

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Методического совета ТГУ

Протокол № 4 от 22.04.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
И ИНЫХ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В РАМКАХ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

 М.А. Игнатъева

«21» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки ТГУ

 А.В. Васильев

«21» апреля 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения.....	4
4 Структурные элементы работы и их содержание	4
5 Требования к оформлению элементов текста работы	5
5.1 Оформление листа.....	5
5.2 Оглавление.....	5
5.3 Наименования структурных элементов	6
5.4 Нумерация и перечисления (списки, перечни).....	6
5.5 Таблицы.....	6
5.6 Иллюстрации	7
5.7 Формулы и уравнения.....	8
5.8 Примечания и сноски.....	8
5.9 Приложения	9
5.10 Библиографические ссылки	9
5.10.1 Внутритекстовая ссылка	9
5.10.2 Подстрочная ссылка	9
5.10.3 Затекстовая ссылка (отсылка).....	9
5.10.4 Комплексная ссылка.....	9
5.11 Оформление списка литературы.....	10
5.11.1 Варианты заголовка списка	10
5.11.2 Варианты формирования списка	10
6 Заключительные положения.....	11
Приложение А Шаблоны титульных листов	12
Приложение Б Шаблон задания на выполнение ВКР.....	21
Приложение В Шаблон предметного указателя компетенций	22
Приложение Г Примеры оформления оглавления	23
Приложение Д Примеры оформления таблиц	25
Приложение Е Примеры оформления иллюстраций	27
Приложение Ж Примеры оформления формул.....	28
Приложение И Примеры оформления ссылок.....	29
Приложение К Примеры описания документов.....	32
Приложение Л Примеры оформления списка литературы	36
Приложение М Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений	38

1 Область применения

Настоящие Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса адресованы руководителям ООП, руководителям практик, преподавателям дисциплин, руководителям курсовых, научным руководителям, руководителям выпускных квалификационных работ, специалистам по УМР, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в Национальном исследовательском Томском государственном университете, устанавливают требования к структуре и оформлению результатов научно-исследовательской и иных видов работ обучающихся в рамках учебного процесса и рекомендуются к использованию при подготовке учебно-методических материалов конкретной образовательной программы.

Настоящие Указания представляют собой подмножество требований государственных стандартов по оформлению документов, достаточных для выполнения основных задач по оформлению результатов работ обучающихся. В случаях, когда рекомендаций настоящих Указаний недостаточно для решения специализированных задач по оформлению, следует руководствоваться документами ГОСТ, на основании которых разработаны настоящие Указания.

2 Нормативные ссылки

Настоящие указания разработаны на основании следующих нормативных актов:

– Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся : утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 № 1494-ст;

– ГОСТ Р 2.105–2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.04.2019 № 175-ст;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 № 95-ст;

– ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация : введен в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27.02.1996 № 108;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в Национальном исследовательском Томском государственном университете (Положение о ГИА в НИ ТГУ) : утверждено приказом ректора от 31.12.2020 № 1209/ОД;

– Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27.03.2018 № 284/ОД.

3 Общие положения

В рамках образовательного процесса и в соответствии с образовательной программой (учебными планами и рабочими программами дисциплин и практик) обучающиеся могут выполнять научно-исследовательские и иные виды работ, оформление результатов которых может быть представлено в виде следующих документов:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР);
- отчет по практике;
- реферат;
- курсовая работа;
- курсовой проект;
- отчет по лабораторной работе;
- иные отчетные материалы по дисциплинам в рамках контроля самостоятельной работы.

4 Структурные элементы работы и их содержание

По своей структуре работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы (обязательно для ВКР);
- аннотация (обязательно для ВКР);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (по усмотрению руководителя образовательной программы; является последним приложением к работе и подписывается руководителем работы).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по шаблону (Приложение А).

Задание на выполнение работы вшивается в работу, не нумеруется, шаблон задания на выполнение ВКР представлен в Приложении Б.

Аннотация включает обоснование актуальности темы работы, описание ее объекта, предмета, цели, задач и полученных результатов; объем 1–2 страницы. Аннотация не учитывается в общем объеме работы и не нумеруется.

Оглавление включает перечисление элементов работы – введения, глав и параграфов, списка использованной литературы (списка использованных источников и литературы), приложений – с указанием страниц.

Во введении раскрываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, теоретическая и практическая значимость исследования, приводится описание использованных источников и структуры работы.

Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов. Для данного элемента допускается использовать наименование «Выводы».

Список использованной литературы содержит перечень описаний документов, использованных при написании работы.

Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, иллюстрации, расчеты и другие вспомогательные материалы.

Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в работе, соотносенный со структурными элементами работы; оформляется в виде таблицы (Приложение В).

Объем работы определяется требованиями учебно-методических материалов по образовательной программе. Страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 55–75 страниц, ВКР специалиста – 65–85 страниц, ВКР магистра – 70–100 страниц.

При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящих Указаний (п. 5).

