**Краткая инструкция по оформлению текста диссертации**

Текст диссертационной работы оформляется в соответствии со СТО ТГУ 123–2019 «Диссертация и автореферат диссертации. Общие положения. Структура и правила оформления». Документ размещен на сайте ТГУ по адресу (сайт ТГУ – Наука – Государственная научная аттестация – Стандарт ТГУ по оформлению автореферата и диссертации (http://www.tsu.ru/science/stepen\_tsu/diss\_standard.php).

Следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Вся работа выполняется печатным способом на белой бумаге формата А4; шрифт Times New Roman, размер 14 пт; межстрочный интервал 1,5 см. Поля вверху и внизу – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 1 см.
2. Номера страниц проставляются вверху по центру страницы; шрифт Times New Roman, размер 12; титульный лист не нумеруется.

Если в диссертации есть страницы с альбомной ориентацией, то нумерация таких страниц выполняется по центру страницы справа, чтобы в переплетенном бумажном экземпляре нумерация на всех страницах располагалась в одном месте.

1. На титульном листе указывается полное название (как в действующем Уставе) организации,в которой выполнена работа; статус диссертации (На правах рукописи); ФИО соискателя (полностью); НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ (все буквы заглавные); шифр и (через тире с пробелами, с заглавной буквы) наименование специальности; искомая ученая степень и отрасль науки; ФИО научного руководителя / консультанта (полностью) с указанием его ученой степени и ученого звания; место и год написания диссертации (Приложение А).

Ниже слов «На правах рукописи» на титульном листе должна быть подпись соискателя, желательно синего цвета. Подпись вставляется картинкой в файл до перевода файла в формат PDF. Не допускается вставлять картинкой скан подписанного титульного листа целиком, т.к. в таком случае на титульном листе не будет текстового слоя, и Российская государственная библиотека такую диссертацию после защиты не примет.

1. **Оглавление** (стр. 2 и далее) включает основные разделы диссертации: введение, название глав и заголовки подразделов (их количество и названия должны отражать основные задачи, поставленные в работе); заключение; список терминов и определений (при необходимости); список литературы; приложение (при наличии).
	1. В Оглавлении название каждого раздела соединяем отточием с номером страницы; номера страниц располагаем строго вертикально в столбик (Приложение Б).
	2. Названия глав нумеруются арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), подзаголовки – 1.1, 1.2 и т.д., соответственно); после последней цифры перед названием раздела точка не ставится.
	3. В оглавлении каждый подраздел сдвигается на 2 знака вправо относительно названия главы (подзаголовка).
2. **Введение** должно содержать все основные характеристики диссертации. Во  введении обязательно наличие следующих разделов: актуальность темы исследования; степень разработанности темы исследования; цель и задачи исследования; научная новизна исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности полученных результатов; апробация результатов исследования.
	1. **Актуальность темы исследования.** Дается характеристика современного состояния исследуемого в диссертации вопроса и обосновывается необходимость решения проблемы исследования (отражена в названии темы) сегодня, обозначается важность результатов для потребителей.

5.2.**Степень разработанности темы исследования.** Кратко перечисляются пробелы в исследуемой области, потребность восполнения которых определяет круг задач автора диссертации, перечисляются авторы работ (трудов), имеющих отношение к исследуемому вопросу, дается краткая характеристика рассмотренных ими вопросов, отмечаются вопросы, которые нужно исследовать. Если проблема рассматривается впервые, и не существует литературных источников по исследуемому вопросу, то это необходимо указать.

5.3**Цели и задачи исследования.** Цель исследования практически повторяет название (заголовок) диссертационного исследования с добавлением в начале фразы «разработать...», или в конце фразы: «обеспечивающего эффективное...» и т.д. На каждый этап исследования ставится своя задача. Все сформулированные задачи обязательно определяют заголовки и содержание глав и подразделов диссертации.

* 1. **Новизна исследования.** Можно сформулировать кратко, главное – убедить рецензентов в том, что в результате данной, конкретной разработки решена проблема, не разрешимая ранее. Новизна работы очень важна, именно за нее в конечном итоге присуждается ученая степень

5.5 **Теоретическая и практическая значимость работы**. Теоретическая значимость заключается в том, что полученные результаты работы дополняют теоретические представления в данной отрасли науки. Практическая значимость – это возможность применения полученных результатов на практике. Если результаты исследования уже внедрены, следует привести точные сведения: где, кем и с какой целью они используются.

5.6 **Методология и методы исследования.** Перечисляются научные методы и обосновывается необходимость их применения в рамках исследования. Грамотная методология научного исследования является основой достоверности полученных результатов.

5.7 **Положения, выносимые на защиту.** Это подтвержденные части гипотезы и/или научные результаты, полученные при выполнении диссертационных исследований. Положения должны обладать научной новизной и являться вкладом автора диссертации в науку.

5.8 **Степень достоверности полученных результатов.** Подтверждение достоверности базируется на всестороннем анализе выполненных ранее научно-исследовательских работ по предмету исследования, применением в исследованиях апробированного научно-методического аппарата. Достоверность может подтверждаться верификацией (подтверждением того же результата при осуществлении аналогичных работ на многих объектах). Существуют следующие методы доказательств достоверности: аналитические, экспериментальные и подтверждение практикой.

5.9 **Апробация результатов** **исследования.** Перечисляются научные конференции, семинары и пр., в рамках которых полученные результаты прошли апробацию.

