ТГУ в разделе учебного управления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор



Э.В. Галажинский

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ,  
выполняемых профессорско-преподавательским составом в ТГУ

№ п/п	Виды работы, объемы (количество)	Норма времени, в часах	Примечание
<b>1 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе с применением ДОТ)	1 час за 1 акад. час 1 час на учебный взвод (уч. подгруппу) за 1 акад. час	в том числе, проведение групповых упражнений, групповых занятий, тактических и тактико-специальных занятий и учений, военных (военно-специальных) игр, курсовых работ (проектов, задач) – для педагогических работников ВК ИВО
1.3.1.	Самостоятельная работа под руководством преподавателя по ДПОП военной подготовки	не более 5% от количества учебных часов, отводимых на изучение военно-профессиональной дисциплины	для педагогических работников ВК ИВО
1.3.2.	Проведение тренировок по ДООП военной подготовки	0,5 часа на учебный взвод в учебный день	
1.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (в том числе с применением ДОТ) для обучающихся по программам бакалавров и специалистов	10% от общего объема самостоятельной работы на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу (уч. взвод)	
1.15.1.	Прием устных экзаменов для обучающихся по ДООП	18 часов на 1 уч. взвод	для педагогических работников ВК ИВО
1.19.1	Прием зачетов для обучающихся по ДПОП военной подготовки	6 часов на 1 уч. взвод	
1.20.	Контроль самостоятельной работы обучающихся по ООП и ДПОП военной подготовки (в том числе с применением ДОТ)	20% от объема самостоятельной работы по дисциплине на группу в семестре.	Проведение коллоквиумов, проверка рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ и пр. В случае применения ДОТ работа представляется обучающимся в СДО.
1.22.1.	Итоговая аттестация по ДПОП военной подготовки	24 часа на 1 уч. взвод	для педагогических работников ВК ИВО
1.25.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся,	8 часов за рабочий день на группу (уч. взвод) в период командировки 6 часов за рабочий день на группу	

	учебным сбором (стажировкой)	(уч. взвод) без командировки. В случае, если практика проводится на базе предприятия (учреждения) – 1 час в неделю на 1 бакалавра (специалиста) и 2 часа в неделю на магистранта	
<b>2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Разработка <b>НОВОЙ</b> ООП, ДПОП военной подготовки	ООП бакалавриата, специалитета - 200 часов ООП магистратуры - 150 часов ООП аспирантуры, ДПОП военной подготовки - 100 часов	Для группы разработчиков ООП (общая характеристика ООП, учебный план, карты компетенций, программа ГИА и ФОС ГИА). Распределение часов между членами группы осуществляется пропорционально личному участию.
2.4.	Разработка новой программы практики, учебного сбора	20 часов новая программа 5 часов на корректировку рабочей программы практики, учебного сбора	
2.15.	Разработка и издание: - учебно-методического пособия - учебно-методической разработки по дисциплине военной подготовки	10-30 часов на 1 печатный лист 20 часов на 1 а.л.	
2.20.	Анализ деятельности студентов в СДО по дисциплине и по ДПОП военной подготовки	не более 10 часов семестр	
2.22.	Разработка новой программы итоговой аттестации по ДПОП военной подготовки	20 часов	для педагогических работников ВК ИВО
2.23.	Корректировка новой программы итоговой аттестации по ДПОП военной подготовки	5 часов	
2.24.	Подготовка и поддержание в исправном состоянии вооружения, военной техники и военно-технического имущества кафедры	20 часов в год	
2.25.	Ежегодная корректировка учебно-тематических планов дисциплин, структурно-логических схем изучения дисциплин и графиков-календарей учебного процесса	5 часов на один документ	
<b>3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Руководство учебной работой: - факультета, института; - военной кафедры, цикла	150-300 часов в год 150 часов в год	
3.2.	Руководство учебно-методической работой: - факультета, института; - военной кафедры, цикла	75-100 часов в год 75 часов в год	

3.4.	Руководство воспитательной работой: - факультета, института; - военной кафедры, цикла	50-100 часов в год	
3.11.	Работа в качестве: а) заведующего кафедрой; б) члена методического совета университета; в) члена Ученого совета университета; г) члена учебно-методической комиссии, предметно-методической комиссии структурного подразделения; д) уполномоченного по качеству в структурном подразделении; е) ученого секретаря факультета; ж) члена Ученого совета факультета; з) члена конкурсной комиссии; и) ответственного за электронное обучение в структурном подразделении; к) секретаря ГЭК по направлению подготовки (ООП)	60 часов в год 30 часов в год 30 часов в год 30 часов в год 30 часов в год 100 часов в год 30 часов в год 50 часов в год 50 часов в год по 2 ч на каждого обучающегося выпускного курса по данному направлению подготовки (ООП)	
3.13.	Руководство ООП бакалавриата, специалитета, ДПОП военной подготовки	50 часов в год на одну ООП, ДПОП военной подготовки	
3.17.	Проведение конкурсного отбора граждан для обучения по ДПОП военной подготовки	2 часа на мероприятие	организация встреч с обучающимися в структурных подразделениях ТГУ, сопровождение кандидата при прохождении им военно-врачебной комиссии.
3.18.	Руководство работой по содержанию и развитию учебно-материальной базы военной кафедры	150 часов в год	по должностным обязанностям НВК и зам. НВК
3.19.	Участие в разработке и осуществлению мероприятий по развитию учебно-материальной базы военной кафедры	30 часов в год	для материально ответственных педагогических работников ВК ИВО
3.20.	Работа в качестве члена внутрипроверочных комиссий на военной кафедре	30 часов в год	для педагогических работников ВК ИВО
3.21.	Руководство внутрипроверочными комиссиями на военной кафедре	40 часов в год	для работников в качестве председателя комиссии на ВК ИВО.
<b>5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
5.9.	Выступление на конференциях: - всероссийских и региональных; - российских международного уровня; - зарубежных международного уровня;	10-20 часов на выступление 15-25 часов на выступление 20-30 часов на выступление	

	- межвузовских*	10 часов на одно выступление	* для педагогических работников ВК ИВО
<b>7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
7.2.	Организация и проведение внеучебных спортивных (военно-спортивных) мероприятий (занятия по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных (учебных) сборах, спортивные (военно-спортивные) праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	20 часов на мероприятие	
7.3.	Организация и проведение внеучебных профориентационных (военно-профориентационных) мероприятий (экскурсии на предприятия, выставки, ярмарки вакансий, день призывника, день открытых дверей, беседы с учениками, экскурсии в воинские части, посещение военно-исторических музеев (выставок), и пр.)	10 часов на мероприятие	
7.5.	Кураторство, ответственный офицер за учебный взвод	30 часов в семестр на группу 1-2 курса 30 ч в год на группу 3-4 курса 30 часов в семестр на учебный взвод	для педагогических работников ВК ИВО
7.7.	Участие в военно-патриотической работе со студентами, (участие в торжественных шествиях (в т.ч. в подготовке к ним), участие в митингах, встречи с ветеранами ВОВ, ВБД и выпускниками военной кафедры, проходящими военную службу, в уборке мест воинских захоронений)	2 часа за мероприятие	для педагогических работников ВК ИВО
<b>8 РЕПУТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
8.5.	Подготовка и участие в работе выставки: - с представлением научных экспонатов; - военной техники и военно-технического имущества	10-30 часов	