5 Требования к оформлению элементов текста работы

5.1 Оформление листа

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм. Выравнивание основного текста по ширине, висячие строки не допускаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдаются равномерные контрастность и четкость изображения.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (нумерация начинается с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями, исключая задание и аннотацию).

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки; на титульном листе номер не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

5.2 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц. Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю через отточие.

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении документа с указанием их обозначений и заголовков.

Пример оформления оглавления представлен в Приложении Г.

5.3 Наименования структурных элементов

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки и печатаются без точки в конце полужирным шрифтом прописными (большими) буквами без подчеркивания.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3–4 мм).

Структурные элементы и главы работы начинаются с нового листа. Параграфы (подразделы) оформляются с новой страницы, только если от текста предыдущего параграфа или подраздела не осталось на листе места хотя бы для двух строк после наименования нового подраздела (параграфа) или пункта.

5.4 Нумерация и перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причем в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

При необходимости детализации дочерний элемент перечисления обозначается иным относительно родительского элемента способом и с дополнительным отступом относительно него.

5.5 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», ее порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия таблицы точка не ставится.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, с применением одинарного межстрочного интервала.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером таблицы через точку указывается номер главы. Таблицы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При делении таблицы на части допускается заголовки граф (колонок) и строк заменять соответственно номерами граф и строк, при этом графы (колонки) и (или) строки первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы (колонки) таблицы текст из одного слова, то его после первого упоминания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят тире либо слова «нет сведений».

Числовые данные оформляются в таблице с одинаковым количеством знаков после запятой и выравниваем по правому краю.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф (колонок) – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах меньший размер шрифта, чем в тексте, при этом высота строк должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф (колонок) диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф (колонок), как правило, располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф (колонок).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Ссылка на таблицу оформляется с использованием слова «таблица» и указанием ее порядкового номера.

Примеры оформления таблиц представлены в Приложении Д.

5.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть вынесены в приложение.

Иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», ее порядкового номера через пробел и названия через тире. В конце названия иллюстрации точка не ставится.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером иллюстрации через точку указывается номер главы. Иллюстрации, размещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Ссылка на иллюстрацию оформляется с использованием слова «рисунок» и указанием ее порядкового номера.

Примеры оформления иллюстраций представлены в Приложении Е.

5.7 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения выносятся из текста в отдельную строку и располагаются посередине.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака равенства (=), или знаков «плюс» (+), «минус» (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией либо по главам, в последнем случае перед порядковым номером формулы через точку указывается номер главы. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед порядковым номером через точку обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

Примеры оформления формул представлены в Приложении Ж.

5.8 Примечания и сноски

Примечания приводят в тексте работы, если необходимы справочные данные или пояснения к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание начинается со слова «Примечание» и размещается с абзацного отступа в отдельном абзаце.

Если примечание одно, то оно не нумеруется, после слова «Примечание» ставится тире, после которого размещается текст примечания с прописной буквы.

Несколько примечаний озаглавливаются словом «Примечания», располагаются с абзацного отступа, нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки.

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно

после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак «звездочка» (*). Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

5.9 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом на отдельной строке по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

5.10 Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. В ней содержатся библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группы документов.

5.10.1 Внутритекстовая ссылка

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа (автор(ы), заглавие, выходные данные и объем документа), оформляются в тексте работы после цитаты (заимствования) в круглых скобках.

5.10.2 Подстрочная ссылка

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы, с абзацного отступа (красная строка) 12,5 мм, через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman размером на 2 пункта меньше, чем текст работы.

Для оформления подстрочных ссылок в текстовом редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылки».

Для нумерации подстрочных библиографических ссылок допустимо использовать нумерацию по всему тексту или для каждой страницы текста. Для всей работы должен использоваться единый тип нумерации.

5.10.3 Затекстовая ссылка (отсылка)

Затекстовая ссылка оформляется как заключенный в квадратные скобки порядковый номер записи списка использованной литературы. При заимствовании фрагмента документа к номеру записи через запятую добавляются номера страниц, на которых помещен объект ссылки.

5.10.4 Комплексная ссылка

Комплексная библиографическая ссылка оформляется при необходимости указания нескольких объектов ссылки. Все объекты ссылки оформляются по общим правилам и отделяются друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после.

Примеры оформления ссылок представлены в Приложении И.

5.11 Оформление списка литературы

Список использованной литературы или использованных источников и литературы (далее – список) является обязательной составной частью работы, помещается после основного текста работы и подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других элементов, на основе которых строится исследование.

Каждый документ, включенный в список, должен быть пронумерован, описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (ГОСТ Р 7.0–2018, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ 7.82–2001, ГОСТ 7.11–2004) и приведен в списке только один раз.

Примеры описания документов представлены в Приложении К.

5.11.1 Варианты заголовка списка

Заголовок списка «Литература» используется, если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет.

Заголовок списка «Список использованной литературы» используется, если в него включаются только те документы, которые анализировались в обзоре и использовались в виде заимствований в тексте.

