

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

30.03.2023

№ 314/1 ОД

*О введении в действие  
локальных нормативных актов  
по вопросам профессионального обучения*

В целях установления единых требований к приему по обучению, организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 30.03.2023 г. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение об организации профессионального обучения в НИ ТГУ) (Приложение 1).

2. Ввести в действие с 30.03.2023 г. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Правила приема на профессиональное обучение в НИ ТГУ) (Приложение 2).

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

4. Учебному управлению (М.А. Игнатьева) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящий Приказ с приложениями.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Е.В. Лукова.

Ректор



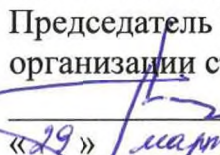
Э.В. Галажинский

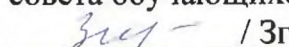
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом НИ ТГУ  
Протокол № 04 от 29.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГУ  
 Голов В.А.  
«29» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГУ  
 / Згерский Д.И./  
«29» марта 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1 Общие положения	4
2 Организация образовательной деятельности	6
3 Документационное обеспечение образовательной деятельности	7
4 Осуществление образовательной деятельности	7
5 Промежуточная аттестация	9
6 Итоговая аттестация	9
7 Отчисление обучающихся	10
8. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
9 Заключительные положения	11

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

**НИ ТГУ, ТГУ, Университет** – Национальный исследовательский Томский государственный университет;

**Учебные структурные подразделения** – факультеты, институты, стратегические академические единицы (САЕ), научно-образовательные центры, филиал НИ ТГУ.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Модуль** – относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких дисциплин и отвечающая за формирование компетенции или группы родственных компетенций; включает в себя дидактические цели, логически завершённую единицу учебного материала (составленную с учетом внутрипредметных и междисциплинарных связей), методическое руководство и систему контроля.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

**Практика** – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в

процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Профессиональное обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

**Сетевая форма реализации образовательных программ** – форма реализации образовательных программ, представляющая собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

**Слушатель** – лицо, осваивающее программу профессионального обучения.

**Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

– Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

– уставом НИ ТГУ;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 Профессиональное обучение представляет собой вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5 Профессиональное обучение осуществляется путем реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО).

1.6 К числу основных программ профессионального обучения относятся:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;

– программы переподготовки рабочих и служащих;

– программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего,

должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10 Положение предназначено для лиц, поступающих в Томский государственный университет, обучающихся, а также для сотрудников структурных подразделений ТГУ, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения.

## **2 Организация образовательной деятельности**

2.1 Организацию образовательной деятельности по ОППО осуществляют учебные структурные подразделения ТГУ, в том числе Институт дистанционного образования, а также учебное управление.

2.2 Образовательная деятельность по ОППО осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) и не превышать двух лет.

2.4 Содержание, формы обучения и сроки освоения ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой. Требования к структуре и содержанию устанавливаются локальными нормативными актами ТГУ.

2.5 ОППО разрабатываются учебными структурными подразделениями в соответствии с локальными нормативными актами на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов, квалификационных справочников).

2.6 ОППО реализуются ТГУ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

2.7 Обучение по ОППО осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого ТГУ со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах образовательных программ высшего образования ТГУ, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

### **3 Документационное обеспечение образовательной деятельности**

3.1 Слушателями ОППО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора (проректора) или иного уполномоченного лица.

3.2 На группу слушателей с момента зачисления на обучение заводится дело, в которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные и уровень предшествующего образования слушателей (при наличии), а также документы, сопровождающие фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, по мере их создания.

3.3 Документы, образующиеся в процессе реализации программ профессионального обучения, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел подразделений, реализующих программы с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Томском государственном университете.

3.4 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

### **4 Осуществление образовательной деятельности**

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по ОППО Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Образовательная деятельность по ОППО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе при проведении практики.

4.3 Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,



привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях, определяемую ОППО;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОППО на иных условиях, определяемые ОППО, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.5 Образовательная деятельность по ОППО осуществляется соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и приказом ректора (проректора) или иного уполномоченного лица. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7 Обучение по ОППО осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), что отражается в календарном учебном графике и расписании учебных занятий.

4.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Образовательной программой может быть установлена иная продолжительность занятий в форме практической подготовки.

4.9 Готовность обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего обеспечивается, в том числе, путем реализации практической подготовки, осуществляемой в рамках дисциплин (модулей), практик.

4.10 В ОППО включается только производственная практика. Практика может быть организована как непосредственно в ТГУ, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОППО (далее – профильная организация). Практика в профильной организации реализуется на основании договора, заключаемого между ТГУ и профильной организацией.

