

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Философского факультета

 \_\_\_\_\_ Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Основы деловой коммуникации и фандрайзинга**

по направлению подготовки

**47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Философия»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.34.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 \_\_\_\_\_ Ю.Н. Овсянникова

Председатель УМК

 \_\_\_\_\_ Т.В. Фаненштиль

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- УК-4 - Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

- УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- ПК-5 - Способен принимать и внедрять инновации, расширять собственные знания, умения и навыки, решать профессиональные задачи в условиях неопределенности.

- ПК-6 - Способен к самообразованию при решении профессиональных задач..

- ОПК-2 - Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.

ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

ИУК-3.1 Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы.

ИУК-3.2 Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе.

ИУК-3.3 Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними.

ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)..

ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием ИКТ.

ИУК-6.1 Распределяет время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач.

ИУК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИУК-6.3 Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений.

ИОПК-2.1 Знает правила и методы построения научной презентации и профессионального диалога.

ИОПК-2.2 Устно и письменно аргументированно излагает как чужие авторские позиции, так и собственную точку зрения на базовые философские проблемы.

ИПК-5.1 осуществляет переосмысление и переопределение анализируемой ситуации с нахождением новых возможностей при решении профессиональных задач.

ИПК-5.2 способен самостоятельно определять и привлекать необходимые ресурсы и источники недостающей информации при решении профессиональных задач.

ИПК-5.3 знает о принципах принятия решений в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-5.4 предлагает решения в условиях неопределенности при решении профессиональных задач.

ИПК-6.1 Способен ставить цели и задачи саморазвития.

ИПК-6.2 Способен к адекватной самооценке и рефлексии уровня собственного профессионального развития.

ИПК-6.3 Знает о направлениях, содержании, формах, видах и источниках профессионального самообразования и самосовершенствования.

ИПК-6.4 Знает, как выстраивать траектории профессионального самосовершенствования и саморазвития.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- Знакомство с основными проблемами деловой коммуникации и подходами к их решению.

- Освоение основных понятий теории межличностной коммуникации, перцепции, аттракции и взаимовлияния;

- Приобретение опыта решения продуктивных задач по рефлексии коммуникативных и иных ситуаций, возникающих в процессе межличностного общения в сфере профессионального взаимодействия.

- Приобретение знаний по фандрайзингу в сфере своей профессиональной деятельности.

- Изучение своих социально-психологических характеристик, значимых для будущей профессиональной деятельности.

- Развитие личной коммуникативной компетенции;

- Научиться применять понятийный аппарат теории коммуникации для решения практических задач профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к блоку Б1, обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 4, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины «Основы деловой коммуникации и фандрайзинга» студенты должны владеть обществоведческими знаниями в объеме средней школы. Обучающийся, приступивший к освоению дисциплины, должен: знать виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; уметь подбирать литературу по теме, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; владеть навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 8 ч.

– практические занятия: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Коммуникативная сторона деловой коммуникации

Сущность и структура коммуникации. Коммуникация как чудо: бихевиористы и когнитивисты о коммуникации. Барьеры коммуникации (барьер некоммуникабельности, барьер нефасциативности, барьеры выразимости и интерпретации, барьер неумения слушать) и способы их преодоления.

Тема 2. Перцептивная сторона деловой коммуникации

Фундаментальная ошибка атрибуции. Когнитивные эвристики. Эффекты восприятия.

Тема 3. Интерактивная сторона деловой коммуникации

Теории социального действия М.Вебера, Дж. Хоманса, Э. Берна, эксперименты Г. Гарфинкеля. Теория зеркального "Я" Ч. Кули.

Тема 4. Коммуникация человека в группе

Факторы влияния группы на личность: теории социальной фасилитации (Ф. Олпорт, Р. Зайонц, Р.С. Бэрон). Феномен социальной ленности и теория ожидания-валентности. Конформизм как стратегия внутригруппового поведения. Символический интеракционизм Дж. Мида. Ч. Крамара (Cheris Kramarae) и Д. Таннен о гендерной коммуникации. Теория приглушенных групп. Теория социального проникновения И. Альтмана.