Заголовок списка «Список использованных источников и литературы» используется, если кроме литературы использовались и источники.

5.11.2 Варианты формирования списка

Описания документов в списке располагаются в определенном порядке. В зависимости от характера, вида и целевого назначения работы допускается применять три варианта расположения литературы и источников в списках:

- систематическое,
- алфавитное,
- в порядке первого упоминания в тексте.

Вариант расположения литературы и источников в списке регламентируется в учебно-методических материалах по образовательной программе (Рабочая программа практики, Программа ГИА, Положение о курсовой работе, иные документы).

5.11.2.1 Систематическое расположение источников и литературы в списке

Структура списка определяется характером и содержанием работы, выделяются следующие разделы:

- официально-документальные издания;
- источники;
- научные документы;
- специальные виды нормативно-технических документов.

Нумерация списка должна быть сквозной через весь список. Заголовки разделов (если они есть) оформляют курсивом с выравниванием по левой стороне страницы.

В раздел «Официально-документальные издания» включаются:

- Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- международные нормативно-правовые акты;
- законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

В данном разделе элементы списка располагаются определенным образом: вначале по юридической силе документа, затем в хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, располагаются по дате принятия: от ранее принятых документов к принятым позднее), недействующие (утратившие силу) документы располагаются в конце списка.

В раздел «Источники» включаются:

- письменные памятники;
- основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование;
- тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;
- статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
- документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

В раздел «Научные документы» включаются:

- монографии;
- сборники статей;
- авторефераты диссертаций;
- депонированные рукописи;
- учебные пособия;
- статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий;
- электронные ресурсы.

В данном разделе элементы списка располагаются по алфавиту, вначале на русском языке, а затем на других языках.

В раздел «Специальные виды нормативно-технических документов» включаются:

- государственные стандарты;
- описания изобретений;
- технические каталоги;
- информационные листы;
- патентные документы;
- типовые проекты;
- каталоги промышленного оборудования;
- прейскуранты на материалы и изделия.

5.11.2.2 Алфавитное расположение источников и литературы в списке

При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи приводят в соответствии с алфавитом русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора – в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

Описания работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, затем – особой графикой (в русской транскрипции).

Алфавитное расположение применяется ко всему списку либо к его разделам.

5.11.2.3 Расположение источников и литературы в списке в порядке первого упоминания в тексте работы

Данный способ формирования списка рекомендуется применять в небольших по объему работах.

Примеры оформления списков представлены в Приложении Л.

6 Заключительные положения

Настоящая редакция Методических указаний вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ и действует до отмены соответствующего приказа.

Внесение изменений и дополнений в Указания осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблоны титульных листов

Шаблоны титульных листов должны быть адаптированы к учебному процессу по конкретной образовательной программе в соответствии с учебным планом руководителем образовательной программы путем заполнения реквизитов титульного листа.

В реквизите «Наименование структурного подразделения» указывается наименование конкретного факультета / института / САЕ. Например: Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства.

Реквизиты «Код направления подготовки / специальности» и «наименование образовательной программы» заполняются в соответствии с учебным планом обучающегося. Например: 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экология».

В реквизите «Вид практики» указывается вид практики в соответствии с учебным планом: «Учебная практика» или «Производственная практика».

Реквизит «Тип практики» заполняется в соответствии с учебным планом обучающегося. Например: «Преддипломная практика».

В соответствии с рабочей программой практики и местом прохождения практики на титульном листе отчета по практике могут отсутствовать информация о руководителе практики от профильной организации и его подпись.

В случае выполнения ВКР с привлечением консультанта на титульном листе ВКР указываются реквизиты консультанта (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, И.О. Фамилия, подпись) после реквизитов руководителя ВКР и перед реквизитами исполнителя.

Ученая степень и ученое звание указываются в сокращенном варианте. Варианты сокращений отраслей наук, ученых степеней и званий приведены в Приложении М.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Наименование дисциплины»

ТЕМА РЕФЕРАТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Наименование дисциплины»

НАИМЕНОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики
Тип практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель практики от НИ ТГУ
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
профильной организации
ученая степень, звание, место работы,
должность

М.П.

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Составитель отчета
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА РАБОТЫ

по специальности Код Наименование специальности
специализация «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Шаблон задания на выполнение ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра / специалиста / магистра обучающемуся

Фамилия Имя Отчество обучающегося

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный офис / деканат – _____ б) в ГЭК – _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, – _____

4 Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ / _____
должность, место работы

подпись

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

_____ / _____
должность, место работы

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица В.1 – Предметный указатель компетенций работы

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
Код – компетенция	
Код – компетенция	
Код – компетенция	
...	