4.11 Проведение практики осуществляется в порядке, установленном в Положении о практической подготовке в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

4.12 Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.13 В качестве зачета освоения отдельных дисциплин (модулей) по ОППО могут засчитываться результаты освоения открытых онлайн-курсов. Порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов регламентируются локальными нормативными актами Университета.

## **5 Промежуточная аттестация**

5.1 Реализация каждого компонента ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом ОППО.

5.2 В целях стимулирования активности обучающихся при освоении дисциплин (модулей) допускается использование балльно-рейтинговой системы.

5.3 Уровень достижения запланированных результатов обучения в рамках дисциплины (модуля), практики, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено».

5.4 Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» означает, что промежуточная аттестация не пройдена.

5.5 Результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике отражаются в ведомости. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «неявка»

## **6 Итоговая аттестация**

6.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.4 Форма проведения квалификационного экзамена определяется в ОППО.

6.5 Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия приказом ректора (проректора) или иного уполномоченного лица. Аттестационная комиссия создается по каждой ОППО.

6.6 В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее трех членов комиссии.

6.7 Для обеспечения работы аттестационной комиссии приказом ректора (проректора) или иного уполномоченного лица назначается секретарь указанной комиссии, который не входит в ее состав. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

6.8 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей.

6.9 Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости и протоколе заседания аттестационной комиссий.

6.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую ОППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по образцу, установленному в Томском государственном университете.

6.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ТГУ.

6.12 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.13 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **7 Отчисление обучающихся**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета в связи с завершением обучения по ОППО или досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе слушателя;
- б) по инициативе Университета в следующих случаях:
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана;
  - нарушения слушателем порядка приема на ОППО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;

– применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) или иного уполномоченного лица ТГУ об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.4 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

## **8. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой ТГУ.

8.2 Для получения образования по ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом нозологии конкретных слушателей на основании их заявления.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ТГУ на основании решения ученого совета ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

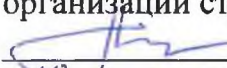
9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном уставом ТГУ.

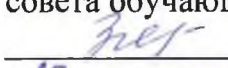
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом НИ ТГУ  
Протокол № 04 от 29.03.2023

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ТГУ  
 Голов В.А.  
«~~29~~» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Объединенного  
совета обучающихся ТГУ  
 / Згерский Д.И./  
«~~29~~» марта 2023 г.

Томск 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1 Общие положения	4
2 Правила приема	5
3 Заключительные положения	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма заявления на обучение по основной программе профессионального обучения	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма заявления на заключение договора с физическим лицом	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма заявления на заключение договора с юридическим лицом	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма согласия на обработку персональных данных	12

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

**Документ об образовании** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующих уровней:

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**Документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

– среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

– высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

– высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

– высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

**Лицо без гражданства** – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Профессиональное обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

**Программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего** – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего.

**Программа повышения квалификации рабочих и служащих** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

**Программа переподготовки рабочих и служащих** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебные структурные подразделения** – факультеты, институты, стратегические академические единицы (САЕ), научно-образовательные центры, филиал НИ ТГУ.

**НИ ТГУ, ТГУ, Университет** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;



- уставом НИ ТГУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 ТГУ объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4 Прием граждан по ОППО осуществляют учебные структурные подразделения, в том числе Институт дистанционного образования, а также другие структурные подразделения университета, участвующие в реализации основных программ профессионального обучения.

1.5 Правила предназначены для лиц, поступающих в Томский государственный университет, а также для сотрудников, руководителей подразделений ТГУ, участвующих в реализации программ профессионального обучения и руководителей образовательных программ.

## **2 Правила приема**

2.1 ТГУ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по ОППО.

2.2 Зачисление на обучение по ОППО осуществляется по заявлению физического лица после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за исключением случаев, предусмотренных п 2.3. настоящих Правил.

2.3 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах образовательных программ высшего образования ТГУ, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно. В таком случае зачисление осуществляется по заявлению обучающегося.

2.4 Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом ректора.

2.5 Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком начала реализации ОППО ТГУ. График начала реализации ОППО размещается на сайте ТГУ.

2.6 Допускаются к освоению ОППО:

- программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего – любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено ОППО;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих и желающие совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или должности служащего;

- программ переподготовки рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, и желающие получить новую профессию рабочего, должность служащего.

2.7 Каждая ОППО содержит требования, предъявляемые к поступающему на

обучение.

2.8 Поступающий предоставляет в ТГУ документы согласно таблице 1:

Таблица 1

<b>Физические лица</b>	<b>Юридические лица</b>
<b>Основные программы профессионального обучения</b>	
Заявление слушателя на обучение или заявление родителя (законного представителя) поступающего (приложение 1)	Заявление слушателя на обучение или заявление родителя (законного представителя) поступающего (приложение 1)
Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 2)	Заявление для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации (приложение 3)
Согласие на обработку персональных данных (приложение 4)	Согласие на обработку персональных данных (приложение 4)
<b>Дополнительно с учетом требований ОППО от поступающего могут быть затребованы:</b>	
Копия документа об образовании Копия документа об образовании и о квалификации Копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; Копия трудовой книжки; Медицинская справка; Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.	