1. **Основная часть работы**

6.1.Количество **глав** в работе определяется соискателем по согласованию с научным руководителем. Количество и названия глав и подразделов должны соотноситься с количеством задач научного изыскания, обозначенных во введении.

Каждая глава начинается с новой страницы.

6.1.1 Названия глав и подразделов располагаются по центру без абзацного отступа.

6.1.2 Интервал между заголовком главы или подраздела и текстом (между заголовками главы и подраздела) равен двум пустым строкам (при межстрочном интервале 1), что примерно соответствует 1 пустой строке при интервале 1,5.

6.1.3 Недопустимо давать одинаковые названия нескольким разделам, их следует конкретизировать: не «Выводы», а «Выводы по главе 1», «Выводы по главе 2».

6.2 **Оформление рисунков.**

6.2.1 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами. Всё это в тексте обозначается как рисунки.

6.2.2 Нумерация рисунков либо сквозная на протяжении всей диссертации (Рисунок 1 – Рисунок 99), либо начинается заново в каждой главе (Рисунок 1.1 – Рисунок 1.12 в главе 1, Рисунок 2.1 – Рисунок 2.11, и т.д.).

*Нумерация по подразделам (Рисунок 1.1.1 и т.д.) не допускается*.

К каждому рисунку должна быть отсылка в тексте. Ссылка на рисунок размещается перед рисунком.

6.2.3 Подпись под рисунком располагаем по центру без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится:

|  |
| --- |
| РИСУНОК |

Рисунок 1 – Название рисунка

6.2.4 Если к рисунку имеются пояснительные данные, то они располагаются после рисунка, но перед заголовком к рисунку:

а – …., б – …, в – …

Рисунок 1 – Название рисунка

6.2.5 Рисунок можно отделить от последующего текста отступом.

6.2.6 Рисунки в приложении обозначаются с указанием буквенного обозначения номера приложения: Рисунок А.1, Рисунок Б.3 и т.д.

6.3 **Оформление таблиц.** Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная или в пределах каждой главы (не подраздела!); минимально допустимый размер шрифта в таблицах – 12 пт.

6.3.1 Название таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в 1 строку с ее номером через тире (Таблица 1 – Наименование таблицы). Точка в конце не ставится.

При переносе части таблицы на другую страницу вверху слева указывают «Продолжение Таблицы 1» или «Окончание Таблицы 1».

6.3.2 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. Таблицу размещают ниже текста, в котором впервые дана ссылка на нее.

6.3.3 Таблицы в приложении обозначаются с указанием буквенного обозначения номера приложения: Таблица А.1, Таблица Б.3 и т.д.

6.3.4 Сноски и примечания располагаются внутри таблицы, над нижней чертой таблицы:



6.4**Формулы и уравнения** выделяют в отдельную строку; ониимеют сквознуюнумерацию по тексту, нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках; цифры располагают по правому краю напротив формулы, например:

Х = 4 (1).

7. **Заключение.** Последовательно, логически стройно излагаются полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. При этом заключение не должно повторять выводы и обобщения по главам. Обязательный элемент заключения – абзац о перспективах дальнейшей разработки темы диссертации.

8.**Список условных обозначений, символов, сокращений.** Помещается после заключения. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации. Наличие перечня не  исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводятся сокращения или условные обозначения, справа – их детальная расшифровка.

9. **Список публикаций.** ГОСТ рекомендует 3 варианта заголовка данного раздела:

– Список использованной литературы – если на каждый источник в списке имеется ссылка в тексте диссертации;

– Список использованных источников и литературы – если помимо литературы имеются источники (законы Российской Федерации, нормативные документы, архивные материалы, художественные произведения и др.). В таком случае список включает подразделы «Источники» и «Литература». Нумерация в списке сквозная;

– Список литературы – если приводятся все документы, изученные автором по теме, при этом ссылки имеются не на каждый источник в списке.

10. **Приложения.** Приложения включают в оглавление диссертации и обозначают заглавными русскими буквами – Приложение А, Приложение Б и т.д. В тексте диссертации на все приложения должны быть ссылки.

10.1 По статусу приложение может быть обязательным, рекомендуемым или справочным.

10.2. Каждое приложение располагают с отдельного листа; заголовок имеет вид:

Приложение А

(*статус приложения*)

Название приложения

**11. Цветные страницы.** Всё, что в файле диссертации представлено в цвете (рисунки, таблицы, приложения и т.д.), должно быть цветным и во всех напечатанных вариантах диссертации.

**Приложение А**

(обязательное)

**Титульный лист кандидатской диссертации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

 На правах рукописи

*Подпись картинкой*

Боженкова Ксения Алексеевна

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЛЮДЕЙ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

С ОПЫТОМ ПЕРЕЖИВАНИЯ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ

19.00.01 – Общая психология, психология личности, история психологии

Диссертация

на соискание ученой степени

кандидата психологических наук

Научный руководитель

доктор психологических наук, профессор

Бохан Татьяна Геннадьевна

Томск – 2020

**Приложение Б**

(обязательное)

**Оформление оглавления диссертации**

**Оглавление**

Введение........................................................................................................................................3

1 Заголовок...................................................................................................................................15

1.1 Заголовок...........................................................................................................................17

1.1.1 Заголовок………………….………………………………………………………….25

…

Заключение.................................................................................................................................173

Список условных обозначений, символов, сокращений………………………….................179

Список литературы.....................................................................................................................180

Приложение А Название приложения……………………………………………………......196