Руководитель работы
должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Примеры оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Обзор литературы	8
2 Разработка способа получения ингибитора В-30 для комплексной защиты черных и цветных металлов	10
2.1 Уточнение показателей процесса синтеза 4,4-диаминод и фениметана.....	12
2.2 Получение показателей процесса гидрирования	15
2.3 Получение показателей процесса синтеза ингибитора В-30	17
Выводы	23
Список использованной литературы	28
Приложение А Протокол испытаний	32
Приложение Б Отчет о патентных исследованиях.....	34

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
1 Методика исследования	10
2 Этимологический разбор имен прилагательных, объединенных общностью происхождения	19
2.1 Этимологический разбор исконных имен прилагательных.....	25
2.1.1 Имена прилагательные с непроизводной основой.....	28
2.1.2 Имена прилагательные с этимологически производной основой.....	34
2.1.2.1 Отсубстативные имена прилагательные	36
2.1.2.2 Отглагольные имена прилагательные	40
2.2 Заимствованные имена прилагательные.....	59
2.2.1 Заимствованные имена прилагательные с греческой основой	67
2.2.2 Заимствованные имена прилагательные с основой из латинского языка	71
2.3 Имена прилагательные с невыясненной этимологией	100
3 Этимологический разбор имен прилагательных, обозначающих цвет	109
Заключение.....	117
Список использованной литературы	125

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Примеры оформления таблиц

Оформление таблицы в тексте работы:

Таблица 1 – Матрица сравнительного анализа (идентификации типа системы управления в организации)

Критерии анализа (идентификации)	Тип системы управления		
	Техническая система	Социотехническая система	Социогуманитарная система
1. Постановка цели управления	Постановка директив: положения о новых постановлениях из банков, приказов	Реализация собственных целей организации: взыскание суммы задолженности выше поставленного плана	Постоянно меняется постановка цели, т.е. все время конкретизируется, в связи с новой информацией из банка
2. Субъект управления	Административные группы	Создание команд: лидеры групп	Лидеры групп
3. Объект управления	Создание и поддержание порядков, норм: соблюдение сотрудниками принятых норм	Создание проектов, способствующих большей реализации по взысканию	Условия для самоорганизации сотрудников создаются в меньшей степени
4. Процесс и ресурсы управления	Тривеализирующий: нормы и приказы агентских договоров представляются сотрудникам в более упрощенной форме	Создаются проекты, которые способствуют данной реализации	Преобладают человеческие ресурсы
5. Содержание управления	В данной организации действует поддержание порядка, контроль	Данные проекты реализуются	Коммуникации, самоанализ и самонаблюдение развиты слабо
6. Взаимодействие с внешней средой	Напрямую взаимодействует с физическими и юридическими лицами (коммерческие банки, сотовые операторы, страховые компании и т.д.)	Высокодинамичны, чувствительны к решению проблем, возникающих в среде	Открытое
7. Результаты управления	Дисциплинированность: создается порядок и исполнение в изданных приказах	Выработка результатов, основой которых было взыскание задолженности	Становление профессиональных сообществ в качестве субъектов управления (становление лидером)

Окончание таблицы 1

Критерии анализа (идентификации)	Тип системы управления		
	Техническая система	Социотехническая система	Социогуманитарная система
8. Последствия управления для персонала	Последствий нет, так как все требования организации вырабатываются для преодоления несогласований	Завышенные требования могут повлиять на результат работы сотрудников	Сложно выявить трудности, так как система слабо развита

Оформление таблицы в приложении:

Таблица Д.1 – Сведения о продлении срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ, в процентах

Годы	Всего задержано	Срок задержания продлевался
2005	54	1
2012	47	0

Примечание – На основании данных, приведенных в таблице 2, можно сделать вывод о том, что в деятельности федерального суда общей юрисдикции Октябрьского района г. Новосибирска решения относительно продления срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ не принимались. Характерной особенностью является одинаковый срок первоначального задержания, равный 2 месяцам.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примеры оформления иллюстраций

Оформление рисунка в тексте:

