**Основные положения учетной политики**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

**для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н   
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности Национального исследовательского Томского государственного университета (далее Университет) регламентируются требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон N 402-ФЗ), приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными документами, регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета:

- [от 1 декабря 2010 г. N 157н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180849/0) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 157н);

- [от 16 декабря 2010 г. N 183н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180897/0) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 183н);

- [от 6 декабря 2010 г. N 162н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180897/0) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 162н);

- [от 31 декабря 2016 г. N 256н](https://internet.garant.ru/document/redirect/71586636/0) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- [от 30 марта 2015 г. N 52н](https://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/0) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России N 52н);

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению»;

- [от 8 июня 2018 г. N 132н](https://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/0) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- [от 29 ноября 2017 г. N 209н](https://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/0) «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- [от 28 декабря 2010 г. N 191н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12181732/0) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Бухгалтерский учет в Университете осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в Университете организует ректор, включая составление бухгалтерской отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, а также обеспечения представления такой отчетности в соответствующие органы;

- ведение бухгалтерского учета осуществляет Управление бухгалтерского учета и контроля, возглавляемое главным бухгалтером;

- бухгалтерский учет в филиалах и структурных подразделениях, наделенных правомочиями юридического лица, ведется бухгалтерской службой, возглавляемой заместителем главного бухгалтера;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/0)ами Минфина России N 52н, 61н. Электронные формы документов, утвержденные приказами 52н и 61н применяются по мере организационно-технической возможности. График начала применения электронных форм регулируется приказом от 30 декабря 2022 года № 1320/ОД;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются самостоятельно разработанные формы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в [Законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) N 402-ФЗ, [СГС](https://internet.garant.ru/document/redirect/71586636/1000) «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями [N 157н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180849/0) и [183н](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180897/0);

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) по следующим направлениям:

система электронного документооборота с управлением Федерального казначейства;

составление и представление бухгалтерской отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет»;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте bus.gov.ru.

- при отсутствии типовых корреспонденции счетов бухгалтерского учета Университет реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с «Положением об инвентаризации в Томском государственном университете»;

- инвентаризация имущества и обязательств проводится обязательно:

1. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

2. В случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

3. При смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

4. При передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

5. Перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

6. При реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса:

7. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в табеле учета использования рабочего времени (форма [0504421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/2210)) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Университета с учетом положений [приказа](https://internet.garant.ru/document/redirect/71589050/0) Министерства финансов Российской федерации от 31 декабря 2016 г. N 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы осуществляется в безналичном порядке по реквизитам, указанным в Решении о направлении в служебную командировку. В исключительных случаях денежные средства могут быть выданы из кассы Университета по решению руководителя;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык и заверяются в управлении международных связей ;

- право подписи первичных учетных документов может быть предоставлено работнику путём выдачи соответствующей доверенности, издания соответствующего приказа о праве подписи, либо предусмотрено должностной инструкцией;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями [приказа](https://internet.garant.ru/document/redirect/71947648/0) Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая о нем в бухгалтерской отчетности, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- резерв под расходные обязательства, оспариваемые в судебном порядке, а также возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

- резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;

- резерв по сомнительным долгам. Основание для создания резерва – решение комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга.

- Университет формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность, консолидированную бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- работа со сведениями, содержащими государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о защите государственной тайны;

- основные положения учетной политики Университета применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Университета, а также положениями [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/4) Российской Федерации о бухгалтерском учете.