

Начальнику Управления делами ТГУ
Бельской Е.В.

фамилия

имя

отчество (при наличии)

дата рождения

e-mail

контактный телефон

заявление.

Прошу выдать архивную справку, подтверждающую, что я,
ФИО: _____

_____ ,
работал (а) в Томском государственном университете в (на): _____

(наименование кафедры, лаборатории, факультета, отдела)

в должности: _____

в период с _____ по _____

ФИО на момент:

приема на работу в ТГУ _____

увольнения из ТГУ _____ .

Цель получения архивной справки: _____

_____ .
Архивную справку прошу выслать по адресу: _____

Дополнительно сообщаю: _____

Прилагаю копии документов: _____

(трудовая книжка, свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака)

Дата : _____

Подпись: _____