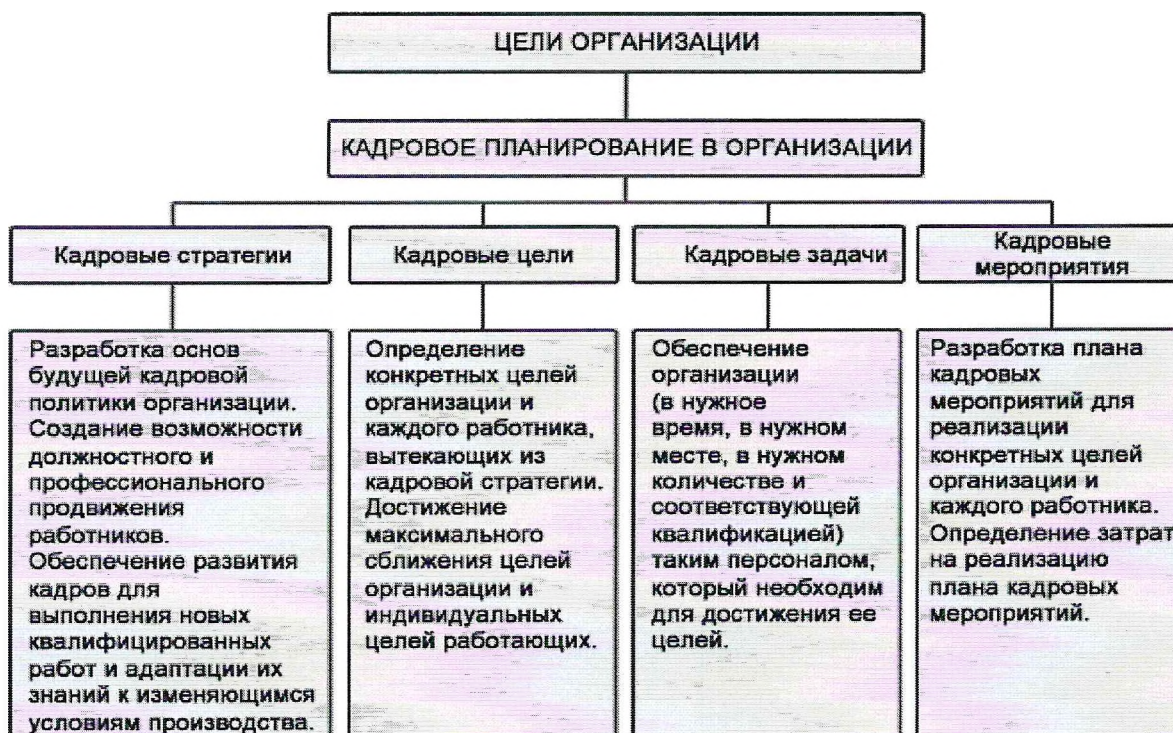


Рисунок 1 – Цели и задачи кадрового планирования в организации

Оформление рисунка в приложении:

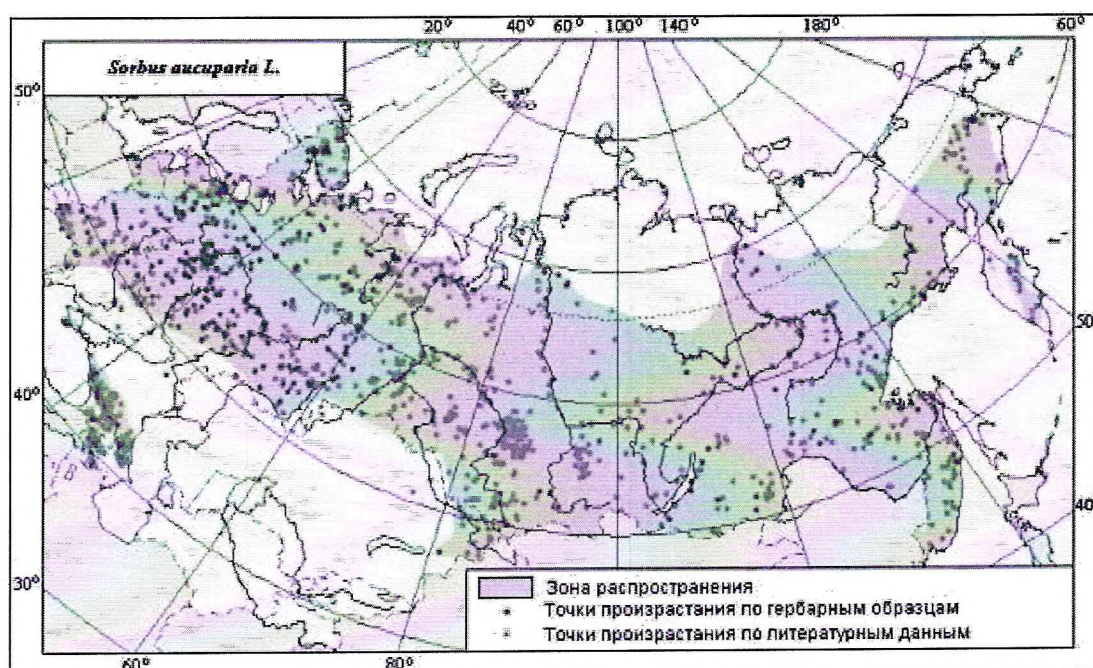


Рисунок Д.2 – Ареал распространения рябины обыкновенной

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры оформления формул

Искомая величина может найдена по формуле

$$P = \frac{M}{V}, \quad (1)$$

где M – масса образца в кг;
 V – объём образца в м³.

Проекция вектора \mathbf{y} на линейное подпространство L может найдена следующим образом

$$\hat{\mathbf{y}} = \mathbf{X}\mathbf{b}, \quad (2)$$

где \mathbf{X} – матрица наблюдений;
 $\mathbf{b} = (\mathbf{X}^T\mathbf{X})^{-1}\mathbf{X}^T\mathbf{y}$ – вектор-столбец оценок неизвестных коэффициентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Примеры оформления ссылок

Примеры оформления внутритекстовых ссылок

Л. А. Гордон, Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» (М., 1982. С. 81) подчеркивают: что «.....».

