

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

26.06.2015

№ 433/ОД

*О введении Регламента работы
с индивидуальными учебными планами
обучающихся в Национальном исследовательском
Томском государственном университете*

В целях установления единого порядка работы с индивидуальными учебными планами в ТГУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 26.06.2015 Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете на сайте ТГУ в разделе учебного управления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор



Э.В. Галажинский

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Томск–2015

Используемые понятия и сокращения

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

СУОС НИ ТГУ – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты НИ ТГУ.

ООП – основная образовательная программа. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов¹.

УП – учебный план. Раздел ООП, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся².

Ускоренное обучение – это процесс освоения ООП в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы³. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по ООП аспирантуры обязательна также подготовка и сдача государственного экзамена. Для обучающихся по программам иных уровней высшего

¹Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации», глава 1, ст.2, п. 9; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1367), п. 13. Подробнее см. Положение об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

²Порядок организации и осуществления образовательной деятельности... п. 16. Подробнее см.: Регламент работы с учебными планами в Томском государственном университете.

³Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации», глава 6, ст. 59, п. 1.

образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП⁴.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок составления и реализации индивидуальных учебных планов обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и регламентирует деятельность по организации и обеспечению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся как средств реализации образовательного права.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1367);

– ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ;

– уставом НИ ТГУ;

– локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.3. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором НИ ТГУ и действует до его отмены.

2. Понятие индивидуального учебного плана и требования к нему

2.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора им темпов и сроков освоения ООП.

2.2. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в обучении студентов одного направления подготовки: освоения части ООП в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными стандартным УП, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ООП, практик и научно-исследовательской работы.

⁴ ФГОС ВО. Уровень высшего образования – бакалавриат, п. 6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – специалитет, п. 6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – магистратура, п. 6.6; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, п. 6.6.

2.3. ИУП разрабатывается на основе УП по направлению подготовки с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Общая трудоемкость ООП и объем ее составных частей по ИУП должны полностью соответствовать установленной в УП⁵.

2.4. При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого семестра и (или) учебного года⁶.

2.5. В состав ИУП вместо элективных и факультативных курсов вариативной части УП по желанию обучающегося могут быть включены дисциплины (модули), реализуемые в рамках иных ООП данного факультета (института), а также в порядке, определенном локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2.6. ИУП для обучающегося по ООП подготовки бакалавров или специалистов составляется заместителем декана (директора) по учебной работе, для магистрантов – руководителем ООП магистратуры и оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр ИУП обучающихся по ООП подготовки бакалавров и специалистов хранится в деканате, обучающихся в магистратуре – на кафедре; второй экземпляр выдается обучающемуся. Составитель обязан обеспечить соответствие содержания ИУП требованиям ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ.

2.7. Составленный и подписанный составителем ИУП подлежит утверждению проректором по учебной работе.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. На обучение по ИУП в обязательном порядке переводятся обучающиеся в связи с возникновением существенной академической разницы в изученных дисциплинах по причинам:

- перевода обучающегося из другой образовательной организации;
- перевода обучающегося с одной ООП на другую;
- перевода обучающегося с очной формы обучения по одной и той же ООП на заочную (очно-заочную) или наоборот;
- перевода обучающегося на ускоренное обучение по ООП (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ);
- восстановления ранее отчисленного лица для продолжения обучения в Университете при наличии разницы в программах обучения;
- стажировки обучающегося (обучение за рубежом в соответствии с партнерским соглашением (договором) Университета с другими учреждениями).

3.2. На обучение по ИУП могут быть переведены:

⁵ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности... п. 30.

⁶ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности... п. 32.

– обучающиеся на «отлично» (как правило, в течение двух последних семестров), дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени (по представлению заместителя декана по учебной работе);

– обучающиеся на «отлично» и совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);

– обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, участники творческих коллективов, графики подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по ходатайству подразделений НИ ТГУ, организующих соответствующие мероприятия);

– обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий (по представлению декана факультета (директора института) при предоставлении соответствующей справки);

– обучающиеся, имеющие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

– по иным основаниям (по представлению декана факультета (директора института), с утверждением проректора по учебной работе НИ ТГУ).

3.3. Вопрос о переводе обучающегося на обучение по ИУП рассматривается на основании его заявления в течение двух первых недель с начала семестра (в случае перевода обучающегося из другого вуза или восстановления – в течение двух недель с момента подачи заявления) с представлением подтверждающих документов и ходатайств в деканат факультета (дирекцию института).

3.4. Перевод на обучение по ИУП в связи с переводом обучающегося из другой образовательной организации или переводом в другое учебное подразделение НИ ТГУ осуществляется приказом ректора. Перевод на обучение по ИУП без смены факультета (института) осуществляется распоряжением по факультету (институту).

3.5. При выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий год обучения.

3.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по ИУП, назначается стипендия по итогам промежуточной аттестации за семестр. Для обучающихся одновременно по двум (и более) ООП ВО обучение за счет средств федерального бюджета допустимо лишь по одной ООП, а на остальных программах – с полным возмещением затрат на обучение в качестве слушателя.

3.7. Обучающимся с полным возмещением затрат и переведенным на обучение по ИУП по представлению декана факультета (директора института), утвержденному проректором по учебной работе, оформляется

дополнительное соглашение к договору об оплате за обучение, учитывающее все изменения, связанные с указанным переводом.

3.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.9. Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

4. Порядок и особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся по ИУП посещает учебные занятия по индивидуальному учебному графику с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

4.2. В целях повышения эффективности обучения по ИУП самостоятельная работа обучающихся организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

4.3. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, предусмотренные ИУП.

4.4. Контроль над выполнением ИУП обучающихся по ООП подготовки бакалавров или специалистов осуществляет заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе, обучающихся по ООП подготовки магистров – руководитель ООП магистратуры.

4.5. Обучающийся, успешно освоивший все дисциплины (модули) и прошедший все практики в соответствии с ИУП, допускается к ГИА.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженности по выполнению ИУП и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Обязанности, ответственность и права обучающегося по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучающийся обязан:

- сводить к минимуму пропуски часов контактной работы с преподавателем, особенно проводимых в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей;

- своевременно и на высоком уровне выполнять задания текущего контроля успеваемости;
- четко следовать ИУП, регулярно отчитываться о его выполнении перед заместителем декана (директора) по учебной работе (магистранты – перед руководителем ООП магистратуры);
- пройти промежуточную аттестацию, практики и ГИА в полном объеме и в сроки, установленные ИУП.

5.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в доступе;
- получать индивидуальные консультации преподавателей в соответствии с установленным расписанием консультаций;
- перейти с обучения по ИУП на обучение по стандартному УП на основании личного заявления.