2.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ТГУ лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в ТГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес подразделения, курирующего дополнительную программу.

2.10 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом ТГУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;

– инструкцией по работе в электронной информационно-образовательной среде ТГУ;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11 Зачисление граждан производится приказом ректора (проректора) или уполномоченного лица при одновременном выполнении следующих условий:

– предоставлении документов согласно п. 2.9 настоящих Правил;

– заключении договора об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных в п. 2.3. Правил;

– осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных в п. 2.3. Правил.

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3 Заключительные положения**

3.1 Настоящие Правила вводятся в действие приказом ректора ТГУ на основании решения ученого совета ТГУ и действуют до отмены соответствующего приказа.

3.2 Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в порядке, установленном уставом ТГУ.

Форма заявления на обучение по основной программе профессионального обучения

Проректору по образовательной деятельности ТГУ  
Е.В. Лукову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по программе подготовки по профессии рабочего, должности служащего /  
программе повышения квалификации рабочих и служащих / программе переподготовки  
рабочих и служащих « \_\_\_\_\_ ».

Срок обучения: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С Уставом ТГУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности ТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ТГУ, Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Томском государственном университете, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ТГУ, ознакомлен (а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации программы профессионального обучения посещения системы электронного обучения ТГУ, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а также выполнения заданий на электронной площадке.

С «Инструкцией по работе в электронной информационно-образовательной среде ТГУ» ознакомлен(а).

Даю согласие ТГУ на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Согласием на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется <b>ПЕЧАТНЫМИ</b> буквами)																					
Фамилия, имя, отчество –																					

полностью в Дателъном падеже (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	
Пол	<input type="checkbox"/> муж./ <input type="checkbox"/> жен.
Дата рождения	_____ (число, месяц, год)
Гражданство	
СНИЛС	
Образование	Общее образование: начальное общее <input type="checkbox"/> , основное общее <input type="checkbox"/> , среднее общее <input type="checkbox"/> Начальное профессиональное образование <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Высшее образование: бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура <input type="checkbox"/>
- полное наименование учебного заведения	
- направление, специальность, профессия по документу об образовании и (или) о квалификации	
- дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Телефон (моб., раб., факс)	
E-mail	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма заявления на заключение договора с физическим лицом

Проректору по образовательной  
деятельности ТГУ  
Евгению Викторовичу Лукову

\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в \_\_\_\_\_ (*наименование подразделения*) \_\_\_\_\_ Томского государственного университета для обучения по основной программе профессионального обучения «\_\_\_\_\_» (\_\_\_ часа) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Оплату за обучение гарантирую.

Даю согласие Томскому государственному университету на электронную обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Заказчик**

**Потребитель**

Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Дата рождения	_____	_____
Паспорт: серия, номер	_____	_____
Выдан: кем, когда	_____	_____
Адрес проживания	_____	_____
Населенный пункт	_____	_____
Улица, дом, квартира	_____	_____
Телефон	_____	_____
E-mail	_____	_____

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

Форма заявления на заключение договора с юридическим лицом

Ректору Томского государственного  
университета  
Эдуарду Владимировичу Галажинскому  
**Руководитель направляющей организации:**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (название и реквизиты документа-основания права подписания  
договора)

Слушатель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в \_\_\_\_\_ (наименование подразделения) Томского государственного университета для обучения по основной программе профессионального обучения « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ часа) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Направляющая организация гарантирует оплату обучения Слушателя.

Слушатель дает согласие Томскому государственному университету на электронную обработку своих персональных данных.

**Направляющая  
организация**

**Слушатель**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
Адрес (с индексом) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан: кем, когда \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица, дом, квартира \_\_\_\_\_  
Телефоны моб., раб. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись Руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись Слушателя)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

<b>Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):</b>	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»**, местонахождение по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 36 (ОГРН 1027000853978, ИНН 7018012970, КПП 701701001) (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о документах об образовании и/или квалификации, необходимые для участия в мероприятиях по обучению;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;



- данные о профессии, специальности;
- данные об образовательной, научной и иной профессиональной деятельности;
- данные о повышении квалификации;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;

Специальные категории персональных данных:

– состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);

Биометрические персональные данные:

– фото/видео образы в целях фиксации процесса обучения и идентификации Субъекта.

**в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- обучения и содействия занятости;
- обеспечения личной безопасности;
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности ТГУ.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Срок действия** Согласия на обработку персональных данных: с даты подписания Согласия – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГУ.

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

– государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.