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют:

В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири «...допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой» (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

Примеры оформления подстрочных ссылок

ссылка на книгу

¹ Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. С. 25.

ссылка на статью из книги

² Уткин В. А. «Исправление», «ресоциализация», «социальная реабилитация» // Правовые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

ссылка на статью из журнала

³ Воронин О. В. О сущности современного прокурорского надзора // Уголовная юстиция. 2018. № 11. С. 183–189.

² Study of the Effect of UV Radiation on the Decomposition of 4-Chloro-2-Methylphenoxyacetic Acid / O. N. Tchaikovskaya, I. V. Sokolova, V. A. Svetlichnyi [et al.] // Russian Physics Journal. 2013. Vol. 56, is. 8. P. 853–859.

ссылка на документ из «КонсультантПлюс»

¹ Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2020. Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

² Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 31 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. М., 2020. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=8032428970482223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=splus&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom> (дата обращения: 08.08.2020).

ссылка на электронный ресурс

¹ Нематериальные формы мотивации // HR Лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом. [Б. м.], 2008. URL: <http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=832> (дата обращения: 13.03.2020).

² Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук. Томск, 1999. 224 с. URL: <https://dlib.rsl.ru/01000212743> (дата обращения: 13.03.2020). Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

ссылка на архивные документы

¹ Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. 2012.

Подстрочные повторные ссылки

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

первичная ³ Прокументов Л. М. *Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности*. Томск, 2006. С. 40.

повторная ¹¹ Прокументов Л. М. *Несовершеннолетние: преступность ...* С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

первичная ¹⁸ Аверченко А. К., Лось С. Л. *Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе*. Томск, 2003. С. 19.

повторная ¹⁹ Там же. С. 6.

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

первичная ¹ Троицкий Е. Ф. *Политика США в Центральной Азии (1992–2004 гг.)*. Томск, 2005. С. 33.

повторная ⁵ Троицкий Е. Ф. *Указ. соч.* С. 28.

первичная ² Cohen M. L. *Legal research in nutshell*. St. Paul, 1996. P. 12.

повторная ⁶ Cohen M. L. *Op. cit.* P. 15.

первичная ⁵ Зиновьев В. П. *Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в.* Томск, 2009. С. 34.

повторная ⁷ Зиновьев В. П. *Цит. соч.* С. 25.

Примеры оформления затекстовых ссылок

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что...

[Николаев, 1975].

[Современные проблемы реализма и модернизма, 1989].

[Бахтин, 2003, с. 18].

Примеры оформления комплексных ссылок

Внутритекстовая комплексная ссылка

(Парламентская газета. 2006. 21 дек. ; Российская газета. 2006. 22 дек. ; Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52, ч. 1, ст. 5496. С. 14803–14949.)

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами „Его же“, „Ее же“, „Их же“ или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – „Idem“, „Eadem“, „Iidem“.

Подстрочная комплексная ссылка

¹ Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22–23.

ПРИЛОЖЕНИЕ К Примеры описания документов

Книги и брошюры

Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. / В. П. Зиновьев. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2009. – 334 с.

Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – Минск : Университетское, 1987. – 203 с.

Пирогов С. В. Основы социологии : учебник / С. В. Пирогов, Н. В. Поправко, А. Ю. Рыкун. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2005. – 603 с.

Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека / Т. В. Корнилова, М. А. Чумакова, С. А. Корнилов, М. А. Новикова. – М. : Смысл, 2010. – 334 с.

Русский язык и культура речи : учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с.

Периодические издания

Вопросы истории. – М. : Наука, 1945–1947.

Сибирская правда. – Томск, 1908–1915.

Красное Знамя : том. обл. ежедн. газ. – Томск, 2005. – 21 марта–5авг.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01. – М. : Стандартинформ, 2018. – 70 с.

Патентные документы

Пат. № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13 ; заявлено 2.06.85 ; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

Отчет о НИР

Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крыловский район до 2030 года : отчет о НИР (промежут.) / Кубанский государственный университет ; рук. Т. А. Мясникова ; исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев [и др.]. – Краснодар, 2019. – 38 с. – Рег. № НИОКТР АААА-А18-118121090132-1. – Рег. № ИКРБС АААА-Б19-219040390174-0.

Автореферат диссертации и диссертация

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории Гражданской войны в Сибири (конец мая – начало ноября 1918 г.) : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 22 с.

Галажинский Э. В. Системная детерминация самореализации личности : дис. ... д-ра психол. наук / Э. В. Галажинский. – Томск, 2002. – 320 с.

Нормативные акты из официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон от 26 июня 1992 г. № 3132-2 // Российская газета. – 1992. – 29 июля. – С. 5–6.

Об утверждении Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик : закон СССР от 11 июля 1969 г. № 4074-VII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247.

Статья из книги

Рыкун А. Ю. Анализ развития регионального рынка дополнительного образования: концепция и исследовательские методики // Социальные процессы в современной Западной Сибири : сб. науч. ст. – Горно-Алтайск, 2002. – С. 190–197.