Тема 5. Основы фанрайзинга.

Специфика фанрайзинга в подготовке бакалавра философии. Классический риторический канон (логос, этос, пафос) и его роль в убеждении.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, опроса на семинарских занятиях, выполнения практических заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Критерии оценивания для текущего контроля и типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме Фонд оценочных материалов хранится на выпускающей кафедре..

## **10. Порядок проведения промежуточной аттестации**

**Зачет в третьем семестре** проводится в устной форме по билетам. Билет состоит из двух частей.

Первая часть представляет собой теоретический вопрос по лекционной части курса и проверяет ИОПК-2.1, ИПК-5.3, ИПК-6.3 ИПК-6.4. В ответе на первый вопрос билета студент должен продемонстрировать знание основных категорий деловой коммуникации и фанрайзинга.

Вторая часть будет представлять собой коммуникативную задачу и проверяет ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3, ИОПК-2.2, ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.4, ИПК-6.1, ИПК-6.2.

Текущий контроль позволяет студентам не сдавать зачет устно. Требованиям к текущему контролю является пропуск не более двух аудиторных занятий, участие в опросах на семинарах, выполнение всех домашних и контрольных работ.

Зачет по дисциплине «Основы деловой коммуникации и фанрайзинга» является заключительным этапом обучения по дисциплине и предназначен:

– выявить систематичность, широту и глубину теоретических знаний по данной дисциплине;

– определить умение и владение основными приемами и методами устного изложения базовых социально-психологических проблем;

- выявить умение применять полученные знания для анализа научных проблем и решения конкретных педагогических задач.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации, а также типовые задания представлены в Фонде оценочных материалов. В полном объеме Фонд оценочных материалов хранится на выпускающей кафедре.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1180>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде Фонда оценочных материалов.

в) План практических занятий по дисциплине представлен в Фонде оценочных материалов.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов представлены в ЭОИС НИ ТГУ.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Майерс Д. Д. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. - 793 с.: ил.- (Мастера психологии)
2. Чалдини Р. Б. Психология влияния. Убеждай, воздействуй, защищайся / Роберт Чалдини; [пер. с англ. Е. Бугаева и др.]. - 5-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 333 с.: ил.- (Серия "Сам себе психолог")

б) дополнительная литература:

1. Голуб О. Ю. Теория коммуникации: учебник: [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Связи с общественностью" и "Реклама"] / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 386, [1] с.
2. Леммерман Х. Учебник риторики: Тренировка речи с упражнениями / Пер. с нем. С. Т. Бугло. - М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, Интерэксперт, 1997. - 256
3. Аронсон Э. Общественное животное: введение в социальную психологию: [учебное пособие для вузов] / Эллиот Аронсон; пер. с англ. М. А. Ковальчука; науч. ред. пер. В. С. Магун. - Москва: Аспект Пресс, 1999. - 516, [1] с.
4. Вацлавик П. Психология межличностных коммуникаций / Пол Вацлавик, Дженет Бивин, Дон Джексон; Пер. с англ. И. Авидон, П. Румянцева. - СПб. : Речь, 2000. - 298 с., [11 л.]- (Мастерская психологии и психотерапии) . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000146804>

в) ресурсы сети Интернет:

1. Шибутани Т. Социальная психология / Т. Шибутани; Пер. с англ. В. Б. Ольшанского. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1998. - 544 с. URL: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000039939/000039939.pdf>
2. Муравьева О. И. Психология коммуникативной компетентности: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальностям психологии] / О. И. Муравьева; Нац. исслед. Том. гос. ун-т; [ред. В. И. Кабрин]. - Томск: Издательство Томского университета, 2012. - 157, [1] с.: табл. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000464056>

Электронная библиотека по философии. <http://filosof.historic.ru/>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории с проектором.

### 15. Информация о разработчиках

Овсянникова Юлия Николаевна, канд. филос. наук, философский факультет, доцент