Лебедева О. Б. Э. Т. А. Гофман и В. А. Жуковский / О. Б. Лебедева, А. С. Янушкевич // В мире Т.А. Гофмана : сб. ст. – Калининград, 1994. – Вып. 1. – С. 204–207.

Научно-образовательный центр как элемент реализации стратегии Федерального исследовательского университета / Г. В. Майер, А. Д. Коротаев, В. М. Кузнецов, Э. Р. Шрагер // Исследовательский университет : сб. ст. – 2-е изд., перераб. и доп. – Томск, 2005. – С. 52–67.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий

из журналов

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестник Томского государственного университета. Право. – 2012. – № 2. – С. 45–54.

Дёмин В. В. Влияние характеристик камеры, используемой для записи цифровых осевых голограмм частиц, на качество восстановленных изображений / В. В. Дёмин, Д. В. Каменев // Известия высших учебных заведений. Физика. – 2012. – Т. 55, № 11. – С. 61–67.

Кокшенев В. В. Анализ селективного режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передаче данных / В. В. Кокшенев, П. А. Михеев, С. П. Сущенко // Вестник Томского государственного университета. Управление, вычислительная техника и информатика. – 2013. – № 3. – С. 78–94.

Кросс-культурное исследование психологической готовности студентов к инновационному поведению / Э. В. Галажинский В. Е. Ключко, О. М. Краснорядцева, И. А. Агеева // Теоретическая и экспериментальная психология. – 2013. – Т. 6, № 1. – С. 69–78.

Система планирования и подготовки адаптивного производства / В. Г. Засканов, Г. М. Гришанов, И. Н. Хаймович [и др.] // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. – 2018. – Т. 20, № 6. – С. 14–23.

статья из газеты

Янушкевич А. С. «Он – Пушкин и бессмертен он!...» Завтра Александру Сергеевичу – 200 лет // Томский вестник. – 1999. – 5 июня.

Материалы из архивов

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российского правительства. г. Омск (ноябрь 1918 – январь 1920 г.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

Электронные ресурсы открытого доступа

сайт в целом

Президент России / Администрация Президента Рос. Федерации. – [М.], 2021. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 25.01.2021).

составная часть сайта

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2020. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=152828683108034371964790532&cacheid=918FB292311CDA6FADEE7E1B468D739B&mode=splus&base=LAW&n=2875&dst=100067&rnd=0.4508234398233#2ash5rv9gva> (дата обращения: 08.08.2020).

Томский государственный университет // Википедия : свободная энциклопедия. – [Б. м.], 2020. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Томский_государственный_университет (дата обращения: 08.09.2020).

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории // Сибирский юридический вестник. – 2012. – № 1. – С. 73–79. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000431867> (дата обращения: 20.09.2020).

Как пользоваться удаленным доступом к ресурсам библиотеки // Научная библиотека ТГУ : [youtube канал]. – [Томск], 2020. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=daniQgYb0mo> (дата обращения: 19.02.2021). – Формат изобр.: MP4.

Электронные ресурсы ограниченного доступа (по подписке или регистрации)

«КонсультантПлюс» и «Гарант»

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

из баз данных

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слизов // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32286056_51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Галажинский Э. В. Перспектива развития творческой личности трансфессионала в условиях смены научно-образовательной парадигмы университета / Э. В. Галажинский, В. И. Кабрин // Вестник Томского государственного университета. – 2019. – № 447. – С. 207–214. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41436626_57832772.pdf (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 224 с. – URL: <https://dlib.rsl.ru/01000212743> (дата обращения: 13.03.2020). – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Зиновьев В. П. Конференция «Сибирское общество в период социальных трансформаций XX века» // Гуманитарные науки в Сибири. – 2006. – № 2. – С. 109–110. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/10049072> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Marshall B. Australia: Inconsistencies in the Treatment of Optional Choice of Court Agreements // Optional Choice of Court Agreements in Private International Law / ed. M. Keyes. – [S. l.], 2020. – P. 51–86. – URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-23914-5> (access date: 14.01.2021). – Access mode: for registered users.

Neurodegeneration, Myelin Loss and Glial Response in the Three-Vessel Global Ischemia Model in Rat / Т. Anan'ina, А. Kisel, М. Kudabaeva [et al.] // International journal of molecular sciences. – 2020. – Vol. 21, is. 17. – URL: <https://www.mdpi.com/1422-0067/21/17/6246/pdf> (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

Core Concepts in Criminal Law and Criminal Justice: Anglo-German Dialogues / ed. K. Ambos [et al.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2020. – Vol. 1 : Anglo-German Dialogues. – 483 p. – URL: <https://www.cambridge.org/core/books/core-concepts-in-criminal-law-and-criminal-justice/7C79E4E5E842E5F5C0DEF9404E824393> (access date: 14.12.2020). – Access mode: for registered users.

с указанием DOI

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слижов. – DOI: 10.7868/S0044453718010181 // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32286056_51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Dynamics of the Spatial Orientation of the Pericentromeric Heterochromatin Regions in the Polytene Chromosomes of Ovarian Nurse Cells in the *Drosophila Melanogaster* (Diptera: Drosophilidae) Oogenesis / I. E. Wasserlauf, K. E. Usov, A. K. Sibataev, V. N. Stegnyy. – DOI: 10.1007/s13237-019-00275-2 // Nucleus. – 2020. – Vol. 63, is. 1 – P. 7–15. – URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s13237-019-00275-2> (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Примеры оформления списка литературы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ : (ред. от 30 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 248 с.

4. Аткина Н. А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия / Н. А. Аткина, В. Л. Ханжина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2017. – № 2. – С. 251.

5. Жамьянова С. Ц. Планирование прибыли на предприятии / С. Ц. Жамьянова // Инновационная наука – 2016. – № 5. – С. 67–68.

6. Кротова С. Г. Методы управления финансовыми результатами предприятия / С. Г. Кротова // Молодой ученый. – 2017. – № 46. – С. 140–142. – URL: <https://moluch.ru/archive/180/46527/> (дата обращения: 06.04.2020).

7. Липчиу Н. В. Проблемы формирования конечных финансовых результатов деятельности организации / Н. В. Липчиу, Ю. В. Шевченко // Экономический анализ. – 2017. – № 7. – С. 13–16.

8. Павлова Л. Н. Финансы предприятий : учеб. пособие для вузов / Л. Н. Павлова. – М. : Финансы : ЮНИТИ, 2015. – 639 с.

9. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М. : Инфра-М, 2017. – 608 с.

10. Шимширт Н. Д. Современная теория практика финансового менеджмента на предприятии : учебник / Н. Д. Шимширт. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2011. – 348 с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ашофф Ю. Биологические ритмы : в 2 т. / Ю. Ашофф. – М. : Мир, 1984. – Т. 1. – 410 с.
2. Гипертонические кризы в Туве: околосуточная, многодневная, сезонная и многолетняя периодичность динамики / Л. П. Агулова, А. Г. Наумова, И. Ю. Стукс, К. А. Цыплухин // Кардиология. – 1995. – Т. 35, № 12. – С. 78.
3. Дабровски А. Суточное мониторирование ЭКГ : пер. с англ. / А. Дабровски, Б. Дабровски, Р. Пиотрович. – М. : Медпрактика, 1998. – 204 с.
4. Ермаков Л. Н. Биологические ритмы и принципы синхронизации в экологических системах (хроноэкология) / Л. Н. Ермаков. – Томск : Изд-во ТГУ, 1991. – 202 с.
5. Жемайтите Д. Изменение сердечно-сосудистой функции у здоровых и больных ишемической болезнью сердца во время сна / Д. Жемайтите, Г. Воронцовская // Физиология человека. – 2000. – Т. 26, № 6. – С. 50–61.
6. Орлов В. Н. Руководство по электрокардиографии / В. Н. Орлов. – М. : Мед. информ. агентство, 1997. – 528 с.
7. Сердечно-дыхательный синхронизм у человека / В. М. Покровский, В. Г. Абушкевич, И. И. Борисова [и др.] // Физиология человека. – 2002. – Т. 28, № 6. – С. 116–119.
8. Шмидт Р. Физиология человека / Р. Шмидт, Г. Тевс. – М. : Мир, 1996. – 358 с.
9. Brouha L. The Step Test: a Simple Method of Measuring Physical Fitness for Hard Muscular Work in Adult Men / L. Brouha, A. Craybiel, C. Heath // Revue Canadienne de Biologie. – 1943. – Vol. 2. – P. 86–92.
10. Davis J. A. Anaerobic Threshold: Review of the Concept and Directions for Future Research // Medicine & Science in Sports & Exercise. – 1985. – Vol. 17, № 17. – P. 6–18.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений

Варианты сокращений отраслей наук, ученых степеней и званий согласно Положению о представлении обязательного экземпляра диссертаций, утвержденному приказом Миннауки России от 31 августа 1998 года № 145 приведены в таблице Б.1.

Таблица Б.1 – Перечень отраслей наук, ученых степеней и званий и их сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Архитектура	без сокращений
Биологические	биол.
Ветеринарные	ветеринар.
Военные	воен.
Географические	геогр.
Геолого-минералогические	геол.-минерал.
Искусствоведение	без сокращений
Исторические	ист.
Культурология	без сокращений
Медицинские	мед.
Педагогические	пед.
Политические	полит.
Психологические	психол.
Сельскохозяйственные	с.-х.
Социологические	социол.
Технические	техн.
Фармацевтические	фармацевт.
Физико-математические	физ.-мат.
Филологические	филол.
Философские	филос.
Химические	хим.
Экономические	экон.
Юридические	юрим.
Академик	акад.
Доктор наук	д-р наук
Доцент	доц.
Кандидат наук	канд. наук
Профессор	проф.
Старший (младший)	ст. (мл.) науч. сотр.